

# 樣 式

【様式A】

三重県立志摩病院 指定管理者募集に係る現地説明会申込書

平成 年 月 日

三重県病院事業庁  
県立病院経営室長 あて

(申込者)  
主たる事務所の所在地  
法人等の名称  
代表者の氏名

三重県立志摩病院指定管理者募集に係る現地説明会に、下記の担当者の参加を申し込みます。

記

法人等名

参加希望者(役職)

現地説明会は、原則として公開で行います。  
参加者(法人等の名称)について、報道機関等に提供させていただく場合があります。  
参加者について、人数制限をさせていただく場合があります。

(連絡先)部署名  
担当者名  
連絡先 (電話・FAX・E-mail)

【様式B】

質 問 票

平成 年 月 日

(質問者)

法人等の名称

部署名・担当者名

連絡先 (電話・FAX・E-mail)

質問項目	質問内容

【様式C】

三重県立志摩病院 指定管理者指定申請書

平成 年 月 日

三重県病院事業庁長 あて  
主たる事務所の所在地  
申請者 法人等の名称  
代表者の氏名 印

三重県病院事業条例第21条の規定により、三重県立志摩病院の指定管理者の指定を受けた  
いので、申請します。

添付資料（募集要項P14（3） 提出書類）

事業計画書（様式D及び様式D-1～D-9）

事業計画書の要旨（様式E）

「8 申請資格」に掲げるすべての要件を満たす旨の宣誓書（様式F）

法人等の定款若しくは寄附行為又はこれらに準ずる書類

法人にあっては当該法人の登記事項証明書及び印鑑証明書

（申請日前3ヶ月以内に取得したもの）

法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し

（申請日前3ヶ月以内に取得したもの）

申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書

又はこれらに準ずる書類

申請書を提出する日の属する事業年度の直近3年間の事業報告書、収支決算書

若しくは損益計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに準ずる書類

役員等の名簿（氏名及び生年月日並びに住所又は居所を記載したものをいう。）

及び履歴を記載した書類

法人等の概要がわかる書類（様式G）

消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額がないこと用）」

（税務署が過去6ヶ月以内に発行したもの）の写し

三重県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」

（三重県の県税事務所が過去6ヶ月以内に発行したもの）の写し

上記以外に添付資料がある場合は、以下に記入してください。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

担当部署名： 担当者名： 電話・FAX・E-mail：
-----------------------------------

【様式D】

三重県立志摩病院 事業計画書

項目		様式
1 病院の基本理念・運営方針等		様式D-1
		別紙1
2 安全対策、危機管理体制等		様式D-2
3 施設及び設備の維持管理		様式D-3
4 基本的な医療機能		
	診療科	様式D-4-
	外来診療体制	様式D-4-
	入院診療体制	様式D-4-
	看護	様式D-4-
	地域医療全体の質の向上	様式D-4-
	病院及びスタッフの管理体制	様式D-4-
5 政策的医療機能		
	医師、看護師等の人材育成	様式D-5-
	救急医療の確保	様式D-5-
	災害時医療	様式D-5-
	へき地医療	様式D-5-
	医師、看護師等の研究研修	様式D-5-
	高度医療	様式D-5-
	特殊医療	様式D-5-
	精神科身体合併症医療	様式D-5-
6 住民の意見等を生かす仕組み		様式D-6
7 収支計画等		様式D-7
		別紙2、別紙3
8 安定的な人的基盤や病院経営の実績・経験等		様式D-8
9 成果目標		様式D-9
10 添付書類 マニュアル		

申請する法人等の名称

## 事業計画書作成要領

事業計画書（様式D）の詳細については、裏面に掲げる項目毎に別葉（様式D - ）に記載してください。様式では各項目1ページ分としていますが、必要に応じて複数ページにわたって記載していただいて結構です。用紙は、原則A4版としますが、「収支計画書（別紙2、別紙3）」については、A3版でも可とします。

