経営事項審査申請書

森林整備入札参加者登録要領第７及び第８の規定に基づき、必要書類を添えて経営事項審査の申請をします。

なお、この経営事項審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

三重県知事　あて

【１】郵便番号

【２】所在地

【３】商号又は名称

【４】代表者名　役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【５】担当者名

【６】電話番号

【７】ＦＡＸ番号

経営事項審査の申請にあたり、森林整備入札参加者登録申請書記載内容の変更の有無について報告します。

所在地、商号又は名称、代表者名

１　変更あり　　　　　２　変更なし

地方自治法施行令第167条の４の該当の有無

１　変更あり　　　　　２　変更なし

専門技術者の氏名及び資格※1

　林業技士（経営部門）

１　変更あり　　　　　２　変更なし

　間伐技術指導員

１　変更あり　　　　　２　変更なし

　林業技士

１　変更あり　　　　　２　変更なし

　ＦＷ等（フォレストワーカー、フォレストリーダー、フォレストマネージャー）

１　変更あり　　　　　２　変更なし

通年雇用の作業員一覧表※1

１　変更あり　　　　　２　変更なし

※１ 「１変更あり」の場合、変更後の一覧表と変更した内容を証する書類を添付してください。（例：通年雇用の作業員に変更が生じた場合は、「３通年雇用の作業員一覧表」を添付する。また、変更増の場合は、追加した作業員の雇用を証する書類及び退職金共済加入状況のわかる書類を添付する。（変更減の場合は不要。））

１　森林整備（森林施業に限る）の施工実績一覧表

提出する実績

１　新規申請のため、過去３カ年分を提出する

２　提出済み分に修正があるため、過去３カ年分を提出する

３　提出済み分に修正がないため、過去１カ年分を提出する

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事業名※1 | 発注元※2 | 森林整備  の内容※3 | 請負額  （千円）※4 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１ 対象事業は、三重県、市町、又は近畿中国森林管理局が発注した三重県内の森林整備事業（要領第２に規定する森林施業に限る）です。（例：保安林総合改良事業、災害緩衝林整備事業 等）

※２ 対象事業の元請け業者から下請けした実績を記載する場合は、備考欄に元請け業者への発注元（市町名等）を記載してください。

※３ 対象とする森林整備の内容は、森林内における「地拵え、植付け、下刈り、本数調整伐、受光伐、除伐、主伐、枝落とし等」に類する作業です。街路樹や公園の樹木の伐採や剪定、植付け等を伴わない獣害防護柵設置のみの作業、及び森林調査業務のみの実施は、対象外です。

※４ 千円単位で記載（百の位を四捨五入）してください。

※５ 実施年度、事業名、発注者、実施箇所、請負額、森林整備の内容が分かる完成認定書や契約書、明細表などの写しを添付してください。

２　労働災害事故発生状況一覧表

提出する実績

１　新規申請のため、過去３カ年分を提出する

２　提出済み分に修正があるため、過去３カ年分を提出する

３　提出済み分に修正がないため、過去１カ年分を提出する

労働災害事故

１　有（事故の内容等は下表のとおり）　　　　２　無

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事業名 | 作業種 | 事故の内容 | 休業日数  又は死亡 | 人数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

３　その他添付書類

３-１　直近年度の決算関係証明書類の写し  
（法人:賃借対照表及び損益計算書などの写し、個人:所得税の確定申告書の写し）

１　有　　　　　　　　　　　　　　　２　無

３-２　３月31日までに完了した森林整備（森林施業に限る）の施工実績が  
分かる書類の写し  
（完成認定書、森林整備の内容が確認できる明細表などの写し）

１　有　　　　　　　　　　　　　　　２　無

３-３　改善計画の認定書の写し※6  
（改善計画の変更などにより、新たに認定書を交付された者）

１　有（改善計画の期間：令和　　年　　月　　日まで）

２　無（提出済みの書類に変更はない）

３-４　専門技術者（林業技士(経営部門)、間伐技術指導員、林業作業士、ＦＷ等）  
の認定証等の写し※7  
(有効期限の延長などにより、新たに登録証等を交付された者)

１　有　　　　　　　２　無（提出済み書類に変更はない）

※６ 入札参加者登録を申請した際の、改善計画の期間を確認してください。改善計画の期間を延長していたり、新たに改善計画を作成していたりするなど、新たに改善計画の認定書を交付されている場合は、最新の認定書の写しを添付してください。

※７ 雇用している専門技術者や作業員に変更があった場合は、別途「森林整備入札参加者登録申請書」の一覧表と必要書類を提出してください。