

【ふりかえり会議対象事業名】 第5回市民交流会  
 【事業担当セクション名】 亀山市民課市民参画女性係  
 【ふりかえり会議実施日時】 平成17年3月31日 午後7時30分  
 【ふりかえり会議実施場所】 亀山市民役所

記入者名	松岡保範	村上裕
所属	亀山市民課市民参画女性係	第5回市民交流会
<b>中間期</b>		
<b>I 協働の前提</b>		
1. 地域の将来像と事業とのマッチング	はい	はい
<ビジョン>	このイベントで話し合われた結果あがった課題は、毎月21日の市民交流会の日で解決に向かって話し合う。	交流場所を提供することで、地域での問題等について話し合う場所となり、地域間の交流や、活動団体への参加や協力を促す。
2. 協働の形態	いいえ	はい
<現在の協働の形態>	第1回目は、県の委託事業。第2回目からは、市の委託事業となっています。	実行委員会への委託事業。市職員の参加を促し、実行委員会として協力する。
3. 対等な関係	はい	はい
3-①役割と責任	はい	はい
3-②コミュニケーションと合意形成	はい	はい
3-③意思決定と指示系統	はい	はい
I 協働の前提で「はい」と答えた数	4	5
<b>II 事業</b>		
1. 事業の目的	はい	はい
<事業の目的>	テーマを「まちあわせ力あわせ広がる亀山」とし、合併により旧両市町が交流できるようそれぞれの市民活動団体に呼びかけ新たなネットワークの創出が目的	市民活動団体の紹介を通じて、市民の交流の場として活用し、話し合いの時間を利用し、ネットワークづくりや地域の問題の解決につなげる。
2. 事業の成果	はい	はい
<事業の成果目標>	話し合いのテーマを旧市町の住民がともに考えるべきことである「新しい亀山について語ろう」にする。将来亀山をどのようにしたいか、そのためにはどんなことをしていけばよいかを発表に盛り込むことを目標とする。さらに発表で挙げた課題は、毎月21日の市民交流の日につなげる。	新亀山市となり、旧関町と旧亀山市の市民の交流の場となり、今後の亀山市のありかたについて議論し、必要であれば、既存する活動団体との連携できること。
3. 成果の帰属	いいえ	はい
<具体的成果(物)>	報告書を作成し、参加者及び市内の各市民活動団体に読んでいただくこととする。	報告書
<帰属>		亀山市
4. 事業の完了時期	はい	はい
5. 事業後の展望	はい	はい
<事業後の展望・方向性>	当日挙げられていた提案や課題に向けての話し合いを、毎月21日の市民交流の日につなぎ、プロジェクトとして立ち上がっていくような話し合いの場を設けていく。さらに、亀山市の範囲が拡大したため、さらなるネットワークの拡大をうながす機会にしていく。	今後も行政と市民の協働事業として継続していくことが望ましい。新亀山市になったことで、地域も拡大されるため、さらなるネットワークの拡大や、新たな活動を考える場として活用できるように開催していく必要がある。また、例年の参加者が50歳～60歳代が中心となっており、参加者が高齢化しつつあるため、30～40代も参加しやすい形態を検討してゆくことも必要。
II 事業で「はい」と答えた数	4	5
<b>III 事業実施体制</b>		
1. 業務分担	はい	はい
2. 費用分担	いいえ	いいえ
3. 情報共有	はい	はい
4. 問題発生時の体制	はい	はい
5. スケジュール管理と進捗確認	はい	はい
III 事業実施体制で「はい」と答えた数	4	4
中間期で「はい」と答えた数の合計	12	14