なお、様式Dについては、添付したマニュアルの名称及び法人等の名称を記載し、本様式を1ページとして提出してください。

**”募集要項P9 ウその他”の指定管理期間 開始時点で実現できない事項については、事業計画書の中でその理由を明らかにし、指定管理期間 開始後3年以内の実現に向けた計画を示してください。**

事業計画書に記載する文字のフォントサイズは12ポイントとし、両面印刷及びページ番号（通し番号）を様式下中央に付記して作成してください。

### 添付書類

～ については、事業計画書内においてそれぞれの項目様式の最後に添付してください。

病院の運営方針（中期計画書）（別紙1）

収支計画書（別紙2）

年度別収支計画書（別紙3）

マニュアル

以下、既に定めているマニュアルがあれば別に添付してください。

ア 安全管理及び院内感染に関する対応・対策にかかるマニュアル

イ 医療事故等発生時の対応・対策にかかるマニュアル

ウ 入院診療に関するマニュアル（募集要項P7（エ））

エ 病院の管理運営に関するマニュアル（募集要項P8（コ））

オ 災害対策や訓練に関するマニュアル（募集要項P8（ウ））

カ その他、病院の管理運営にかかる主要なマニュアル

項 目 : 1 病院の基本理念・運営方針等	募集要項 P 6 (ア) 参照
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病院の基本理念</li> <li>・ 病院の運営方針                      志摩病院の役割・機能を踏まえて記載してください。                      なお、指定管理期間開始後 3 年程度の中期的な計画については、「別紙 1」                      により記載してください。</li> <li>・ 良質で特色ある医療機能</li> </ul>	
	募集要項 P 5 ( 6 ) 参照
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県の施策への協力                      県の施策への協力・寄与について、基本的な考え方を記載するとともに、                      具体的な提案があれば示してください。</li> </ul>	

<p>項 目 : 2 安全対策、危機管理体制等</p>
<p style="text-align: right;">募集要項 P 7 (カ) 参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全管理に基づく医療の提供</li> <li>・ 院内感染対策</li> <li>・ 医療倫理に基づく医療の提供</li> <li>・ 医療データベースの構築と情報提供</li> </ul> <p>添付書類として、上記の安全管理及び院内感染に関する対応・対策にかかるマニュアルを示してください。</p>
<p style="text-align: right;">募集要項 P 6 (10) 参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療事故等への対応 医療事故等発生時の対応(事故等の検証、患者対応、損害賠償、公表など)について記載してください。</li> </ul> <p>添付書類として、対応・対策にかかるマニュアルを示してください。</p>
<p style="text-align: right;">募集要項 P 9 ア参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設及び設備の維持管理業務 防犯・防災対策や非常災害時の危機管理体制について記載してください。</li> </ul>
<p style="text-align: right;">募集要項 P 5 (8) 参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報保護 個人情報を保護するための対策について記載してください。</li> </ul>



項 目 : 3 施設及び設備の維持管理
募集要項 P 9 ア参照
・ 施設及び設備の維持管理業務 適切な維持管理のための基本的な考え方について記載してください。
募集要項 P 7 (ク) 参照
・ 施設サービス ・ 外来・入院患者向けサービス ・ その他、患者及び来院者の利便性やサービスの向上に資するための方策

項 目	:	4 基本的な医療機能	診療科
募集要項 P 6 (イ) 参照			
<ul style="list-style-type: none"><li>各診療科における診療体制等の充実のための具体的な方策 (産婦人科、小児科の入院診療や救急診療など診療体制等の充実のための具体的な方策を含む。)</li></ul> <p style="margin-left: 40px;">( 現行標榜診療科 )</p> <p style="margin-left: 40px;">内科、循環器科、外科、脳神経外科、整形外科、小児科、産婦人科、 皮膚科、泌尿器科、眼科、耳鼻咽喉科、精神科、神経内科、放射線科</p> <ul style="list-style-type: none"><li>上記以外の診療科を設置する場合や独自の標榜科名を用いる場合は、その診療科名及び上記診療科名との関連等</li></ul>			

【様式D - 4 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	4 基本的な医療機能	外来診療体制
			募集要項 P 7 (ウ) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 外来診療日・時間、専門外来診療日等</li><li>・ その他、外来に関すること</li></ul>			

項 目	4 基本的な医療機能	入院診療体制
		募集要項 P 7 (工) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 病棟単位ごとの病床運用計画 (単科、混合等)</li><li>・ 各病棟の夜勤体制、交替勤務体制</li><li>・ 入院時の食事 (治療食) の種類、内容、提供方法等</li><li>・ 病棟薬剤業務など入院診療に対する各中央部門の関わり (役割)</li></ul>		
添付書類として、入院診療に関するマニュアルを示してください。		

【様式D - 4 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	4 基本的な医療機能	看護
			募集要項 P 7 (オ) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 看護部門の理念及び目標</li><li>・ 看護管理体制の組織 (図)</li><li>・ 継続教育の体系</li><li>・ 専門領域において特別な看護活動ができる人材の育成及び活用</li><li>・ その他、看護体制に関すること</li></ul>			

【様式D - 4 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目 : 4 基本的な医療機能	地域医療全体の質の向上
	募集要項 P 7 (キ) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 病病連携、病診連携など地域医療機関との連携・支援の内容等</li><li>・ 地域医療の質の向上のための具体的な方策</li></ul>	

