県有財産買受申込書

第１号様式

　　年　　月　　日

三重県知事　　宛て

（申込者）

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（※法人の場合：会社法人番号　　　　　　　　　　　　）

　※印鑑登録証明書の印をご使用ください。

　次のとおり県有財産について買い受けたいので、先着順による県有財産買受申込募集要領、物件調書及び現況を承諾の上、関係書類を添えて申し込みます。

１　買受を希望する財産の明細

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 区分 |  |
| 種類または構造 |  |
| 面積等の数量 |  |

２　買受希望金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

※買受希望金額の頭に「金」を記載してください

３　使用目的（任意記載）

４　同順位の申込があった場合のくじ引きの委任

　当該業務に関係のない三重県職員に委任しますか。（いずれかに○をしてください）

　　　　　　（　　　委　任　す　る　・　委　任　し　な　い　　　）

５　その他必要な事項

（注意事項）

１）１枚両面で作成すること。

２）添付書類

□個人の場合：誓約書、住民票の写し、印鑑登録証明書、身分証明書（写し可）、登記されていないことの証明書（写し可）、納税証明書の写し、納税確認書の写し、その他買受けに必要な書類

□法人の場合：誓約書、法人登記簿謄本又は登記事項証明書、印鑑登録証明書、納税証明書の写し、納税確認書の写し、法人役員名簿、その他買受けに必要な書類

※申込書の記載に関する連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者の氏名・名称 |  |
| 担当部署・担当者名 |  |
| 住所・所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |