（様式５）

（保護者→学校に提出）

RESPONSABLE DE FAMILIA ENTREGAR A LA ESCUELA

　○○校長　様

SEÑOR DIRECTOR :

**食物アレルギー疾患に関する対応申請書**

**SOLICITUD DE ASISTENCIA EN CASOS DE ALERGIA A LOS ALIMENTOS**

MEDIDAS QUE SE DEBE TOMAR RELACIONADO A LOS ALIMENTOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES, SOLICITO QUE CORRESPONDAN EN LO SIGUIENTE:

学校教育活動における食に関わる対応として、下記の対応を申請します。

Detalles記

Marcar con un círculo las alternativas necesarias: （該当する対応に○をつけてください。）

**１．Clasificación de solicitud 申請の種別**

（　 　）Nuevo新規　　 　（　 　）Continuación 継続

（　 　）Cambios de datos内容変更　　 　 （　 　）Anulación 解除

**２．Medidas que se debe tomar en el almuerzo escolar学校給食対応**

　（　　）Repartir la lista del contenido del menú 詳細な献立表の配付

（　　）Eliminar alimentos que le produce alergia 除去食

（　　）Sustituir (reemplazar) los alimentos que no puede comer 代替食

（　　）Traer comida preparada de casa 弁当持参

（　　）Ya no es necesario tomar medidas 解　除

（　　）Otros その他（　　　 　　　）

**３．Medidas que se debe tomar en las actividades fuera de la escuela, práctica de cocina校外学習や調理実習等での食に関わる対応**

　（　　）ES necesario atenciones y cuidados 配慮が必要

（　　）NO es necesario atenciones y cuidados 配慮の必要なし

**提 出 日　 令和　　　年　　　月　　　日**

 FECHA DE PRESENTACIÓN *Reiwa* AÑO MES DÍA

**児童生徒名 　 　 　年　 　　組**

DATOS DEL ALUMNO/A: AÑO(GRADO) CLASE NOMBRE

**保護者名**

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE FAMILIA