

平成 29 年度「第二次三重県行財政改革取組」具体的取組 上半期(4月～9月)実績

番号	具体的取組	工程	平成 29 年度 年次計画	上半期実績(4月～9月)	担当課															
I 協創・現場重視の推進に向けて																				
1	① 現場重視でさまざまな主体との協創を促進する職員の人材育成	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□協創の取組を進めるための研修の充実</td> <td>検討 →</td> <td colspan="3">順次実施 →</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度	□協創の取組を進めるための研修の充実	検討 →	順次実施 →			(H28 年度達成済、継続実施)		総務部人事課					
取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度																
□協創の取組を進めるための研修の充実	検討 →	順次実施 →																		
2	② 協創による事業・業務の実施を促進する仕組みの構築	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□庁内の協創事例を集約したポータルサイトの構築</td> <td>検討 →</td> <td colspan="3">実施 →</td> </tr> <tr> <td>□協創の推進に向けたオールインワンシステムの活用</td> <td>検討 →</td> <td colspan="3">実施 →</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度	□庁内の協創事例を集約したポータルサイトの構築	検討 →	実施 →			□協創の推進に向けたオールインワンシステムの活用	検討 →	実施 →			<ポータルサイトの構築> ・ポータルサイトの運用、充実(通年) ・研修やメルマガ等による職員への周知(通年) <オールインワンシステムの活用> (H28 年度達成済、継続実施)	<ポータルサイトの構築> ・ポータルサイトへの掲載内容の追加(5月～) ・職員向けメルマガにおける周知(6月) ・「協創」の取組を推進するための職員研修における周知、活用(7月)	総務部行財政改革推進課
取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度																
□庁内の協創事例を集約したポータルサイトの構築	検討 →	実施 →																		
□協創の推進に向けたオールインワンシステムの活用	検討 →	実施 →																		
3	③ 協創の推進に向けた職員の現場・実践体験の促進	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□現場インターン制度の創設</td> <td>検討 →</td> <td colspan="3">実施 →</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度	□現場インターン制度の創設	検討 →	実施 →			(H28 年度達成済、継続実施)		総務部人事課					
取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度																
□現場インターン制度の創設	検討 →	実施 →																		

番号	具体的取組	工程	平成 29 年度 年次計画	上半期実績(4月～9月)	担当課																									
II 機動的で柔軟かつ弾力的な行財政運営に向けて																														
4	① 機動的で柔軟かつ弾力的な働き方改革の推進	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□効率的で機動的な業務遂行が可能となる組織体制・運営の検討</td> <td colspan="4">→ 随時実施</td> </tr> <tr> <td>□効率的で機動的な運用に向けたみえ成果向上サイクルの見直し</td> <td>→ 検討</td> <td colspan="3">→ 実施</td> </tr> <tr> <td>□弾力的な勤務形態の検討</td> <td colspan="4">→ 随時実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度	□効率的で機動的な業務遂行が可能となる組織体制・運営の検討	→ 随時実施				□効率的で機動的な運用に向けたみえ成果向上サイクルの見直し	→ 検討	→ 実施			□弾力的な勤務形態の検討	→ 随時実施				<p><組織体制・運営の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・現行組織の課題・対応案の検討(4月～9月) ※各部との意見交換、課題整理、対応案の検討 ・組織定数調整方針の策定(10月) ※対応案の組織定数方針への反映 ・組織定数調整(11月～1月) ※対応の具体化に向けた調整 <p><みえ成果向上サイクルの見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員説明会等における新たな運用方法の周知(4月～5月) ・政策体系図の作成、周知(5月～9月) <p><弾力的な勤務形態の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 29 年度のワーク・ライフ・マネジメントにおける推進項目の一つとして、昨年度実施した「時差出勤勤務(試行)」の継続実施に向け、具体的な実施内容、実施時期等について労使で検討(4月～5月) ・実施後、職員アンケートにより検証(10月) 	<p><組織体制・運営の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・現行組織の課題・対応案の検討 各部との意見交換(8月)、課題整理、対応案の検討(9月) ・組織定数調整方針の策定 方針案の検討(9月) <p><みえ成果向上サイクルの見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員説明会等における新たな運用方法の周知(4月) ・政策体系図の作成、周知(5月～) <p><弾力的な勤務形態の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 29 年度のワーク・ライフ・マネジメントにおける推進項目の一つとして、具体的な実施内容や実施時期について労使で検討(4月～5月) ・「時差出勤勤務」を試行的に実施 実施期間 平成 29 年6月1日～平成 29 年9月 29 日 	<p><組織体制・運営の検討></p> <p>総務部総務課</p> <p><みえ成果向上サイクルの見直し></p> <p>総務部行財政改革推進課</p> <p><弾力的な勤務形態の検討></p> <p>総務部人事課</p>					
