

推薦事務の注意

(受賞候補者勤務先の事務担当者様へ)

三重県雇用経済部ものづくり推進課

平素は科学技術分野の文部科学大臣表彰創意工夫功労者賞の受賞候補者推薦事務にご協力、ご理解を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、提出書類は、別紙『平成29年度科学技術分野の文部科学大臣表彰推薦事務要領(平成28年5月文部科学省研究振興局)』を十分ご精読いただくほか、下記の事項についてもご留意いただき、適切にご記入いただきますようお願い致します。

記

1 創意工夫功労者賞 候補者調査書(文科省様式15)

受賞者の決定は書類選考によりますが、書類の記入内容について毎年多くの質疑が文部科学省から寄せられます。調査書の記入内容が不明瞭な場合や推薦事務要領が定めたルールに反する場合には、たとえその功績が大きいものであっても賞の選考においては著しく不利となりますので、ご記入にあたっては十分な注意をお願い致します。

①候補者調査書の共通事項について

- ・フォントサイズは10.5pt以上とすること。
- ・調査書のページ数は2ページを超えないこと。
- ・プリントアウトは片面印刷とすること。
- ・用紙サイズはA4判のみとすること。
- ・余白の寸法を変更しないこと。
- ・必要事項についてはもれなく記入すること。

②推薦順位について

- ・この調査書の推薦順位欄には順位を記入しないこと。

③候補者について

- ・候補者氏名のふりがなを必ず記入すること。
- ・候補者の年齢は平成29年4月1日現在の満年齢を記入すること。

④現在までの受賞の有無について

- ・受賞歴がない場合は必ず記入欄に「なし」と記載すること。

⑤業績名について

- ・語尾は「考案」、「改良」、「改善」のいずれかとし、平易な表現(製品の

品番、社内用語を用いないこと)とし、語尾を含め合計23文字以内とすること。

【考案】:新たに技術、物などを製作、創造した場合。

【改良】:既に存在する技術、物などのそれ自体を改め良くした場合。

【改善】:既に存在する技術、物などの用い方(工法、方法など)を改め良くした場合。

⑥創意工夫の内容及び実績について

- ・適宜、説明に役立つ写真や図表等を欄内に挿入するか、補足資料として別紙(ページ数は必要不可欠な範囲で任意)で添付してください。(補足資料を添付する場合は補足資料へも業績名の記入を忘れないこと。)

2 創意工夫功労者賞 候補者一覧表(文科省様式16の一部を改変)

候補者一覧表は、文部科学省ホームページに掲載の様式ではなく、三重県ホームページから入手した様式を使用してください。

- ・氏名と業績名のふりがなはMS Wordのルビ機能を用い記入すること
- ・表彰式実施の際は、記載いただいたルビの通りにお呼びします
- ・一つの候補者勤務先において複数の候補者を推薦する場合は、必ず候補者の各勤務先において推薦順位を付すこと
- ・社内表彰等の受賞歴は、候補者調査票(様式15)の4に記入した表彰名のうち代表的なものを1つ記入すること

3 推薦事務担当者調査表

受賞候補者勤務先の事務担当者をこの様式によりお知らせください。文部科学省や三重県からの質疑・確認や、三重県からの表彰状等授与式実施のご案内の際にお知らせいたします。複数名お知らせいただく際は、主となるご担当者を太字としてください。

4 戸籍抄本または住民票(個人番号[マイナンバー]の記載にないものに限る)のいずれか1点

【重要・・・28年4月1日以降に発行されたものに限りません。マイナンバーが記載された住民票は受付できません。昨年までの取り扱いと異なりますのでご注意ください。】

本籍、筆頭者、世帯主、続柄の各項目は謄写を省略して差支えありません。なお、表彰式の際にお渡しする表彰状はご提出いただく戸籍抄本または住民票に記載の表示と同一になります。】

5 お問い合わせ先

三重県雇用経済部ものづくり推進課 増山

〒514-8570 津市広明町13番地

電話：059-224-2749 ファクス：059-224-2480

電子メール：monozu@@pref.mie.jp