記入者名	松岡保範	村上裕
所属	亀山市市民課市民参画女性係	第5回市民交流会

<b>完了期</b>		
<b>I 事業の結果</b>		
1. 問題発生時の体制	はい	はい
2. クレームの吸い上げとフィードバック	?	?
3. 事業実施後の振り返り	はい	はい
<結果>	実行委員会で反省会を行い、それぞれの意見交換を行った。	実行委員会で反省会を行い、それぞれの意見交換を行った。
4. 成果の達成	はい	はい
<成果>	このイベントの話し合いのテーマが「新しい亀山について語ろう」であったため、4つの分散会の発表では、将来亀山をどのようにしたいか、そのためにはどんなことをしていけばよいかを必ずいれることが実行委員会で話し合われ、概ね達成できた。	発表や話し合いが中心となるイベントであり、イベントの最後には話し合いの結果を発表する時間を設定した。参加者が将来の亀山について考え、話し合った結果の発表となり、成果目標としては達成できた。
5. 事業の将来展望	はい	はい
<課題解決のための改善提案>	毎月21日の市民交流会の日に当日挙げられた課題や課題に向けての話し合いを「話し合いから実践へ 第5回交流会を終えて」と題して行う予定。	反省会において、次回に向けての課題として、内容を検討する予定。
I 事業の結果で「はい」と答えた数	4	4
<b>II 事業の成果</b>		
1. 事業後の受益者とのコミュニケーションと満足度	はい	はい
<受益者の満足の声>	当日参加者を対象に毎月21日の市民交流会の日に当日挙げられた提案や課題に向けての話し合い「話し合いから実践へ 第5回市民交流会を終えて」と題して行う予定。	当日参加者を対象に毎月21日の市民交流会の日に当日挙げられた提案や課題に向けての話し合いを「話し合いから実践へ 第5回市民交流会を終えて」と題して行う予定。
2. 事業後の資源提供者とのコミュニケーションと満足度	はい	はい
<資源提供者の満足の声>	事業実施までのプロセス、イベント当日の様子、参加者のアンケート結果などを含めた報告書を実行委員会で作成する予定。毎月21日の市民交流の日に、イベント当日の参加者、出展者に参加を促し、今後につながる意見交換の場を持つ予定。	報告書については、例年どおり作成し、今回の結果と共に次回開催へ向けての宣伝を含めて、参加団体や市役所に配布を行う。また、毎月21日の市民交流の日に、今後につながる意見交換を行う。
3. 人々の自立性の向上	?	はい
4. 新たなネットワーク	はい	はい
5. 地域や社会に与えたインパクト	はい	はい
<事業が地域や社会に与えた影響>	イベントがメインテーマである「まちあわせ 力あわせ 広がる亀山」を念頭に話し合いの場を持った結果、旧関町の方が亀山の活動団体へ入会したり、町並み保存の分野において今後連携して活動していくことなどが生まれた。	旧関町の方との交流ができ、既存する亀山市の活動団体への興味や関心が高まり、今後も情報の交換や活動団体への参加のきっかけとなった。
II 事業の成果で「はい」と答えた数	4	5
<b>III 実施の結果</b>		
1. 協働意識の醸成	はい	はい
2. 協働の満足度	はい	はい
3. 協働のコストの分担	はい	いいえ
<生じた負担感>	バランスよく役割分担ができたと思う。	打ち合わせや事務局として市民コーナーを利用していた為、資料の作成や連絡等を行政側に頼ることが多かった。
4. 今後の協働の改善	はい	はい
<改善ポイント>	事業を主体的にPRする担当を決めていくことが改善ポイントである。	事業を主体的にPRしていくこと改善ポイントである。
5. 結果の公開と説明責任	?	?
III 実施の結果で「はい」と答えた数	4	3
完了期で「はい」と答えた数の合計	12	12

## 第5回 市民交流会 第1回実行委員会 議事録

と き：平成16年10月7日(木) 19:30～

と ころ：市役所 3階 大会議室

司会：市民課市民参画女性係 松岡

書記：市民参画女性係 渥美

参加者 実行委員24名

### 1. あいさつ、事業の説明

市民課 最所副参事より

### 2. これまでの市民交流会について(別紙パンフレット参照)

園田寿美恵さんより第1回から第4回目までの市民交流会を説明

### 3. 自己紹介

・ どんな交流をしたいか?(まちへの思いも含めて)

別紙参照

### 4. 次回実行委員会へ向けて

開催時間、場所、テーマ、内容、形式を次回以降決めていく。

どんな交流をしたいか?一度それぞれが考えてくる。

役員選出

交流会開催日決定：2005年2月27日(日)

次回は・・・平成16年10月26日(火)です。

## 第5回 市民交流会 第2回実行委員会 議事録

と き：平成16年10月26日(火) 19:30～  
と ころ：市役所 3階 大会議室

司会：市民課市民参画女性係 松岡  
書記：市民参画女性係 渥美  
参加者 実行委員17名

### 1. 交流についてのイメージ

別紙参照

### 2. 開催場所

いままでの集大成を表現し、関町の方々も参加しやすい  
第1回目開催場所が良いのではないかという意見から、

第1希望 神辺小学校  
第2希望 東小学校

### 3. 役員選出

実行委員長 村上裕さん  
副実行委員長 次回に決定  
書記 伊藤幸一さん  
会計 次回に決定

### 4. 次回実行委員会へ向けて

メインテーマ(キャッチコピー)を次回決め、内容、形式を順次考えていく。  
次回までに各自で内容を検討する。  
役員(副実行委員長・会計)選出

次回は・・・平成16年11月11日(木)です。



○ 高校の生徒を駐車場係に留まら  
せているのはもったいない。中で  
活躍してもらえ。

○ 意見交流をするのが最大の目的

○ 勧誘的な要素をもっと増やす。

グループ内で話し合いをできるように。

防災的な大きなテーマを並行にする。

場所は神辺小学校

東小学校

◎ 村上 実行委員長

○ 伊藤 孝一 書記

○ 次回 会計

## 第5回 市民交流会 第3回実行委員会 議事録

と き：平成16年11月11日(木) 19:30～

ところ：市役所 3階 大会議室

司会：市民課市民参画女性係 松岡

書記：井筒学

参加者 実行委員14名

### 1. 開催場所

第1希望の 神辺小学校に決定

### 2. 役員選出

- ・ 実行委員長 村上 裕さん
- ・ 副実行委員長 伊藤峰子さん
- ・ 書記 伊藤幸一さん
- ・ 加藤洋輔さん
- ・ 会計 小菅まみさん

### 3. 内容

#### ●メインテーマ

まちあわせ 力あわせ 広がる亀山

#### ●形式

昨年と同様ブース展示を1日とおして行う。

午前は、各ブースの活動報告

昼食をとりながら、会場で4つの分科会に分かれて話し合いをする。最後に全体発表会を行う。

話し合いのテーマについては、次回以降検討。

各ブースの活動報告については、10ブース以内とし、

午前中に120分時間をとる。1ブースの持ち時間は、15分以内とする。活動報告をするブースには、以下の4つの基準を設けることとする。

#### 基準

- ・ 最近5年間の活動報告を行う
- ・ 今後どのような活動を行っていくのか報告する
- ・ 各ブースの宣伝だけではいけない
- ・ 新しい亀山への想いを報告に入れる

