

整理番号：

(第5号様式)

三重県経営向上支援新型コロナ危機対応補助金(感染防止対策型)実績報告書

令和 年 月 日

三重県知事 様

郵便番号 〒

住所・所在地

事業者の名称

代表者職氏名

印

令和 年 月 日付け第 - 号で交付決定のありました三重県経営向上支援新型コロナ危機対応補助金(感染防止対策型)について、三重県補助金等交付規則第12条の規定に基づき、その実績を次のとおり報告します。

1 補助金交付決定額 金 円

2 事業内容

事業内容	<p>(次の項目に☑するか、自由記述欄に記入してください。)</p> <p>感染防止対策として実施する以下の事業。</p> <p><input type="checkbox"/> マスク・手袋の着用</p> <p><input type="checkbox"/> 消毒液の使用</p> <p><input type="checkbox"/> 使用する道具や消耗品の消毒</p> <p><input type="checkbox"/> 空間の仕切り(パーテーションなど)</p> <p><input type="checkbox"/> 空間内の換気・除菌</p> <p><input type="checkbox"/> 従業員等の研修</p> <p><input type="checkbox"/> その他(その他の場合、自由記述欄に記入してください。)</p> <p><自由記述欄>(感染防止対策であることが分かるように記述)</p>
------	---

3 補助対象経費の合計額 円  (千円未満を切り捨て)

4 補助対象経費の実績額 円

5万円以上10万円以内の金額を記入してください
(10万円を超える場合は「10万円」としてください)。

5 添付書類

(1) 経費を支払ったことが分かる書類(領収書等)の写し

6 連絡先

担当者名			
電話番号		FAX番号	

【備考】

3については、消費税抜きの金額を記入してください。免税・簡易課税事業者は、消費税含みの金額を記入してください。

複数枚を必要とする方はコピーしてご使用ください。

< (1) 経費を支払ったことが分かる書類 (領収証等) の写し 添付用シート >
(このシートによらず、任意の書類により提出いただいてもかまいません。)

本シートに添付していただく書類だけでは内容が分かりにくい場合には、内容が分かる書類を添付していただくと、報告書の内容審査が円滑になります。

例：購入物品のカタログの写し、工事契約の契約書や仕様書の写し等

複数枚を必要とする方はコピーしてご使用ください。

(必要に応じて、補助対象経費を計算する際にご利用ください)

< 補助対象経費 計算表 >

(単位 : 円)

品名・規格など	単価 (A) 単価がある場合のみ	数量 (B)	小計 (A) × (B)
合 計 (「 3 補助対象経費の合計額」欄に転記)			円
5万円以上10万円以内の金額(超える場合は10万円)とする			千円未満を切捨 ↓
補助対象経費の実績額 (「 4 補助対象経費の実績額」に転記)			円

消費税抜きの金額(免税・簡易課税事業者は、消費税含みの金額)を記入してください。