

平成 29 年度「第二次三重県行財政改革取組」具体的取組 年次計画(案)

| 番号 | 具体的取組 | 工程表 | | | | 年次計画 | 担当課 | |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|------|------|------|------|--|--|
| I 協創・現場重視の推進に向けて | | | | | | | | |
| 1 | ① 現場重視 でさまざまな主 体との協創を 促進する職員 の人材育成 | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | (H28年度達成済、継続実施) | 総務部人事課 |
| | | □協創の取組を進めるための研修の 充実 | 検討 | 順次実施 | | | | |
| 2 | ② 協創による 事業・業務の 実施を促進す る仕組みの構 築 | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | <ポータルサイトの構築> ・ポータルサイトの運用、充実(通年) ・研修やメルマガ等による職員への周知(通年) <オールインワンシステムの活用> (H28年度達成済、継続実施) | 総務部行財政改革推進課 |
| | | □庁内の協創事例を集約したポータ ルサイトの構築 | 検討 | 実施 | | | | |
| | | □協創の推進に向けたオールインワ ンシステムの活用 | 検討 | 実施 | | | | |
| 3 | ③ 協創の推 進に向けた職 員の現場・実 践体験の促進 | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | (H28年度達成済、継続実施) | 総務部人事課 |
| | | □現場インターン制度(仮称)の創設 | 検討 | 実施 | | | | |
| II 機動的で柔軟かつ弾力的な行財政運営に向けて | | | | | | | | |
| 4 | ① 機動的で 柔軟かつ弾力 的な働き方改 革の推進 | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | <組織体制・運営の検討> ・現行組織の課題・対応案の検討(4月～9月) ※各部との意見交換、課題整理、対応案の検討 ・組織定数調整方針の策定(10月) ※対応案の組織定数方針への反映 ・組織定数調整(11月～1月) ※対応の具体化に向けた調整 <みえ成果向上サイクルの見直し> ・職員説明会等における新たな運用方法の周知(4月～5月) ・政策体系図の作成、周知(5月～9月) <弾力的な勤務形態の検討> ・平成 29 年度のワーク・ライフ・マネジメントにおける推進項目の一つとし て、昨年度実施した「時差出勤勤務(試行)」の継続実施に向け、具体的 な実施内容、実施時期等について労使で検討(4月～5月) ・実施後、職員アンケートにより検証(10月) | <組織体制・運営の検討> 総務部総務課 <みえ成果向上サイクルの見 直し> 総務部行財政改革推進課 <弾力的な勤務形態の検討> 総務部人事課 |
| | | □効率的で機動的な業務遂行が可能 となる組織体制・運営の検討 | 随時実施 | 随時実施 | | | | |
| | | □効率的で機動的な運用に向けたみ え成果向上サイクルの見直し | 検討 | 実施 | | | | |
| | | □弾力的な勤務形態の検討 | 随時実施 | 随時実施 | | | | |