### 4. 開催時間

10:00～15:00

次回は・・・平成16年11月26日(金)です。

## 第5回 市民交流会 第4回実行委員会 議事録

と き：平成16年11月26日（金）19:30～

ところ：市役所 3階 理事者控え室

司会：村上 裕実行委員長

書記：伊藤幸一、加藤洋輔

参加者 実行委員 16 名

### 1. PRチラシ原案の検討

表面：伊藤さん原案を元に、レイアウト等について検討。

裏面の活用：チラシ表面の情報だけでは、いままできらめき亀山21や、市民交流会について知らなかった人に、十分な情報提供ができない。特に今回ははじめて参加する関町の人へのPRもあるので、チラシ裏面を活用してもう少し詳しい情報を載せたい。

- ① 市民交流会・きらめき亀山21の活動の趣旨
- ② 参加呼びかけ
- ③ 昨年の参加者の声
- ④ 話し合いのテーマ
- ⑤ きらめき亀山21HPアドレス

→詳細は次回以降検討（1/15日頃原稿締切）

### 2. 各団体・グループへの呼びかけ、PRチラシの配布について

- ① 団体への呼びかけ
  - 参加呼びかけ往復はがき（12月中に発送）  
送り先は市民ネット登録の団体。その他の団体へのよびかけは広報を活用する。
  - 1/1号広報の市民インフォメーション（12/1原稿締切、古市さんに依頼）  
※各団体の申込締切は1/15とする。
- ② PRチラシの配布
  - 2月上旬の自治会回覧を活用（1/15頃原稿締切）
  - 2/15号広報の市民インフォメーション

### 3. 今後のタイムスケジュール、交流会役割と担当の検討は次回検討。

### 4. 各団体の発表形式について

五年間の集大成ということもあり、今回の発表は「活動報告」を原則とする。ただし、オープニングとクロージングに舞台発表があると会がにぎやかになる効果が考えられる。また、参加団体や舞台発表団体の選定の基準をどのようにするかを再度検討することが必要。

●各団体の発表に関する次回以降の検討項目

- ① オープニング・クロージング団体の参加と選定について
- ② 各団体の発表の形式と持ち時間について（ブースで発表？、舞台で発表？）
- ③ 参加団体の基準について など。

次回は・・・平成16年12月10日（金）です。



## 第5回市民交流会 今後のスケジュール

項目	11月	12月	1月	2月
交流会				◎27
実行委員会	◎26	◎10	◎ ◎	◎ ◎ ◎事前確認
広報掲載			◎15 原稿締切	◎2/16号掲載
チラシ	◎26 チラシ検討	◎10 チラシ決定	◎15 チラシ持ち込み チラシ回覧準備◎25	◎1 チラシ自治会回覧
参加・出展者 勧誘；呼びかけ	◎26 葉書検討	◎10 葉書決定 ◎10 以降葉書郵送	各団体・事業所へ訪問など ◎1/1号掲載 ◎15 以降出展者説明会	→
テーマ 及び進め方	◎12 会場決定	◎10 進め方決定		
サブテーマ 及びグループ 担当		◎10 サブテーマ グループ担当が 必要か検討		
役割決定		◎10 交流会役割と 担当検討	◎交流会役割と 担当決定	
挨拶（協力要請）		◎1 神辺小学校挨拶 関へパネル借用依頼	◎5 農協（神辺支店）へ 駐車場借用の依頼	
予算		◎決定？		
当日スケジュール		◎当日スケジュール検討	◎当日スケジュール検討	◎当日スケジュール決定

