

技術提案書標準例（総合評価型プロポーザル方式）

（様式－1）

技 術 提 案 書

業務の名称

履行期限

標記業務について、技術提案書を提出します。

年 月 日

三 重 県 知 事 様

提出者) 住 所

電話番号

会社名

代表者 役職名 氏 名 印

作成者) 担当部署

氏 名

F A X

E-mail

(様式-2)

・業務実施体制

	予定技術者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
照査技術者			
担当技術者	1) 2) 3)		

注1：氏名にはふりがなをふること。

注2：所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

分担業務の内容	再委託先又は協力先、及びその理由（企業の技術的特徴等）

注：他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合、又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

【注：公募型プロポーザル方式及び簡易公募型プロポーザル方式においては、参加表明書に再委託及び技術協力について記載するため、本表は削除すること。】

(様式-3)

・ 予定技術者の経歴等

〇〇技術者の経歴

①氏名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格			
技術士	(部門:)	分野:)	・登録番号: ・取得年月日
RCCM	(部門:)	分野:)	・登録番号: ・取得年月日
その他	(部門:)	分野:)	・登録番号: ・取得年月日
⑤同種又は類似業務経歴 (〇件まで)			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
TECRIS 登録番号:	(技術者として従事)		
TECRIS 登録番号:	(技術者として従事)		
TECRIS 登録番号:	(技術者として従事)		
⑥手持業務の状況 (平成 年 月 日現在)、契約金額 500 万円以上			
業務名	発注機関	履行期間	契約金額
⑦従事技術分野の経歴 (直近の順に記入)			
1)		年 月~ 年 月 (年 ヶ月)	
2)		年 月~ 年 月 (年 ヶ月)	
3)		年 月~ 年 月 (年 ヶ月)	
		累 計 (年 ヶ月)	
⑧その他の経歴 (業務表彰、その他)			
⑨当該地域の業務実績 (過去〇年間)			

注:「〇〇技術者」は、管理、担当技術者の各名称を記述する。

【注:⑦、⑧、⑨の各欄は、それらの項目を追加評価事項として用いる場合に、技術提案書への記載を求める。】

(様式-4)

照査技術者の経歴【照査技術者を評価対象とする場合に、技術提案書への記載を求める】

①氏名		②生年月日		
③所属・役職				
④保有資格				
技術士	(部門：)	分野：)	・登録番号：)	・取得年月日
RCCM	(部門：)	分野：)	・登録番号：)	・取得年月日
その他	(部門：)	分野：)	・登録番号：)	・取得年月日
⑤同種又は類似業務経歴 (〇件まで)				
業務名	業務概要	発注機関	履行期間	
TECRIS 登録番号：)	(技術者として従事)			
TECRIS 登録番号：)	(技術者として従事)			
TECRIS 登録番号：)	(技術者として従事)			
⑥従事技術分野の経歴 (直近の順に記入)				
1)		年 月～	年 月 (年 ヶ月)	
2)		年 月～	年 月 (年 ヶ月)	
3)		年 月～	年 月 (年 ヶ月)	
			累 計 (年 ヶ月)	

【⑥欄は、その項目を追加評価事項として用いる場合に、技術提案書への記載を求める。】

(様式-6)

・ 予定技術者の過去〇年間の同種又は類似業務実績

〇〇技術者(氏名)

業務分類	同種(あるいは類似)業務(〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務)
業務名	
TECRIS 登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	
業務の技術的特徴	
当該技術者の業務担当の内容	

注1:「〇〇技術者」は、管理、担当技術者の各名称を記述する。

注2:業務分類には、技術提案書提出要請書の1. 4)「業務実施上の条件」において定義した同種又は類似業務を示しておく。

注3:業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記述すること。

(様式-6)

・業務の実施方針

・業務フロー

--

・工程計画

検討項目	業務工程					備考
	月	業 月	務 月	工 月	程 2月 3月	

(様式-7)

・特定テーマに対する技術提案

特定テーマ1: ○○○○○○○○○○○○○