取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度																										
□効率的で機動的な業務遂行が可能となる組織体制・運営の検討	→ 随時実施																													
□効率的で機動的な運用に向けたみえ成果向上サイクルの見直し	→ 検討	→ 実施																												
□弾力的な勤務形態の検討	→ 随時実施																													
5	② 機動的な財政運営の確保	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□臨時財政対策債等を除く県債残高の減少傾向の維持</td> <td>→ 実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□大規模プロジェクトの実施に備えた基金の積み立て</td> <td>→ 実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□総事業本数の削減</td> <td>→ 実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>「三重県財政の健全化に向けた集中取組」(上記3取組を含む)</td> <td colspan="4">→ 実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度	□臨時財政対策債等を除く県債残高の減少傾向の維持	→ 実施				□大規模プロジェクトの実施に備えた基金の積み立て	→ 実施				□総事業本数の削減	→ 実施				「三重県財政の健全化に向けた集中取組」(上記3取組を含む)	→ 実施				<p><「三重県財政の健全化に向けた集中取組」></p> <ul style="list-style-type: none"> ・集中取組(案)の検討(4月～6月) ・「三重県財政の健全化に向けた集中取組」に基づく具体的取組の実施(6月～) 	<p><「三重県財政の健全化に向けた集中取組」></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「三重県財政の健全化に向けた集中取組」の策定(6月) ・同取組に基づく具体的取組の実施 「県有施設の見直しについて」の策定(9月) 「クラウドファンディング活用指針」の策定(9月) 「使用料、手数料の見直しについて」の策定(9月) 外部資金利活用のための情報提供を開始(9月) 	<p>総務部財政課</p>
取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度																										
□臨時財政対策債等を除く県債残高の減少傾向の維持	→ 実施																													
□大規模プロジェクトの実施に備えた基金の積み立て	→ 実施																													
□総事業本数の削減	→ 実施																													
「三重県財政の健全化に向けた集中取組」(上記3取組を含む)	→ 実施																													

番号	具体的取組	工程	平成 29 年度 年次計画	上半期実績(4月～9月)	担当課																					
Ⅲ 残された課題への的確な対応に向けて																										
6	① 「三重県職員人づくり基本方針」の見直し	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28 年度</th> <th>29 年度</th> <th>30 年度</th> <th>31 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□「三重県職員人づくり基本方針」の検証・見直し</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□コンプライアンスの日常化やチェック機能のさらなる充実</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度	□「三重県職員人づくり基本方針」の検証・見直し	検討	実施			□コンプライアンスの日常化やチェック機能のさらなる充実	実施				(H28 年度達成済、継続実施)	<p><コンプライアンスの日常化やチェック機能のさらなる充実></p> <ul style="list-style-type: none"> ・不適切な事務処理防止に向けての対応 管理職員勤務評定中間面接の場等を活用した管理職の意識の徹底(9月) 懲戒処分基準の明確化(9月) 「不適切な事務処理」及び「公務外の不祥事」をテーマとしたコンプライアンス・ミーティングの実施(9月～12月予定) 	総務部人事課						
取組項目	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度																						
□「三重県職員人づくり基本方針」の検証・見直し	検討	実施																								
□コンプライアンスの日常化やチェック機能のさらなる充実	実施																									