当日担当別 タイムスケジュール	担当別タイムスケジュール						
	①受付・案内 寺山、蔵城、 小菅、冬柴	②総合司会 ( 井筒 )	③駐車場 ( 浅田、西、 最所、川北 )	④出展 ( 古市、水野、 井上、岩間 )	⑤調理 仲野、久保田、 野島	⑥ブロック進行役 伊藤峰、伊藤ま、伊藤彦、園田、中浦、 加藤、奥田、伊藤幸、渥美、横山、	⑦記録
8:00～ 集合・リハーサル	リハーサル	リハーサル	リハーサル	リハーサル	リハーサル	リハーサル	リハーサル
8:30～ 各団体ブース展示準備				各団体展示指示 (体育館)	調理準備 (調理室)		
9:00～	受付準備		車椅子配置場所へ		調理開始	各団体発表最終打合	
9:30～ 受付開始	受付開始		会場への誘導				
10:00～ 挨拶(委員長)	アンケート配布	挨拶アナウンス					
10:10～ ブース展示							
10:30～ 活動報告(5分×6団体)		活動報告アナウンス	会場手伝い	活動報告補助		活動報告司会進行	活動報告記録
11:00～ 話し合い					味ご飯配布		
12:00～ 昼食		昼食アナウンス			空箱回収	話し合い司会進行	話し合い記録
13:00～							
14:00～ 小学生発表		小学生発表アナウンス					
14:10～ 話し合い発表(10分×4G)		話し合い発表アナウンス					各発表記録
14:50～ 挨拶(行政・委員長)		挨拶アナウンス					
15:00～ 片付け	会場片付け	会場片付け	駐車場片付け	各団体ブース片付け指示 ブース用パネル返却	調理室片付け	会場片付け	会場片付け
16:00～							
17:00～							

《準備物・その他》

名札／参加者名簿・台紙／筆記用具／アンケート回収箱／スリッパ300個／ごみ袋／受付机／看板／コードリール4つ／ガムテープ(布テープ)／ストープ7個／キーパー／模造紙／マジック／野紙／灯油54l

## 第5回 市民交流会 第6回実行委員会 議事録

と き：平成17年1月14日（金）19:30～

ところ：市役所 3階 大会議室

司会：加藤洋輔

書記：伊藤幸一

参加者 実行委員 18 名

### 1. PRについて

#### ① PR用チラシの最終確認

伊藤さん原稿を元にチェック→印刷へ

#### ② 2/16号広報へのPR掲載と原稿

交流会そのもののテーマと話し合いテーマの区別がつきにくいことから、「話し合いのテーマ」を「話し合いの内容」に変更

#### ③ イベントでのPRチラシの配布

実行委員がそれぞれの参加イベントで配布を行う（次回実行委員会で配布）。配布部数は約 3,000 部を予定。

### 2. 出展団体応募状況と今後の方針について

#### ① 出展担当→古市、水野、井上にて決定。

#### ② 出展団体応募状況/③説明会の実施（ブースの割り振り）

現在 28 団体の応募あり。各団体の活動報告の持ち時間について、古市さんより提案があり、一団体 5 分程度の報告にとどめることとなった。なるべく、多くのグループに発表してもらうことを基本方針とする。進行に関しては細かい時間設定は行わず、グループ担当の裁量により、スムーズな進行を行う。

また、各団体の各グループへの配置では、同系統の団体を同じグループにすべきか、ランダムに配置すべきかで意見がわかれた。同じグループにまとめることのメリットとして、各団体間の交流、勧誘、活動報告のしやすさや、より深い話し合いができる等があげられた。一方、ランダムに配置することの利点として、テーマにのっとなっている（広がる亀山）、他の団体の話を聞く機会作り、割り振りのしやすさといった点があげられた。

結局、現実的に同じ系統の団体を同じグループにまとめることは難しいため、かたまりすぎず、かといって孤立することもないような、バランスのよい割り振りが必要との結論となる。また、説明会時の各団体の意見も加味した上で、最終的な割り振りを決定することとなる。

また、説明会では、各団体に車の乗り合わせの依頼を行う。

### 3. 役割分担について

総合司会	井筒
進行、記録	伊藤峰、伊藤ま、伊藤彦、園田、中浦 加藤、奥田、伊藤幸、渥美、横山
暖房	伊藤ま
出展	古市、水野、井上、岩間
駐車	浅田、西、最所、川北
受付	寺山、蔵城、冬柴
調理	仲野、久保田、野島

### 4. その他（新亀ちゃんパン企画・PR用チラシの折込日程・ZTVへの出演等）

- ・新亀ちゃんパン企画は伊藤さんより依頼済み。
- ・PR用ちらしの折込日程は 1/21（金）18:00 より（折込枚数 1,500 枚）
- ・ZTV は次回実行委員会で撮影予定。二分程度。（松岡さん）
- ・小学生発表 40 人程度（横山さん）

### 5. 次回実行委員会 1月 27 日（金）大会議室

## 第5回 市民交流会 第7回実行委員会 議事録

と き：平成17年1月27日(木) 19:30～  
ところ：市役所 3階 大会議室

司会：村上裕  
書記：伊藤幸一、加藤洋輔  
参加者 実行委員 20 名

### 1. 担当からの報告(出展班・調理班)

出展班より 各団体のブースは説明会でのくじ引きにて決定。ブースの配置は別添資料参照。

調理班より 当日の味ご飯は300食を予定。

### 2. 役割分担についての確認/検討

役割分担について確認。別添資料参照。

### 3. 予算について

小菅さんより報告。例年通り。ファシリテーターについては二月にならないと不明だが、予算は計上。また、お茶はペットボトルで配布しては等の意見がでる。

### 4. タイムスケジュール(進行/形式/方法)の確認/検討

各班に分かれて、当日スケジュールの詳細、担当、準備物の確認、エコマニユアの検討等の打ち合わせを行う。打ち合わせの内容は二月十日までに伊藤幸一さんに送信すること。それを元に作業マニュアル作成。

