

地方独立行政法人三重県立総合医療センター

平成24年度 業務の実績に関する評価結果報告書<イメージ> (案)

平成 年 月

地方独立行政法人三重県立総合医療センター評価委員会

目次

はじめに

はじめに	P
第1 法人の概要	P
第2 全体評価	P
第3 項目別評価	P~
1 中期計画の大項目ごとの集計結果	P~
2 各項目別の評価結果一覧(評価項目数 43項目)	P~
3 「第2 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する 目標を達成するためとるべき措置」について	P~
4 「第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき 措置」について	P~
5 「第4 財務内容の改善に関する事項」について	P~
6 「第9 その他業務運営に関する重要事項」について	P~
<参考資料>	P
業務実績に関する評価基本方針	P
各事業年度の業務実績評価実施要領	P

(例示)

地方独立行政法人三重県立総合医療センター評価委員会(以下「評価委員会」という。)は、地方独立行政法人法第28条の規定に基づき、地方独立行政法人三重県立総合医療センターの平成 年度における業務の実績の全体について総合的に評価を実施した。

評価に際しては、評価委員会において決定した「基本方針」及び「評価実施要領」に基づき「項目別評価(小項目評価)」と「全体評価(大項目評価を含む)」により評価を行った。

具体的には、「項目別評価(小項目評価)」では、年度計画に定めた事項ごとに法人による自己評価をもとに、法人からの聴取等を通じて、自己評価の妥当性や中期計画に照らし合わせた進捗状況を確認した。

また、「全体評価(大項目評価を含む)」では、項目別評価の結果等を踏まえ、中期計画における大項目ごとに評価し、中期計画等の進捗状況について総合的な評価を行った。

【評価委員会 委員名簿】 (五十音順)

役職	氏名(ふりがな)	職名
委員		
委員長		
委員		
委員		
委員		

任期：平成 年 月 日~平成 年 月 日

第1 法人の概要

<p>1 法人の名称及び所在地</p> <p>2 法人の種別</p> <p>3 設立年月日</p> <p>4 設立団体</p> <p>5 中期目標の期間</p> <p>6 基本理念及び基本方針</p> <p>7 資本金の額</p>	<p>8 役員及び常勤職員の数（平成 年 月 日現在）</p> <p>（1）役員 合計 人 （理事長 人 副理事長 人 理事 人 監事 人）</p> <p>（2）職員（常勤）合計 人 （医師 人 医療技術 人 看護師 人 その他 人）</p> <p>9 組織図</p> <p>10 病院の概要</p> <p>（1）許可病床数</p> <p>（2）診療科目</p> <p>（3）主な診療機能</p>
---	--

法人の概要を転記する。

第2 全体評価

1 総評

【総合的な評価】

「 中期目標の達成に向けて順調に進んでいる 」

記述・・・・・・・・

2 大項目別評価（評価は上記【評定の区分】のとおり）

(1) 年度計画のうち「第2 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置」について

評価委員会の評価結果

記述・・・・・・・・

以下の大項目も同様に記載する。

(2) 「第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置」について

(3) 「第4 財務内容の改善に関する事項」について

(4) 「第9 その他業務運営に関する重要事項」について

【評価基準】

区分	評価の基準の説明	判断の目安
S	特に優れた実績を上げている	評価委員会が特に認める場合
A	順調に実施している	小項目の平均点が2点以上
B	概ね順調に実施している	小項目の平均点が1.8点以上2点未満
C	十分に実施していない	小項目の平均点が1.8点未満
D	大幅な見直し、改善が必要である	評価委員会が特に認める場合

(注) 小項目の平均点は、小数点以下第2位を四捨五入する。

第3 項目別評価

項目別評価は、法人からの提出された業務実績報告書をもとに、法人からの聴取等を通じて業務実績の調査及び分析を行い、中期計画の項目ごとに評価を行った。

【評価基準】(例示)

区分	評価の基準の説明	判断の目安
	年度計画を著しく上回って実施している	計画の実施状況が120%超
	年度計画を上回って実施している	計画の実施状況が100%超
	年度計画を順調に実施している	計画の実施状況が90%超100%以下
	年度計画を十分に実施できていない	計画の実施状況が60%超90%以下
	年度計画を大幅に下回っている、又は実施していない	計画の実施状況が60%以下

「地方独立行政法人三重県立総合医療センターの各事業年度の業務実績評価実施要領(平成 年 策定)」に基づき、評価を実施。

1 中期計画の大項目ごとの集計結果(平成 年度)