7	② 意欲の向上に向けた組織風土づくり	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28 年度</th> <th>29 年度</th> <th>30 年度</th> <th>31 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□職員提案制度の見直し</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□MIE職員カアワードの見直し</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□ストレスチェック実施体制の整備</td> <td>検討・整備</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度	□職員提案制度の見直し	検討	実施			□MIE職員カアワードの見直し	検討	実施			□ストレスチェック実施体制の整備	検討・整備	実施			<p><職員提案制度の見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「MIE職員カポータルサイト」の設置、運用、周知(4月～) ・「アイデアBOX」、「テーマ別事業提案」の実施(4月～) <p><MIE職員カアワードの見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・優良事例の水平展開に向けた検討、実施(4月～) ・各部局で優秀取組の選定(1月～) ・MIE職員カアワード発表会の実施(3月) <p><ストレスチェック実施体制の整備></p> <p>(H28 年度達成済、継続実施)</p>	<p><職員提案制度の見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「MIE職員カポータルサイト」及び「アイデアBOX」の運用開始(5月) ・「テーマ別事業提案」について意見交換会を実施(6月) <p><MIE職員カアワードの見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・優良事例の水平展開に向けた検討(7月～) 	<p><職員提案制度の見直し></p> <p><MIE職員カアワードの見直し></p> <p><ストレスチェック実施体制の整備></p>	<p>総務部人事課</p> <p>総務部行財政改革推進課</p> <p>総務部福利厚生課</p>
取組項目	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度																						
□職員提案制度の見直し	検討	実施																								
□MIE職員カアワードの見直し	検討	実施																								
□ストレスチェック実施体制の整備	検討・整備	実施																								
8	③ 県民が納税しやすい環境の整備	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28 年度</th> <th>29 年度</th> <th>30 年度</th> <th>31 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□MMKの利用環境整備</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>周知</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度	□MMKの利用環境整備	実施					周知				(H28 年度達成済、継続実施)		総務部税務企画課						
取組項目	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度																						
□MMKの利用環境整備	実施																									
	周知																									
9	④ 未利用の県有財産の積極的な有効活用と売却	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28 年度</th> <th>29 年度</th> <th>30 年度</th> <th>31 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□今後の利用見込み等の検討</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□未利用財産の売却等</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度	□今後の利用見込み等の検討	検討	実施			□未利用財産の売却等	実施				<p><今後の利用見込み等の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・県有財産の貸付けに向けた手続きの実施(4月～5月) ・県有財産の貸付実施(6月～) ・県有財産の自己点検及び利用見込み調査等の実施(7月～9月) ・県有財産の貸付取組の全庁展開に向けた情報提供、調整(9月～) ・未利用等の課題を有する財産について、利活用検討及び個別財産の利活用計画の策定(1月～3月) <p><未利用財産の売却等></p> <ul style="list-style-type: none"> ・売却対象財産について、インターネットオークション(一般競争入札)等を実施(4月～3月) 	<p><今後の利用見込み等の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・県有財産の貸付けに向けた公募手続きの実施(4月～5月) ・県有財産の貸付けに向けたニーズ調査(7月～) ・財産の自己点検等要領の策定(8月) ・県有財産の自己点検及び利用見込み調査等の実施(8月～10月予定) <p><未利用財産の売却等></p> <ul style="list-style-type: none"> ・売却対象財産についてインターネットオークション(一般競争入札)を実施(7月、9月) 	総務部管財課						
取組項目	28 年度	29 年度	30 年度	31 年度																						
□今後の利用見込み等の検討	検討	実施																								
□未利用財産の売却等	実施																									

番号	具体的取組	工程				平成 29 年度 年次計画	上半期実績(4月～9月)	担当課																	
		取組項目	28年度	29年度	30年度				31年度																