### 5. その他(当日パンフレット、新亀ちゃんパン・・・)

当日パンフレットは伊藤幸一さんが作成。

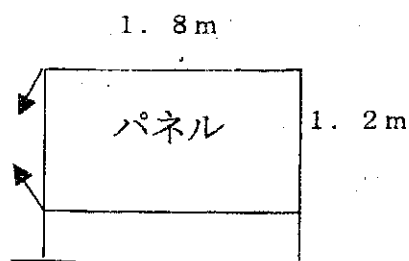
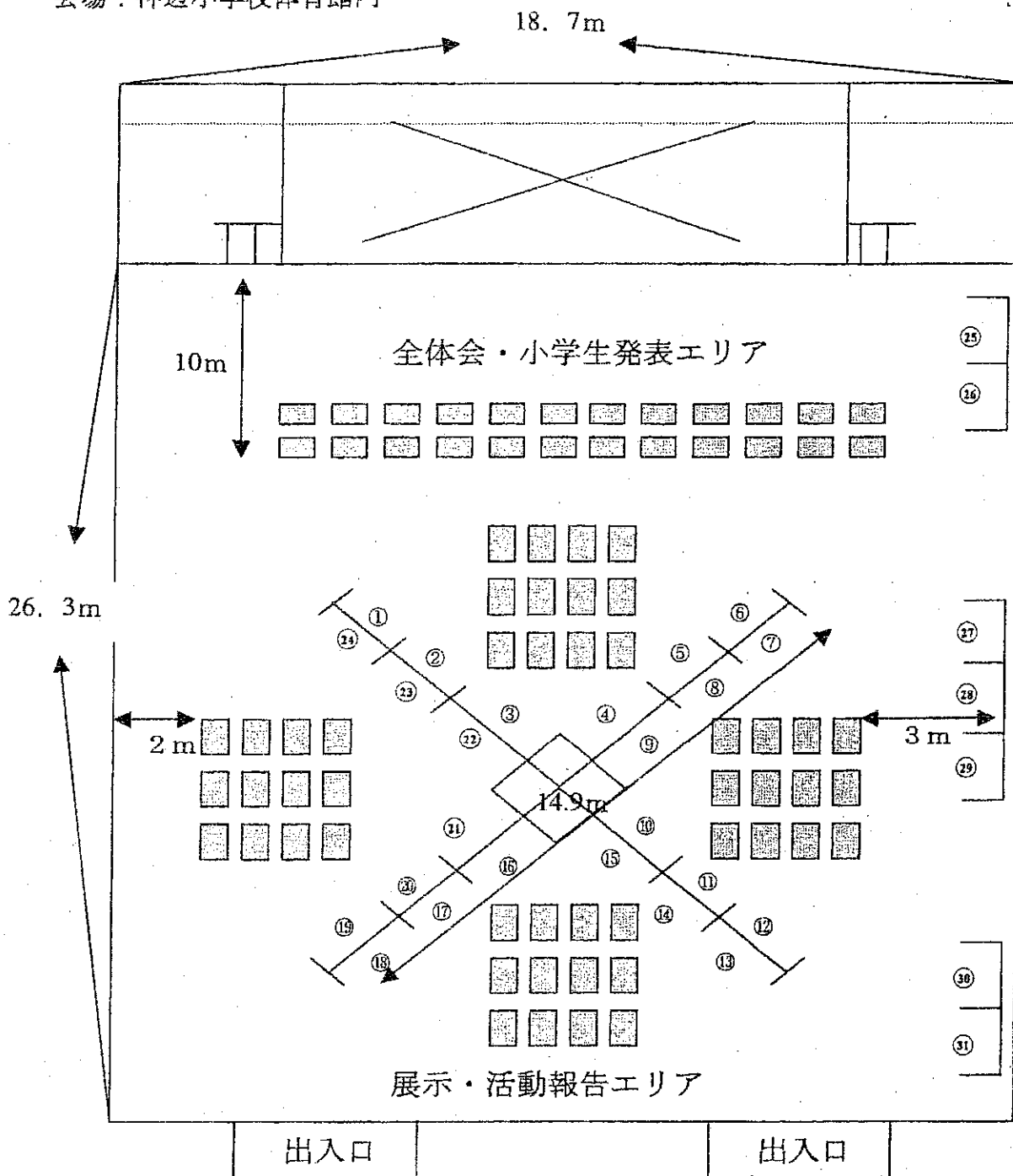
新亀ちゃんパンは60個作成予定。展示し、最後まで残っていた人に配布予定。

### 6. 次回実行委員会 2月18日(金) 19:30 @大会議室

別紙

# 展示・交流スペース

会場：神辺小学校体育館内



≪前日担当別タイムスケジュール≫	担当別タイムスケジュール				
	①パネル運搬・組立	②椅子・机・看板設置	③駐車場／車椅子	④出展	⑤調理
	( )	( )	( )	( )	( )
9:00～ 調理係準備					調理室準備 (青少年研修センター 料理教室)
10:00～ 展示スペース準備				展示スペース準備	
11:00～					
12:00～					
13:00～ 会場準備(神辺小学校体育館)	ブース用パネル借用・ 搬入(体育館) 会場設営	展示用長机借用・搬入 会場設営	案内板等位置確認 会場設営手伝		
14:00～					
15:00～ 各団体ブース準備				展示指導・各団体補助	
16:00～					