項 目	4 基本的な医療機能	病院及びスタッフの管理体制
		募集要項 P 8 (コ) 参照 募集要項 P10 6 (1) 参照
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医師、看護師、その他の病院職員の確保・採用及び配置計画              医師の配置計画については、募集要項で求めている「基本的な医療機能」及び「政策的医療機能」(各診療科における診療体制等の充実のための具体的な方策等)と関連づけて、具体的に記載してください。</li>   <li>(再就職を希望する職員の受入れ)              県を退職し、再就職を希望する職員の採用及び処遇の考え方についても記載してください。</li>   <li>・ 各部門の組織及び責任体制</li>   <li>・ 職員の能力向上のための研修等</li>   <li>・ その他、病院管理・人事管理に関すること</li> </ul> <p>添付書類として、病院の管理運営に関するマニュアルを示してください。</p>	

【様式D - 5 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	5 政策的医療機能	医師、看護師等の人材育成
			募集要項 P 8 (ア) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 臨床研修医、看護実習生等の受入れ</li><li>・ 地域の医療人材の育成</li></ul>			



【様式D - 5 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	5 政策的医療機能	救急医療の確保
			募集要項 P 8 (イ) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 診療方針、診療体制（内科系、外科系、小児科等への対応、急性心疾患等の疾病への対応）</li><li>・ 救急外来の人的配置（医師、看護師、検査技師等）</li></ul>			

【様式D - 5 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	5 政策的医療機能	災害時医療
			募集要項 P 8 (ウ) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 災害医療への対応</li><li>・ 災害訓練の内容及び回数等</li><li>・ 外来診療棟のヘリポートの活用方法</li></ul>			
添付書類として、災害対策や訓練に関するマニュアルを示してください。			

【様式D - 5 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	5 政策的医療機能	へき地医療
			募集要項 P 9 (工) 参照
・ へき地医療支援の内容等			

【様式D - 5 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	5 政策的医療機能	医師、看護師等の研究研修
			募集要項 P 9 (オ) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 専門医、認定看護師等の育成</li><li>・ 病院内外の医療従事者を対象とする研修等の実施</li></ul>			

【様式D - 5 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	5 政策的医療機能	高度医療
			募集要項 P 9 (力) 参照
・ 高度医療の提供 (運営中の病院での実績を含む。)			

項 目	:	5 政策的医療機能	特殊医療
			募集要項 P 6 (イ) 参照 募集要項 P 9 (キ) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 周産期医療、リハビリテーション、小児の入院診療にかかる診療方針、診療体制 “ 募集要項 P 6 (イ) 各診療科における診療体制の充実のための具体的な方策 ” に関する事項についても、必要に応じ、ここに含めて記載してください。</li></ul>			

【様式D - 5 - 】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目	:	5 政策的医療機能	精神科身体合併症医療
			募集要項 P 9 (ク) 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 診療方針、診療体制（病床運用計画を含む。）</li><li>・ 精神科と関連診療科との連携（医師、看護師等の人的体制）</li></ul>			

【様式D - 6】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

項 目 : 6 住民の意見等を生かす仕組み
募集要項 P10 参照
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 地域住民への情報提供及び地域住民からの要望等を管理運営に生かす仕組みを提案してください。</li></ul>



項 目 : 7 収支計画等
募集要項 P11 ( 5 ) 参照
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 長期収支計画（年度別内訳を含む） 10年間の収支計画については、「別紙2」により、各年度の計画については、「別紙3」により全ての年度分を記載してください。 なお、本様式には収支計画上で重要と考えられる視点及び各収入、支出項目積算時に考慮した点などを記載してください。</li> <li>・ 政策的医療の実施に伴う経費の交付</li> </ul>
募集要項 P 9 参照
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設及び設備の改良・改修 指定管理期間中に必要と考えられる施設、設備の改良・改修があれば、その理由とともに示してください。</li> <li>・ 物品（医療機器・什器備品類等）の更新 物品の更新にかかる考え方について示してください。</li> </ul>
募集要項 P 6 ( 1 ) 参照 募集要項 P 9 参照
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外部委託 診療等に関する業務及び施設の管理に関する業務の中で外部委託を予定しているものを明示してください。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経費を節減するための方策</li> <li>・ その他、収支に関する提案等</li> </ul>

