

政治活動用事務所に係る立札・看板等の証票交付申請等の名義人欄について

これまで、公職の候補者等又は後援団体から県選挙管理委員会へ提出いただく申請等の書類について、その真正性を確認するために、一律に書面への記名押印を求めていましたが、令和3年3月9日に政治活動のために使用する事務所に係る立札及び看板の類に表示する証票に関する規程が改正されたことにより、その義務付けが廃止されました。

これにより、従来からの記名押印に加え、署名又は本人確認書類の提示等をした上で記名のみによる申請等もできるようになりました。

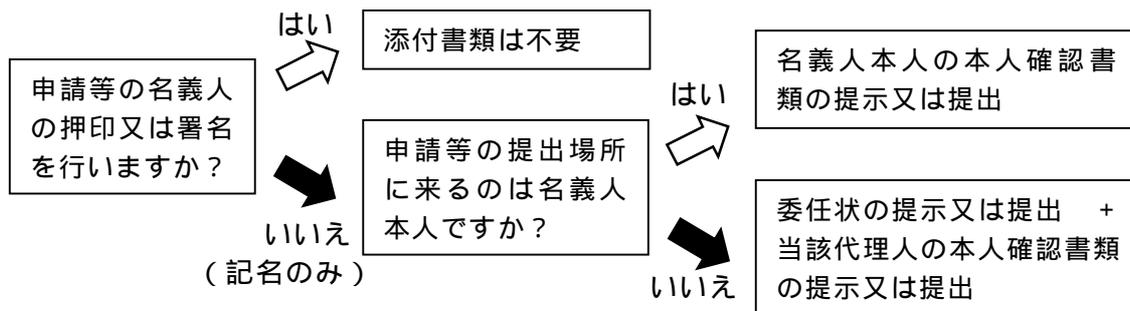
1 名義人欄への記入方法等

以下の(1)～(4)から、申請者等が最も簡便な方法の一つを選択し、記入等を行ってください。

名義人欄への記入方法及び必要な添付書類	名義人欄への記入例及び必要な添付書類
(1) 申請等の名義人の記名押印	三重 健太 (三 重)
(2) 申請等の名義人の署名	三重 健太
(3) 申請等の名義人の記名 + 名義人本人の本人確認書類の提示又は提出 (本人が提出場所に届け出る場合)	三重 健太 + 名義人本人の本人確認書類
(4) 申請等の名義人の記名 + 委任状の提示又は提出 + 当該代理人の本人確認書類の提示又は提出 (代理人が提出場所に届け出る場合)	三重 健太 + 委任状 + 代理人の本人確認書類

「申請等の名義人」とは、例えば、「証票交付申請書(個人用)」については公職の候補者等であり、「証票交付申請書(後援団体用)」については後援団体の代表者です。

(1)～(4)を図で示すと以下のとおりです。



2 本人確認書類

1(3)及び(4)で提示又は提出を行っていただく本人確認書類は以下のとおりです。これらの本人確認書類の写しも可とします。

(本人確認書類)

個人番号カード、住民票の写し、戸籍謄本・抄本、旅券、運転免許証その他官公署が発行した免許証、許可証若しくは資格証明書又は健康保険の被保険者証

本人確認書類の提出を行う場合は、本人確認等が必要な書類ごとに本人確認書類1部を添付してください。なお、本人確認等が必要な書類を複数同時に提出するときは、1部添付すれば他は省略することができます。

3 訂正方法

書類の訂正を行う場合には、以下のいずれかの方法で行ってください。

- (1) 申請等の名義人の押印
- (2) 申請等の名義人本人の署名
- (3) 代理人の署名又は押印 + 訂正に係る委任状の提示又は提出 + 当該代理人の本人確認書類の提示又は提出