当日担当別 タイムスケジュール	担当別タイムスケジュール						
	①受付・案内 寺山、蔵城、松下 小宮、冬柴	②総合司会 井筒・伊藤峰	③駐車場 浅田、西、尾崎 最所、川北、櫻井	④出展 古市、水野、 井上、岩間	⑤調理 仲野、久保田、 山崎、野島	⑥ブロック進行役 伊藤ま、園田、 中浦、渥美	⑦記録 伊藤幸、加藤、 伊藤彦、奥田
8:30～ 集合・リハーサル	リハーサル	リハーサル	看板設置	各団体展示指示 (体育館)	調理準備 (家庭科室)	リハーサル	リハーサル
9:00～	受付準備	BGM	駐車場配置		調理開始	各団体発表最終打合	記録準備
9:30～ 受付開始	受付開始	注意事項アナウンス	会場への誘導				
10:00～ 挨拶(司会)	アンケート・名札 配布 名簿作成	挨拶進行					
10:10～ ブース展示							
10:30～ 活動報告(5分×6団体)		活動報告アナウンス	会場手伝い	活動報告補助		活動報告司会進行	活動報告記録
11:00～ 話し合い					味ご飯 お茶配布	話し合い司会進行	味ご飯・お茶 必要数連絡
12:00～ 昼食		昼食連絡 ごみ持ち帰りアナウンス				ゴミ持ち帰り説明	話し合い記録
13:00～		終了15分前アナウンス					
14:00～ 小学生発表		小学生発表進行					各発表記録
14:10～ 話合発表(10分×4G)		話し合い発表進行					
14:50～ 挨拶(行政・委員長)		挨拶進行					
15:00～ 片付け	会場片付け	会場片付け	駐車場片付け 周辺ごみ見回り	各団体ブース片付け指示 会場片付	調理室片付け	会場片付け 周辺ごみ見回り	会場片付け 周辺ごみ見回り
16:00～	ブース用パネル返却	ブース用パネル返却					
17:00～	机・黒板・看板返却	机・黒板・看板返却					

## 《準備物・その他》

名札／参加者名簿・台紙／筆記用具／アンケート回収箱／スリッパ300個／ごみ袋／長机20／看板／コードリール4つ／ガムテープ(布テープ)／ストープ7個／模造紙／マジック／罫紙／灯油36l／指し棒4／かさ入れ袋／靴入れ袋／ゴミ持ち帰り袋／救急箱／新聞紙／ポストイット／スタッフジャンパー／黒板4／マイクセット／ペットボトルお茶／液晶プロジェクター／トイレトーパー

## 第5回 市民交流会 第8回実行委員会 議事録

と き：平成17年2月18日（木）19:30～  
ところ：市役所 3階 大会議室

司会：加藤洋輔  
書記：伊藤幸一  
参加者 実行委員 21 名

### 1. 役割分担・タイムスケジュールの最終確認（別紙参照）

・各担当からの報告

①ファシリテーターについて 四名決定。謝礼一人五千元。当日は話し合いから参加してもらうことに決定。

②クッキーについて 300個作成。小学生の分はとりおく。その他は委員長の挨拶後、帰りに渡す。

### 2. 作業マニュアル・準備物等交流会詳細の確認（別紙参照）

作業マニュアル及び準備物について確認。別添資料参照

### 3. 話し合いの成果目標について

当日の話し合いについて、どのように進めるのかのイメージを持つためにフリーディスカッションを行う。話し合いの進行はグループごとに臨機応変に対応。

また、当日の発表の目標を定める。

#### 当日の話し合いの目標

・誰もが話し合いに参加する。話さない人ゼロを目標に。

#### 発表の目標

- ・発表には将来亀山をどのようにしたいかというビジョンをいれる
- ・そのビジョンを実現するためにどのようなことをしていけばよいか、具体的な内容を発表にいれる。

### 4. 当日配布パンフレット・アンケートについて

伊藤（幸）さん原案をもとに、パンフレット及びアンケートについて話し合いを行う。

### 5. その他（エコイベントチェック、保険、プロジェクター投影・・・について

- ・エコイベントチェックについては亀山市作成のものを元に交流会の目標を確認。
- ・当日は八時に市役所に集合し、のりあわせにて、神辺小学校へ。
- ・保険については往復も含めて適用。
- ・プロジェクターについては伊藤（幸）さん作成のものを当日会場で投影することに決定。
- ・各担当別緊急連絡網を作成。
- ・当日、保健室の手配について。松岡さん預かり。
- ・うちあげ、関ロジにて決行。

