

(別紙様式)

技術系職種職員産育休等サポート職員名簿登録申込書

希望職種		( 年 月 日現在)	写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください ※3ヶ月以内に撮影されたもの ※無帽・正面・無背景 ※裏面に氏名を記載して貼付
ふりがな			電 話 ( ) - 携帯番号 ( ) -
氏 名			
生年月日	年 月 日 (満 歳)		
ふりがな			電 話 ( ) - 携帯番号 ( ) -
現住所	〒( )		
ふりがな			電 話 ( ) - 携帯番号 ( ) -
連絡先	〒( ) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください)		
学歴及び職歴 (義務教育以降)	始期(入学・採用等)	学歴及び職歴	終期(卒業・退職等)
	年 月		年 月 理由
免許・資格等(職務に 関係する免許等のみ)	免許・資格名	取得年月	取得状況
		年 月	取得済・取得見込( 年 月頃)
		年 月	取得済・取得見込( 年 月頃)
申し込みの動機及び自己PR			特記事項 (家庭状況や健康状態等あらかじめ申告しておきたい内容)
	※可能な地域すべてに○をしてください。 桑名・四日市・鈴鹿・津・松阪・伊勢・志摩・伊賀・尾鷲・熊野		
通勤可能地域	※いずれかに○をし、その他の場合は勤務可能な日数を( )に記入してください。 月18日・月17日・月16日・その他[月( )日以内なら可]		
勤務可能日数	※いずれかに○をし、その他の場合は勤務可能な時間を( )に記入してください。 1日7時間45分・1日7時間15分・1日6時間45分・その他[1日( )時間以内なら可]		
勤務可能時間			

※A4サイズの普通紙を使用すること。(感熱紙、インクジェット専用紙は不可)

※応募に必要な免許・資格等を証明する書面の写しを添付すること。