（別紙）

支援内容明細書

１．ボランティア団体の名称・連絡先等

団体の名称	
担当者氏名	
担当者電話番号	※日中連絡の取れる電話番号を 記入してください。

２．支援希望品目明細

品　　名	規格・サイズ	色	数量	その他（納品希望日）

※希望する品目について、できるだけ詳しく規格・サイズ・色等を記入してください。
※花木の苗、種子等で希望する納品日が異なる場合はその他の欄に記入してください。

３．納品日時・場所等

納品日時	年　　月　　日 午前・午後　　時　　分
納品場所	

※納品日時、場所が変わる場合、又は、現時点で納品日時、場所が決まっていない場合は、納品日のおおむね１カ月前までに下記までご連絡下さい。

【連絡先】
鈴鹿建設事務所　総務・管理室　管理課　　電話：０５９－３８２－８６８３