6. 次回実行委員会 3 月 10 日（木）19:30- @大会議室



別紙

## 「第5回 市民交流会 きらめき亀山21」



作業マニュアル

日時 2005年2月27日

日時	項目	内容その他	担当
前々日まで	買い物	準備物の購入(準備物一覧参照)	各担当
	案内板・看板等の作成	案内板・看板の作成(準備物一覧参照) 会場案内図・スケジュール表の作成 アンケート回収箱の作成	受付・案内係
	印刷物等	当日パンフレット・アンケート 名札・受付名簿・託児受付名簿 配布物(きらめき新聞)他	記録係 受付・案内係
	スリッパ借用		受付・案内係
	スタッフジャンパー借用		駐車場係
	味飯準備		調理係

## 前日2/26(土)

10:00	駐車場案内板の作成・市役所集合	市役所前に集合。案内板を作成等。	駐車場係
12:00	長机・パネル借用	幼稚園跡集合。長机及びスリッパ・コードリール借 関町民会館にてパネル、フック借用。	椅子・机・看板設置係 パネル運搬・組立係
13:00	会場設営・神辺小学校集合	体育館シート敷き 会場設営(パネル搬入、配置、机椅子配置) 看板・案内板設置 駐車場線引き・看板設置 スリッパ準備 受付設営 トイレトイレットペーパー確認 灯油購入・給油・ストーブ配置 味飯準備 その他各補助・手伝い	パネル班・設置班他 パネル班・設置班他 受付・案内係 駐車場係 受付・案内係 受付・案内係 受付・案内係 暖房担当他 調理係
14:00	各団体ブース準備	体育館にて各団体準備指示	展示班

17:00頃 終了

実行委員は、各自 上靴 持参して下さい。

## 当日2/27(日)

8:00	市役所集合	乗り合わせで会場へ リハーサル 全体の流れの 会場・準備物最終チェック	全員 各担当
8:30	調理班調理室集合 (各団体ブース展示準備)	味ご飯準備開始 当日分の展示・掲示等	調理係 展示係

9:00	ブロック進行役・ファシリテーター・各団体最終打ち合わせ BGM	活動報告・話し合いに関する最終打ち合わせ	ブロック進行役・記録係・ファシリテーター・展示係 総合司会
9:30	受付開始・各人配置場所へ	受付開始・駐車場係誘導開始 ①玄関で靴袋を渡す。 ②受付名簿に記帳。当日パンフ、アンケート等配 ③受付で名札を配り、名前を記入してもらう。	受付・案内係、駐車場係
10:00	市民交流会挨拶	総合司会より市民交流会開始の挨拶 注意事項アナウンス(タバコ、アンケート回収等) スケジュール説明	総合司会 総合司会
10:10	イベント開始の放送	展示の開始の進行・アナウンス 出展数(31団体)、日頃の成果の発表などアナウンス	総合司会
10:30	活動報告開始	活動報告開始の合図 ブロック毎に活動報告進行 活動報告記録開始	総合司会 ブロック進行係 記録係
11:15	話し合い開始	各ブロック毎に活動報告の様子を見ながら話し合いに移行。ファシリテーター・ブロック進行役の裁量で メインテーマ「新しい亀山について語ろう」	ファシリテーター・ブロック進行役
11:30	味ご飯・お茶数連絡	各ブロックごとの参加者の数を調理班に報告	出展係
12:00	昼食配布 ごみ持ち帰りアナウンス・説明	各ブロック毎に昼食(味ご飯・お茶ペットボトル)配布 ごみ持ち帰り(エコイベント)に関するお願いを放送 及び各ブロックの進行役から説明。	調理班・その他 総合司会・ブロック進行役
13:30	話し合い終了20分前アナウンス	各ブロックで話し合いのまとめを行う。記録係はタイムキーパーもかねること。 発表者を決定。記録係は発表に向けてまとめる。	総合司会・ファシリテーター・ブロック進行役
13:50	舞台へ誘導	小学生による発表の進行 話し合い参加者にいすを持って舞台前に移動してもらうよう誘導	総合司会・横山、野島 ブロック進行役他
14:00	小学生による発表	舞台発表	総合司会
14:10	話し合い発表(10分×4G) 各ブロックの発表者による発表	話し合い発表の進行	総合司会 各ブロック発表者・記録係
14:50	挨拶 行政よりコメント 実行委員長より挨拶	行政より代表者コメント。 実行委員長より挨拶。	行政代表・総合司会 実行委員長・総合司会
15:00	閉会 アンケート・名札回収 出口誘導・整理 駐車場整理	閉会アナウンス。諸注意アナウンス(ごみ等) 出口にてアンケートと名札を回収 体育館内誘導 帰りの車の整理誘導	総合司会 受付・案内係 受付・案内係他 駐車場係
	後片付け	体育館・駐車場及び周辺の片付け・ごみ回収 ブース用パネル返却(関町公民館) 長机・スリッパ・コードリール返却(幼稚園後倉庫) プロジェクター返却(大蔵寺) 黒板3枚返却(市役所)	全員 パネル係・椅子机係他