| 番号 | 具体的取組 | 工程表 | | | | 年次計画 | 担当課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|------|------|------|------|------|--------------------------|----|----|--|--|-----------------------------|----|----|--|--|------------------|-------|----|--|-----------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--------|
| | | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | | | 31年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ② 機動的な財政運営の確保 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□臨時財政対策債等を除く県債残高の減少傾向の維持</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□大規模プロジェクトの実施に備えた基金の積み立て</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□総事業本数の削減</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 「三重県財政の健全化に向けた集中取組」 (上記3取組を含む) </div> </td> </tr> </tbody> </table> | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | □臨時財政対策債等を除く県債残高の減少傾向の維持 | 実施 | | | | □大規模プロジェクトの実施に備えた基金の積み立て | 実施 | | | | □総事業本数の削減 | 実施 | | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 「三重県財政の健全化に向けた集中取組」 (上記3取組を含む) </div> | | | | | | | | | <「三重県財政の健全化に向けた集中取組」> ・集中取組(案)の検討(4月～6月) ・「三重県財政の健全化に向けた集中取組」に基づく具体的取組の実施(6月～) | 総務部財政課 |
| 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □臨時財政対策債等を除く県債残高の減少傾向の維持 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □大規模プロジェクトの実施に備えた基金の積み立て | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □総事業本数の削減 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 「三重県財政の健全化に向けた集中取組」 (上記3取組を含む) </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅲ 残された課題への的確な対応に向けて | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ① 「三重県職員人づくり基本方針」の見直し | <table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□「三重県職員人づくり基本方針」の検証・見直し</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□コンプライアンスの日常化やチェック機能のさらなる充実</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | □「三重県職員人づくり基本方針」の検証・見直し | 検討 | 実施 | | | □コンプライアンスの日常化やチェック機能のさらなる充実 | 実施 | | | | | | | | (H28年度達成済、継続実施) | 総務部人事課 | | | | | | | | | | |
| 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □「三重県職員人づくり基本方針」の検証・見直し | 検討 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □コンプライアンスの日常化やチェック機能のさらなる充実 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ② 意欲の向上に向けた組織風土づくり | <table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□職員提案制度の見直し</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□MIE職員カアワードの見直し</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□ストレスチェック実施体制の整備</td> <td>検討・整備</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | □職員提案制度の見直し | 検討 | 実施 | | | □MIE職員カアワードの見直し | 検討 | 実施 | | | □ストレスチェック実施体制の整備 | 検討・整備 | 実施 | | | | | | | <職員提案制度の見直し> ・「MIE職員カポータルサイト」の設置、運用、周知(4月～) ・「アイデアBOX」、「テーマ別事業提案」の実施(4月～) <MIE職員カアワードの見直し> ・優良事例の水平展開に向けた検討、実施(4月～) ・各部局で優秀取組の選定(1月～) ・MIE職員カアワード発表会の実施(3月) <ストレスチェック実施体制の整備> (H28年度達成済、継続実施) | <職員提案制度の見直し> <MIE職員カアワードの見直し> 総務部行財政改革推進課 <ストレスチェック実施体制の整備> 総務部福利厚生課 | | | | | |
| 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □職員提案制度の見直し | 検討 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □MIE職員カアワードの見直し | 検討 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ストレスチェック実施体制の整備 | 検討・整備 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ③ 県民が納税しやすい環境の整備 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>組項目</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□MMKの利用環境整備</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>周知</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | □MMKの利用環境整備 | 実施 | | | | | 周知 | | | | | | | | (H28年度達成済、継続実施) | 総務部税務企画課 | | | | | | | | | | |
| 組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □MMKの利用環境整備 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 周知 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 具体的取組 | 工程表 | | | | 年次計画 | 担当課 |
|----|---|---|------|------|------|------|---|
| | | 取組項目 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | | |
| 9 | ④ 未利用の 県有財産の積 極的な有効活 用と売却 | <input type="checkbox"/> 今後の利用見込み等の検討 <input type="checkbox"/> 未利用財産の売却等 | | | | | <p>総務部管財課</p> <p><今後の利用見込み等の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・県有財産の貸付けに向けた手続きの実施(4月～5月) ・県有財産の貸付実施(6月～) ・県有財産の自己点検及び利用見込み調査等の実施(7月～9月) ・県有財産の貸付取組の全庁展開に向けた情報提供、調整(9月～) ・未利用等の課題を有する財産について、利活用検討及び個別財産の利活用計画の策定(1月～3月) <p><未利用財産の売却等></p> <ul style="list-style-type: none"> ・売却対象財産について、インターネットオークション(一般競争入札)等を実施(4月～3月) |
| 10 | ⑤ 情報セキュ リティの確保 | <input type="checkbox"/> 情報セキュリティ研修、標的型攻 撃メールの対応訓練、講演会など の実施 <input type="checkbox"/> サイバー攻撃等を想定した初動訓 練・対応マニュアルの見直し | | | | | <p>地域連携部情報システム課</p> <p><情報セキュリティ研修などの実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員研修の実施(随時) 新規、割愛採用職員研修(4月) ・情報セキュリティ管理者研修(4月) ・ITキーパーソン研修(6月) ・情報システム運用管理担当者研修(6月) ・情報セキュリティリテラシー向上研修(10月～12月) ・情報セキュリティ講演会(2月～3月) ・情報セキュリティ管理者セキュリティセルフチェック(8月) ・セキュリティ監査の実施(1月～3月) ・情報セキュリティポリシー解説本の策定(2月) ・情報セキュリティ強化月間の実施(2月～3月) <p><サイバー攻撃等を想定した初動訓練・対応マニュアルの見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・標的型攻撃メール対応訓練(5月～7月及び12月～2月の年2回) ・情報セキュリティインシデントに対処するためのマニュアル(CSIRTマニュアル)の時点修正、見直し(随時) ・CSIRTマニュアルに基づく初動訓練(6月) |
| 11 | ⑥ 情報システ ムに関する業 務継続計画(B CP)の見直し | <input type="checkbox"/> 三重県業務継続計画に基づく見直 し <input type="checkbox"/> 情報システムに関する業務継続計 画に基づく訓練の実施 <input type="checkbox"/> 改定後の三重県東海・東南海・南 海地震災害対策活動計画に基づく 見直し | | | | | <p>地域連携部情報システム課</p> <p><三重県業務継続計画に基づく見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報システムに関する業務継続計画(個別編)の見直し(4月～2月) ・情報システムに関する業務継続計画への追加について各部局との調整(4月～2月) <p><情報システムに関する業務継続計画に基づく訓練></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報システムに関する業務継続計画に基づく訓練計画書の作成(11月～12月) ・情報システム課所管システムを対象とした訓練の実施(2月) <p><改定後の三重県東海・東南海・南海地震災害対策活動計画に基づく見直し></p> <ul style="list-style-type: none"> ・災害対応業務に関する情報収集(随時) |