

認証申請内容確認調査票

記入上の注意

- 1．認証基準の項目ごとに、該当する場合はチェック欄に☑をお願いします。
- 2．各項目の点数は、☑1つにつき、～ 各4点、㉑～㉕各2点、その他「わが社自慢」については0～10点とし、点数合計が、中小企業（相当）は40点以上、大企業（相当）は50点以上が認証登録の基準となります。
- 3．その他「わが社自慢」については、平成28年度「男女がいきいきと働いている企業」知事表彰候補企業を選考する際の重要ポイントとなります。ぜひ自社における独自の取組や実績等について多数ご記載をお願いします。

添付書類

- 1．就業規則の写し
*労働基準監督署の受付印があるものに限ります。
- 2．各項目の取組状況が確認できる書面
*会社概要パンフレット他、社内内規や回覧文書の写し、実物写真など、わかりやすく取組状況が確認できる書面を添付してください。
*就業規則より確認できる場合は重複して添付する必要はありません。
（該当規定を記入欄もしくは余白に直接ご記入ください。）
（本社が三重県外にある場合のみ）
- 3．県内の事業所において、人事・労務管理等を独自で実施していることがわかる書面

認証基準項目

○職場環境の改善	
取組内容	チェック欄
所定外労働時間の削減のための工夫を行っていますか。 具体例：ノー残業デーの導入、時間外勤務事前届出の徹底、業務の見直し など	☐
年次有給休暇の取得促進のための工夫を行っていますか。 具体例：取得計画の作成、半休・時間休取得可、メモリアルデーの設定 など	☐
ワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）を推進するための取組を行っていますか。 具体例：記念日休暇等有給特別休暇の設定、フレックスタイム・在宅勤務制度等の導入 など	☐
従業員の意見や要望を聞いたり、現状を把握するための機会を設けていますか。 具体例：業務・勤務地等の希望を聴取している、セクハラ・パワハラ相談窓口がある など	☐
○誰もが働きやすい職場環境づくり	
取組内容	チェック欄
「非正規社員」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：正社員への登用制度がある、昇給・退職金等の制度がある など	☐
「女性」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：積極的に女性を採用している、管理職に登用している、職域の拡大を行っている など	☐
「高齢者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：定年の引き上げ・撤廃、継続雇用制度の導入 など	☐

「障がい者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：積極的な雇用の実施、シフト等への配慮 など	☐
「若年者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：フォローアップ研修、先輩職員との交流会等の実施 など	☐
誰もが能力を発揮できる職場環境づくりを行っていますか。 具体例：資格取得の助成、作業方法の見直しやマニュアルの整備、使いやすい器具等の導入 など	☐
○ 出産・育児に関する制度整備	
取組内容	チェック欄
産前・産後休暇期間は法律で定められた期間（１４週間）を上回っていますか。（注意）産後休暇を延長すると育児休業給付金の支給開始が遅れ、企業等にて休業手当金が必要となる場合があります。 該当規定： 規定（則） 条	☐
育児休業制度は法律で定められた期間（子が１歳に達するまで ただし両親ともに育児休業を取得する場合は１歳２か月まで、また一定の場合は１歳６か月まで）を上回っていますか。 該当規定： 規定（則） 条	☐
３歳未満の子を養育する従業員について、短時間勤務制度及び所定外労働をさせない制度を措置したうえで、法律を上回る制度(基準年齢の引き上げ等)やその他柔軟な働き方を支援する制度(フレックスタイム制、始業・終業時刻の繰上げ・繰下げ、託児施設の設置運営等)を導入していますか。 該当規定： 規定（則） 条	☐
看護休暇制度は法律で定められた期間もしくは基準年齢（小学校就学前までの子について５日（２人以上は１０日））を上回っていますか。 該当規定： 規定（則） 条	☐
○ 介護に関する制度整備	
取組内容	チェック欄
介護休業期間は法律で定められた期間（９３日）を上回っていますか。 該当規定： 規定（則） 条	☐
介護休暇期間は法律で定められた期間（年５日（２人以上であれば年１０日））を上回っていますか。 該当規定： 規定（則） 条	☐
短時間勤務制度、フレックスタイム制、始業・終業時刻の繰上げ・繰下げ、介護費用の援助措置、のうち２つ以上制度化していますか。 該当規定： 規定（則） 条	☐
○ 制度が利用しやすい職場づくり	
取組内容	チェック欄
育児・介護休業を取得しやすくする取組を行っていますか。 具体例：代替要員の確保、職場復帰時の研修制度、育児・介護休業者に対する情報提供 など	☐
（女性社員にはもちろん）男性社員に対しても育児休業取得を推進していますか。 具体例：特に「男性社員」に向けての情報発信、育児休業の一部有給化 など	☐
各種制度についてわかりやすく周知説明を行っていますか。 具体例：制度相談窓口の設置、手引書の配布 など	☐

各種制度への参画	
取組内容	チェック欄
㉑「三重県障がい者雇用推進企業ネットワーク」に登録していますか。 添付資料：登録証写し * 届出先：三重県雇用対策課	☐
㉒「みえ次世代育成応援ネットワーク」に登録していますか。 添付資料：加入申込書写し * 届出先：三重県少子化対策課	☐
㉓「女性の活躍推進三重県会議」会員企業として登録していますか。 添付資料：加入申込書写し * 届出先：三重県男女共同参画・NPO課	☐
㉔「機会均等推進責任者」及び「職業家庭両立推進者」を選任していますか。 添付資料：届出書写し * 届出先：三重労働局	☐
㉕次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」の策定・届出を行っていますか。 添付資料：計画届写し * 届出先：三重労働局	☐
*平成28年度知事表彰候補企業を選考する際の参考となりますのでぜひご記載ください。	
○その他『わが社自慢』：独自の取組や実績等について記入してください。 独自性のある取組等についてご記載ください。 (例) 失効する年次有給休暇を積み立て、育児・介護のための休暇として利用できる (例) 社員とその家族による運動会、文化祭を開催している など	
..... 制度等の積極的な実践例についてご記載ください。 (例) 男性の育児休業取得者、在宅勤務制度利用者がいる など	
..... 地域活動、地域貢献にかかる取組についてご記載ください。 (例) 地域の清掃活動、職場体験・見学の受入れを行っている など	
..... 各制度の登録・認定・表彰歴についてご記載ください。 (例) くるみん・プラチナくるみん認定、均等・両立推進企業表彰、若者応援宣言企業登録 など	