大項目	評価の対象項目数	計画を大幅に下回っている、又は未実施		計画を十分に実施できていない		計画を順調に実施している		計画を上回って実施している		計画を著しく上回って実施している	
		法人の自己評価	評価委員会の評価	法人の自己評価	評価委員会の評価	法人の自己評価	評価委員会の評価	法人の自己評価	評価委員会の評価	法人の自己評価	評価委員会の評価
第2 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置	29										
第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置	10										
第4 財務内容の改善に関する事項	1										
第9 その他業務運営に関する重要事項	3										
合計	43										

評価の対象項目数は、年度計画に記載された最小項目としている。

2 各項目別の評価結果一覧（評価項目数 項目）（例示）

大項目	中期計画			年度計画				
	中項目	小項目	最小項目	連番	最小項目	頁	法人の自己評価	評価委員会の評価
第2 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置								
1 医療の提供	(1) 診療機能の充実	ア 高度医療の提供	(ア) がん	1	① キャンサーボードの充実			
				2	② がん相談体制の充実			
				3	③ 緩和ケア体制の充実			
				4	④ 検査体制の強化			
			(イ) 脳卒中・心筋梗塞	5	① 脳卒中			
				6	② 心筋梗塞			
			(ウ) 各診療科の高度化	7				
			イ 救急医療	8				
			ウ 小児・周産期医療	9				
			エ 感染症医療	10				
		(2) 信頼される医療の提供		11	ア クリニカルパスの推進			
				12	イ インフォームドコンセントの徹底			
				13	ウ 診療科目の充実			
		(3) 医療安全対策の徹底		14				
		(4) 患者・県民サービスの向上		15	ア 患者満足度の向上			
				16	イ 待ち時間の短縮			
				17	ウ 個人情報の保護			
				18	エ 相談体制の充実			
				19	オ 保健医療情報の発信			
2 非常時における医療救護等	(1) 大規模災害発生時の対応		20					
	(2) 公衆衛生上の重大な危機が発生した場合の対応		21					
3 医療に関する地域への貢献	(1) 地域の医療機関との連携強化		22					
	(2) 医師不足等の解消への貢献		23					
4 医療に関する教育及び研修	(1) 医師の確保・育成		24					
	(2) 看護師の確保・育成		25					

中期計画				年度計画				
大項目	中項目	小項目	最小項目	連番	最小項目	頁	法人の 自己評価	評価委員 会の評価
		(3) コメディカル（医療技術職）の専門性の向上		26				
		(4) 資格の取得への支援		27				
		(5) 医療従事者の育成への貢献		28				
	5 医療に関する調査及び研究			29				
第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置								
	1 適切な運営体制の構築			30				
	2 効果的・効率的な業務運営の実現			31				
	3 業務改善に継続して取り組む 組織文化の醸成	(1) 経営関係情報の周知		32				
		(2) 改善活動の取組		33				
	4 就労環境の向上			34				
	5 人材の確保、育成を支える仕組みの整備			35				
	6 事務部門の専門性の向上と効率化			36				
	7 収入の確保と費用の節減	(1) 収入の確保		37				
		(2) 費用の節減		38				
	8 積極的な情報発信			39				
第4 財務内容の改善に関する事項								
	1 予算、2 収支計画、3 資金計画（平成24年度～28年度）			40				
第9 その他業務運営に関する重要事項								
	1 保健医療行政への協力			41				
	2 法令・社会規範の遵守			42				
	3 業務運営並びに財務及び会計 に関する事項	(1) 施設及び設備に関する計画		43	年度計画は(1)のみ記載 ※(2)と(3)については記載なし			
		(2) 積立金の処分に関する計画 記載なし						
		(3) その他法人の業務運営に関し必要な事項 記載なし						

(注意) 業務実績報告書を評価委員会へ提出する際は、「評価委員会の評価」欄は空欄とする。

大項目 第2 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置

中期目標	大項目ごとの中期目標を記載する。	以下の大項目も同様に記載する。 (2)「第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置」について (3)「第4 財務内容の改善に関する事項」について (4)「第9 その他業務運営に関する重要事項」について
------	------------------	--

評価項目

中期計画	年度計画 評価項目	業務実績内容 / 法人の自己評価・課題	評価委員会の評価		
			自己 評価	評価 結果	コメント
上記中期目標に係る中期計画を記載する。	左記中期計画に係る年度計画を記載する。 評価項目 1	法人は、各事業年度の業務実績内容を記載する。 あわせて、自己評価欄に評価基準に基づき法人が自己評価をする。			評価委員会は、特にコメントを付す必要がある場合に記入する。
	評価項目 2				
	評価項目 3				
	...				