10	⑤ 情報セキュリティの確保	<table border="1"> <tr> <td>取組項目</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>31年度</td> </tr> <tr> <td>□情報セキュリティ研修、標的型攻撃メールの対応訓練、講演会などの実施</td> <td>実施</td> <td colspan="3">→</td> </tr> <tr> <td>□サイバー攻撃等を想定した初動訓練・対応マニュアルの見直し</td> <td>実施</td> <td colspan="3">→</td> </tr> </table>	取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度	□情報セキュリティ研修、標的型攻撃メールの対応訓練、講演会などの実施	実施	→			□サイバー攻撃等を想定した初動訓練・対応マニュアルの見直し	実施	→			<p><情報セキュリティ研修などの実施></p> <ul style="list-style-type: none"> 職員研修の実施(随時) 新規、割愛採用職員研修(4月) 情報セキュリティ管理者研修(4月) ITキーパーソン研修(6月) 情報システム運用管理担当者研修(6月) 情報セキュリティリテラシー向上研修(10月～12月) 情報セキュリティ講演会(2月～3月) <p><サイバー攻撃等を想定した初動訓練・対応マニュアルの見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティ管理者セキュリティセルフチェック(8月) 情報セキュリティ監査の実施(1月～3月) 情報セキュリティポリシー解説本の策定(2月) 情報セキュリティ強化月間の実施(2月～3月) 	<p><情報セキュリティ研修などの実施></p> <ul style="list-style-type: none"> 職員研修の実施 新規採用職員研修(4回・103名受講)(4月) 割愛採用職員研修(4回・33名受講)(4月) 情報セキュリティ管理者研修(2回・55名受講)(4月) ITキーパーソン研修(1回・222名受講)(6月) 情報システム運用管理担当者研修(2回・15名)(6月) eラーニングによる情報セキュリティ研修(8コース・延べ73名受講)(8月～12月予定) 情報セキュリティ管理者セキュリティセルフチェック(8月) <p><サイバー攻撃等を想定した初動訓練・対応マニュアルの見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> 標的型攻撃メール対応訓練(5月～7月及び12月～2月の年2回) 情報セキュリティインシデントに対処するためのマニュアル(CSIRTマニュアル)の時点修正、見直し(4月、9月) CSIRTマニュアルに基づく初動訓練(6月) 標的型攻撃メール対応訓練(7月) 	地域連携部情報システム課					
取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度																					
□情報セキュリティ研修、標的型攻撃メールの対応訓練、講演会などの実施	実施	→																							
□サイバー攻撃等を想定した初動訓練・対応マニュアルの見直し	実施	→																							
11	⑥ 情報システムに関する業務継続計画(BCP)の見直し	<table border="1"> <tr> <td>取組項目</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>31年度</td> </tr> <tr> <td>□三重県業務継続計画に基づく見直し</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□情報システムに関する業務継続計画に基づく訓練の実施</td> <td>検討</td> <td colspan="3">→</td> </tr> <tr> <td>□三重県広域受援計画(仮称)に基づく見直し</td> <td>検討</td> <td></td> <td></td> <td>実施</td> </tr> </table>	取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度	□三重県業務継続計画に基づく見直し	検討	実施			□情報システムに関する業務継続計画に基づく訓練の実施	検討	→			□三重県広域受援計画(仮称)に基づく見直し	検討			実施	<p><三重県業務継続計画に基づく見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> 情報システムに関する業務継続計画(個別編)の見直し(4月～2月) 情報システムに関する業務継続計画への追加について各部署との調整(4月～2月) <p><情報システムに関する業務継続計画に基づく訓練の実施></p> <ul style="list-style-type: none"> 情報システムに関する業務継続計画に基づく訓練計画書の作成(11月～12月) 情報システム課所管システムを対象とした訓練の実施(2月) <p><三重県広域受援計画(仮称)に基づく見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> 災害対応業務に関する情報収集(随時) 	<p><三重県業務継続計画に基づく見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> 情報システムに関する業務継続計画(個別編)の見直し 防災対策部が策定した三重県業務継続計画の中で示されている、非常時優先業務に必要な情報システムを再調査し、情報システムに関する業務継続計画の作成が必要な情報システムの整理(4月～8月) 整理した結果に基づき、情報システムを管理する所属に対して、情報システムに関する業務継続計画の作成を依頼(9月) 	地域連携部情報システム課
取組項目	28年度	29年度	30年度	31年度																					
□三重県業務継続計画に基づく見直し	検討	実施																							
□情報システムに関する業務継続計画に基づく訓練の実施	検討	→																							
□三重県広域受援計画(仮称)に基づく見直し	検討			実施																					