

はじめに

私たち県職員が日々作成する文書やパンフレットなどの印刷物、名刺、封筒は、県民の方々への情報提供のためには、欠かすことのできないものです。しかし、文字が小さかったり、見にくい色調であったり、目の不自由な人へ提供できない、などといったことが、少なくありません。

三重県では、だれもが自由に行動し、安全で快適に生活できるバリアのないまちづくりをめざし、平成11年4月に「三重県バリアフリーのまちづくり推進条例」を施行するなどの取り組みを進めています。

この冊子は、情報のバリアをなくすことを目的に、ユニバーサルデザインの視点から、より多くの県民の方にわかりやすく、利用しやすい印刷物、名刺、封筒の考え方をまとめたものです。そして、これが全庁的に活用され、定着していくことを目標としています。

また、他の自治体の方々など、この冊子が、広い分野で参考とされれば幸いです。

平成14年（2002年）12月

三重県 UDリーディング事業
印刷物・名刺・封筒のUDプロジェクトチーム

※ユニバーサルデザイン（UD）

ユニバーサルの意味である、全体の、普遍的な、という言葉が示しているように、「すべての人のためのデザイン」を意味し、最初からできるだけ多くの人々が利用可能であるようにデザインすることをいいます。

目 次 兼 チェックシート

I 印刷物	.....	5
1. 文字	.....	5
<input type="checkbox"/> ①できるだけ大きな文字にする		
<input type="checkbox"/> ②文字間隔・行間隔に注意する		
<input type="checkbox"/> ③字体（明朝体・ゴシック体）を検討する		
<input type="checkbox"/> ④網掛け、影付きに注意する		
2. 表記	.....	7
<input type="checkbox"/> ①常用漢字表などに基づいた表記をする		
<input type="checkbox"/> ②かな書きすべき語句に注意する		
<input type="checkbox"/> ③送りがなのつけ方に注意する		
3. 表現	.....	9
<input type="checkbox"/> ①文体の原則は「ます」体とする		
<input type="checkbox"/> ②わかりやすい文章にする		
<input type="checkbox"/> ③わかりやすい言葉を使う		
<input type="checkbox"/> ④読みにくい漢字にはふりがなをつける		
<input type="checkbox"/> ⑤申請用紙などは記入しやすいものにする		
4. イラスト	.....	12
<input type="checkbox"/> ①差別的な表現はないか検討する		
<input type="checkbox"/> ②男女が固定的なイメージで表現されていないか検討する		
5. 配色	.....	13
<input type="checkbox"/> 色の組み合わせに注意する		
6. 目の不自由な人への情報提供	.....	14
<input type="checkbox"/> ①点字文書にする		
<input type="checkbox"/> ②音声資料にする		
<input type="checkbox"/> ③パソコンなどが活用できる形式にする		

7. 外国の人への情報提供	17
<input type="checkbox"/> 外国語に翻訳する	
8. 多くの人に知ってもらう配慮	17
<input type="checkbox"/> ①見やすく読みやすい全体構成にする	
<input type="checkbox"/> ②だれもが取りやすい高さに置く	
<input type="checkbox"/> ③だれも見やすい高さに掲示する	
9. 日常使うパソコンの点検	18
<input type="checkbox"/> 見やすい文字の大きさや字体に設定変更する	

II 名 刺	19
---------------	----

1. レイアウト	20
<input type="checkbox"/> 表全面…個人名や電話番号などの名刺情報	
<input type="checkbox"/> 裏全面…県政情報発信図柄	
2. 名刺情報の事項	20
<input type="checkbox"/> ①所属名 ②職名 ③氏名のふりがな ④氏名	
⑤郵便番号 ⑥住所 ⑦電話番号 ⑧FAX番号	
⑨Eメールアドレス ⑩ホームページURL	
3. 名刺情報の文字	20
<input type="checkbox"/> できるだけ大きな文字にする	
4. 県政情報発信図柄	21
<input type="checkbox"/> 色の組み合わせに注意する	
5. あわせて点字を印刷する場合	22
<input type="checkbox"/> ①印刷する名刺情報事項を考える	
<input type="checkbox"/> ②表面左下に切れこみをいれる	
<input type="checkbox"/> ③点字の印刷位置に注意する	
<input type="checkbox"/> ④点字の印刷方法を考える	

Ⅲ 封 筒

..... 25

1. 大きくて見やすい文字 25

封筒印刷情報は、大きくて見やすい文字にする

2. 見やすい配色 25

封筒地色と印刷文字色の組み合わせに注意する

3. 料金後納郵便表示欄の広報利用 25

料金後納郵便表示欄スペースを広報利用する

4. 目の不自由な人への情報提供 26

①三重県の「三」を浮き出し加工する

②点字シールをつくる

封筒作成例 27