※第１号様式別紙①又は②の施設名と記載を合わせてください。

貼付台紙１

**施設名：**

**テナント事業者または映画配給会社として営業していることが客観的に確認できる書類を貼り付けてください。**

※A4サイズに満たない大きさの資料（写真等）の場合にご使用ください。

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

※第１号様式別紙①又は②の施設名と記載を合わせてください。

貼付台紙２

**施設名：**

**テナント事業者または配給先映画館の通常の営業時間が確認できる書類を貼り付けてください。**

※A4サイズに満たない大きさの資料（写真等）の場合にご使用ください。

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

※第１号様式別紙①又は②の施設名と記載を合わせてください。

貼付台紙３

**施設名：**

**テナント事業者または配給先映画館が時短営業を実施したことが確認できる書類を貼り付けてください。**

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

貼付台紙４

※第１号様式別紙①又は②の施設名と記載を合わせてください。

**施設名：**

**対象大規模施設との契約内容等が確認できる書類を貼り付けてください。**

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

貼付台紙５

※第１号様式別紙①又は②の施設名と記載を合わせてください。

**施設名：**

**要請に対する対象大規模施設の取組が確認できる書類を貼り付けてください。**

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

貼付台紙６

※第１号様式別紙①又は②の施設名と記載を合わせてください。

**施設名：**

**テナント事業者または配給先映画館の外観写真及び内観写真（カラー）できる書類を貼り付けてください。**

※令和３年５月９日以降に撮影した写真を貼り付けてください。

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

貼付台紙７

※第１号様式別紙①又は②の施設名と記載を合わせてください。

**施設名：**

**【該当者のみ】**

**映画の上映回数が確認できる書類を貼り付けてください。**

※複数の対象店舗を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

貼付台紙８

※第１号様式別紙①又は②の施設名と記載を合わせてください。

**施設名：**

**個人事業主の方は、本人確認書類の写しを貼り付けてください。**

※住所変更があった場合は、変更後の現住所が分かる部分も貼り付けてください。

※マイナンバーカード等、マイナンバーが記載されている書類を添付いただく場合、絶対にマイナンバーが写り込まないようにしてください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

※貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

**申請者名　　　　　　　　　　：**

貼付台紙９

（法人名または個人事業主名）

**通帳のオモテ面の写しを貼り付けてください。**

※枠内に収まるように貼り付けてください。

**通帳の1・2ページ目の写しを貼り付けてください。**