

学校生活における基本的日課表

別表1

時間帯	学 生	日 直	寮 直	備 考
6:15 (6:30)		起床・洗面	起床・洗面	
6:30 (6:45) ~	起床・洗面	校内巡視（翌日の日直と） （国旗掲揚）	寮直室勤務	巡視前に教官から鍵を受領し、終了後に返却
6:50 (7:00) ~			日朝点呼集合放送	
7:00 (7:10) ~	日朝点呼 & 体操等	日朝点呼の指揮	寮直室勤務 寮直室清掃	日直は、5分前に集合完了報告
7:20 (7:30) ~	共同区域清掃		清掃開始放送 寮内の新聞配布 & 整理	役員は、清掃終了後、当直教官に報告
7:40 ~	食事（～8:10）		朝食の放送	
		互いに協力して食事（寮直室を空にしない）		
		翌日の日直との引き継ぎ	翌日の寮直との引き継ぎ	寮直室にて引き継ぎ （事故者・欠席把握・勤務概要等）
8:00 ~		当直勤務交代報告 （日直日誌提出） （授業準備伺）	当直勤務交代報告 （寮直日誌提出）	当直教官席にて交代報告（日直 寮直の順） （日直＝授業準備等を放送及び連絡板に追加記載） （日直は、定例外出簿を提出（水曜日のみ）） （寮直＝消耗品の補充等を報告）
8:30 ~	消灯等確認 & 施錠	水・おしぼり等準備 翌日の日直と協働	寮内巡視（火気・消灯等）	授業準備等は、日直と翌日の日直が協力実施 日直は、5分前に集合完了及び人員報告
9:00 ~ 11:50	授業	授業 1～3 限 翌日の日直と協力し、黒板清掃等）		日直は、授業開始及び終了時の号令
12:00 ~	食事（～12:50）		昼食の放送	
		互いに協力して食事（寮直室を空にしない）		
12:50 ~	消灯等確認 & 施錠	水・おしぼり等準備 翌日の日直と協働	寮内巡視（火気・消灯等）	日直は、5分前に集合完了及び人員報告
13:00 ~ 16:50	授業	授業 4～7 限 （翌日の日直と協力し、黒板清掃等）		日直は、授業開始及び終了時の号令 日直及び翌日の日直は、終了後、教場の消灯・ 施錠・喫煙所火気等確認
17:30 ~ 21:00	食事（～18:30） 入浴 (18:00～21:00) 自主トレ・自習等	翌日の授業準備伺 日直・寮直日誌 互いに協力して食事・入浴（寮直室を空にしない）	夕食の放送 寮直室勤務	翌日の寮直は、国旗降納 （日直＝定例外出日は、定例外出簿を受領火曜日） （国旗は寮直室に保管） （日直＝翌日の授業準備等を連絡板に記載） 18:00～20:30面会（若葉寮1階喫煙室又はロビー）
21:00 ~ 21:15	浴室清掃 （担当班員）	校内巡視（翌日の日直と）	清掃開始放送 寮直室勤務	巡視前に教官から鍵を受領し、終了後に返却 班長は、清掃終了後、点検し、当直教官に報告する。 班長が当直勤務の場合は副班長が代行する。
21:20 ~	自室清掃	自室の清掃	清掃開始放送	ゴミの分別徹底
21:30 ~ （定例外出日は 22:00から）	日夕点呼 （班長の指揮）		日夕点呼5分前の放送 日夕点呼終了の放送	寮直は、寮直室勤務とし、役員は結果及び指示 事項を寮直に伝え、寮直は寮直日誌に記載
22:30	就寝 （自室）	就寝 （自室）	消灯の放送 寮内巡視 就寝（寮直室）	自習する場合は、24:00まで機の電気のみ可 部屋灯は22:30に消す 寮内巡視の開始報告と終了報告 （寮直室：当直教官）

注1) ()内は、12月～3月

注2) 原則上記とするが、変更の場合は別途指示

注3) 日直及び寮直は、学生への指示事項周知のため、必要に応じ、寮内放送を活用する

注4) 補習、追試験及び個別指導対象者は、定例外出の対象外

注5) 定例外出日は、21時45分までに戻る

注6) 寮直は、当直教官に寮内巡視開始報告及び寮内巡視結果報告をする（寮直室：当直教官）

注7) 復校日は、9時50分までに復校する。

【定例外出日の変更点】 入浴 18:00～21:45
浴室清掃 21:45～22:00 浴室清掃班は、自室と手分けする
自室清掃 21:45～22:00
日夕点呼 22:00～