項 目	8 安定的な人的基盤や病院経営の実績・経験等
	<ul style="list-style-type: none"><li>• これまでに病院経営の実績（指定管理者としての実績を含む）があれば、概要を記載してください。 （例：病院名、職員数、診療実績、収支状況等）</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 安定的、継続的な病院運営（指定管理業務）を行っていくにあたっての人的基盤や運営体制の整備にかかる方策について、他の病院経営の実績を踏まえて記載してください。</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 指定期間開始前の引継期間における準備の体制及び内容について記載してください。 <p style="text-align: right;">（募集要項 P8(ケ)参照）</p></li><li>• 入院患者、外来患者別の具体的な引継方法</li></ul>

【様式D - 9】

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

<p>項 目 : 9 成果目標</p>
<p>募集要項 P10 5(2) 参照</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定期間を通じて達成すべき成果目標              下表に記載した5個の目標について目標値を示すとともに、これらを除く目標について具体的に提案し、同様に目標値を示してください。              なお、指定管理期間開始年度で実現が困難と考えられる成果目標については、実現までの間の各年度に係る目標値を示してください。</li> </ul>

成果目標	(県設定 目標値)	H24	H25	H26			
1日平均入院 患者数(人/日)	300						
1日平均外来 患者数(人/日)	600						
1ヶ月救急 患者数(人/月)	1,000						
経常収支 比率(%)	100						
利用者 満足度(%)	85						
	/						
	/						
	/						

(別紙1) 事業計画書 様式D - 1 添付資料

病院の運営方針(中期計画書)

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

1 志摩病院の役割・機能を踏まえた中期的な計画を示してください。

--

2 計画を達成するために実施する年度ごとの主要な方策を示してください。

H24	
H25	
H26	

”募集要項P9 ウその他”の指定管理期間開始時点で実現できない事項について、各様式に記載した内容についても、上記の計画に含めて示してください。

3 収支計画(再掲)

	年度	H24	H25	H26
収支計画書(千円)	経常収益( )			
	経常費用( )			
	経常損益( - )			

収 支 計 画 書

申請する法人等の名称

(単位：千円)

	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	指定期間計	備考
病院事業収益												
経常収益 ( )												
医業収益												
入院収益												
外来収益												
その他医業収益												
医業外収益												
指定管理料												
その他医業外収益												
特別利益 ( )												
病院事業費用												
経常費用 ( )												
医業費用												
給与費												
材料費												
経費												
委託費												
その他												
その他												
医業外費用												
指定管理者負担金												
その他												
特別損失 ( )												
経常損益 ( - )												
純損益 ( + - - )												

消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。  
 年度毎の収支計画は、年度別収支計画書に記入すること。

(別紙3) 事業計画書 様式D - 7 添付資料

平成 年度 収支計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

(単位：千円)

	金額	積算基礎	備考
病院事業収益			
經常収益 ( )			
医業収益			
入院収益			
外来収益			
その他医業収益			
医業外収益			
指定管理料			
その他医業外収益			
特別利益 ( )			
病院事業費用			
經常費用 ( )			
医業費用			
給与費			
材料費			
経費			
委託費			
その他			
その他			
医業外費用			
指定管理者負担金			
その他			
特別損失 ( )			
經常損益 ( - )			
純損益 ( + - - )			

消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの金額を記載すること。

複数年度の内容がそれぞれ同一となる場合は、「平成 ~ 年度 収支計画書」として作成、提出することも可。

【様式 E】

三重県立志摩病院 事業計画書の要旨

申請者名							
1	病院の基本理念・運営方針等						
2	安全対策、危機管理体制等						
3	施設及び設備の維持管理						
4	基本的な医療機能						
5	政策的医療機能						
6	住民の意見等を生かす仕組み						
7	収支計画等						
8	安定的な人的基盤や病院経営の実績・経営等						
9	成果目標						
収支計画(千円)	年度	H24	H25	H26	H27	H28	H29
	経常収益 ( )						
	経常費用 ( )						
	経常損益( - )						
	年度	H30	H31	H32	H33	指定期間合計	
	経常収益 ( )						
	経常費用 ( )						
	経常損益( - )						

A4版2枚以内としてください。

【様式 F】

宣 誓 書

三重県立志摩病院に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

平成 年 月 日

法人等の名称  
代表者の氏名

印

記

- ・三重県立志摩病院指定管理者募集要項「8 申請資格」で掲げる全ての要件を満たしています。
- ・提出した申請書類に虚偽不正はありません。



## 【様式G】

## 法人等の概要

名称	
代表者名	
所在地	
ホームページ アドレス	
設立年月日	
資本金又は 基本財産	平成 年 月現在 千円
従業員数	平成 年 月現在 名 【職種別内訳】
経営理念・運営 方針等	
業務内容及び 主たる事業の 実績等	

法人等の概要パンフレット等も添付してください。