支 出 の 部					(単位 円)
項 目	金 額	財 源 内 訳			説 明
		市補助金	自己資金	その他の収入	
消耗品	38014				紙-用紙 7L, 7M, 7S 複写機 マキ-キタハチ 印字機 紙- DVP.
通信	15000	-			はがき代
印刷	15000				26日 50名 27日 250名
印刷	20000				御礼 5000- x 4
リース料	3000				700-2000-
託児料	3000				
食料 お茶 18000	(袋 18000) (カズ代) 59154				ビール代 5茶 18000 お茶代 カズ代
通信 印刷	(袋 20209) 20209				700-2000- 印刷代
看板 油	2004 5214				看板 5000 4000
調理 備用品	3950				研修代
印刷	3307				印刷
印刷 冊子 印刷代	20700 90128				
合 計	200000				

※総会資料を添付すること。

《前日担当別タイムスケジュール》	担当別タイムスケジュール				
	①パネル運搬・組立 寺山、蔵城、井筒、伊藤峰、伊藤彦、加藤、松下 伊藤幸、奥田、中浦、尾崎	②椅子・机・看板設置	③駐車場／車椅子 浅田、西、 最所、川北、櫻井 看板作り	④出展 古市、水野、井上、岩間	⑤調理 仲野、久保田、野島、 山崎、小菅、園田
10:00～					
11:00～					
12:00～ 机搬出(幼稚園跡) パネル搬出(関町民会館)	パネル借用(関町) パネル20枚・足30本	幼稚園跡集合 長机借用(20本程度) その後神辺小へ		展示スペース準備	
13:00～ 会場準備(神辺小学校体育館)	ブース用パネル搬入 (体育館)	長机搬入・設置 (体育館) その後関町へ	案内板等位置確認  会場設営手伝	出展指示(神辺小学校体育館) 体育館シートひき ブース用パネル組立	調理室準備 (神辺小学校 家庭科室)
14:00～ 各団体ブース準備				展示指導・各団体補助	
15:00～					
16:00～					

## 別紙

## ≪準備物一覧

≪受付・案内		数量	前々日まで	前日	当日
参加者名簿作成					
受付机		2		●(借用)	
記帳用紙		2冊	●(購入)		
筆記用具		各自			●(持込)
下敷き		2枚	●(購入)		
名札用紙		300	●(購入)		
名札ケース		300	●(借用)		
名札回収箱		必要数	●(借用)		
中細字マジック		4本	●(借用)		
配布資料・表示					
当日パンフレット		300	●(印刷)		
アンケート用紙		300	●(印刷)		
クリップペン		300	●(購入・借用)		
その他各種配布物印刷		各団体持参			
案内表示板・看板 (受付、トイレ、託児室、出入口、アンケート回収箱) (いずれも日本語、英語、ポルトガル語)		必要数	●(作成)		
アンケート回収箱		1個	●(借用)		
託児関係					
名簿作成用紙		必要数	●(印刷)		
その他					
救急箱		1式	●(購入)		
スリッパ		300	●(借用)		
スリッパ用ダンボール		必要数	●(寄付)		
傘入れビニール袋		300	●(購入)		
ホッチキス		2個	●(借用)		
セロハンテープ		2個	●(購入)		
ガムテープ		2巻	●(購入)		
両面粘着テープ		2巻	●(購入)		
太字マジック		各種	●(借用)		
画鋏		2箱	●(借用)		
雑巾		-	●		
靴袋		300	●(購入・借用)		
≪総合司会					
BGM用アンプ		1式			●(借用)
マイク		2本			●(借用)
≪駐車場/暖房					
ストーブ		7		●(借用)	
灯油		36リットル	●(購入)		
灯油用ポンプ		1		●(借用)	
駐車場案内板		必要数		●(作成)	
杭		6本	●(購入)		
板		6枚	●(購入)		
色画用紙		6枚	●(購入)		
マジック		2本	●(購入)		
両面粘着テープ		1巻	●(購入)		
スタッフジャンパー		20着	●(借用)		
準備工具					
鋸		1			
鋤		1			
金槌		1			
ライン引き		1or2		●(借用)	
≪調理(別紙記載)					
		数量	前日まで	前日	当日

一括準備

担当者準備

机	2		●(借用)		
いす	5		●(借用)		
かま	3		●(借用)		
参加者ゴミ持ち帰りよう袋	300		●(購入)		
▶ブロック進行・記録	数量	前日まで	前日	当日	
指し棒	4		●(購入)		
模造紙	32枚		●(購入)		
マジック	8本		●(購入)		
筆記用具	各自			●	
模造紙記入用黒板(マグネット付)	4		●(借用)		
新聞紙	8日分				●(持込)
机	4		●(借用)		
ポストイット各種	数種類×4		●(借用)		
記録係用大学ノート	4冊		●(購入)		
▶展示	数量	前日まで	前日	当日	
パネル・足	20-30		●(借用)		
机	6		●(借用)		
その他					
▶その他	数量	前日まで	前日	当日	
トイレットペーパー	1ケース		●(購入)		
コードリール	4			●(借用)	
ゴミ袋(45ℓ)	1袋		●(購入)		
PC・プリンター	1式			持ち込み	
プロジェクター	1		●(借用)		
ダンボール	必要数		●(寄付)		

一括購入

一括準備

一括準備