

第3回スマート議会の在り方検討プロジェクト会議 議事概要

日 時：令和3年6月28日(月) 17:21～17:45

場 所：議事堂6階601特別委員会室

出席者：スマート議会の在り方検討プロジェクト会議委員8名

資 料：第3回スマート議会の在り方検討プロジェクト会議事項書

資料1 「議事におけるスマート化」の検討課題について

別紙1 本会議及び委員会におけるパソコン、タブレット端末及びスマートフォンの使用に係る議会運営委員会の申合せ事項

別紙2 質疑・質問等に係る議会運営委員会の申合せ事項

別紙3 鳥羽市議会資料

委員：ただいまから第3回スマート議会の在り方検討プロジェクト会議を開催する。まず、4月28日に開催した第2回のプロジェクト会議以降の動きについて報告させていただく。5月18日に議会改革推進会議役員会が開催され、私から、1人1台タブレット運用と今後のプロジェクト会議の検討課題について説明し、役員会でご了承いただいた。その後、5月21日に開催された代表者会議で、議会改革推進会議の三谷会長より改めてご説明いただき、三重県議会タブレット型端末機使用基準を初めとしたタブレットの運用について、当面の間、試行的に取り組むとされたので報告をさせていただく。またタブレットの基本的な操作に関する説明会については、議会改革推進会議で実施に向け検討することとなり、お配りさせていただいた資料の通り、6月30日に全議員を対象として実施させていただくのでご承知置きいただきたい。

なお、明日開催される代表者会議において改めて事務局より報告をさせていただくことになっている。

次に、議事におけるスマート化の検討課題について。前回の会議で検討項目の振り分けをしていただいたところだが、その後、正副座長で協議を行い、まず、議事におけるスマート化について検討することとさせていただいた。

それでは前回の会議までにこの項目でいただいた意見について、現状と課題、その対応について正副議長案を事務局に説明させる。

事務局：(資料1、別紙1、別紙2、別紙3に基づき説明)

委員：それでは今説明がありました本会議場でのパソコンの使用、それから映

写資料のデジタル化、それから議事予定のデジタル化3点について正副座長案を事務局から説明をいただいた。これについてご意見をお願いしたい。

委員：本会議場への映写資料のデジタル化のところだが、結局はファイル形式で渡して、事務局がそれをプリントアウトしたものを映写するというとか。

事務局：今だといろんな形があると思うが、ファイルで直接いただいているものとか紙ベースのものがある。それを今だと、事務局で一度すべて印刷をして、それをオーバーヘッドで出しているが、あそこにパソコンもあるので、ファイルでいただいたものについては、そのパソコンからファイルで映写をすることで、わざわざオーバーヘッドを使わなくてもということで、紙ベースでいただいたものを今後どうするかだが、例えばスキャンをしてファイルで読み取って、それを映写するっていう方法も考えられるかと思う。

委員：今までよりずっと綺麗に映写がされるということになるということ。デジタル情報、ファイルでいただくと。

委員：結局一本化のこと。今紙で出すっていうことが、みんなデジタルでしてもらってということになる。今のは、並行して紙で出す人もいて、紙で、パネルで出してもらっていうのではなくて全部デジタルでそちらで処理をしていく。出し方はいろいろあるが、デジタルで処理をもらうということ。

事務局：今後また議運等で正式にはご議論いただくことになると思うが、議員の皆さんが演壇等でやっていただくのは、基本的にやはりそれはあると思う。私どもが今説明させていただいたのは、上のモニターに映るいわゆる掲示資料に関して、ファイルでいただくのと紙でいただくのと、それを焼いてオーバーヘッドで写してってことになっているので、ちょっとそれはそれでまた手間がかかっている部分もあるので、そこも直接、パソコンからHDMIなりを繋いでモニターの方へ直接映すようにすれば綺麗にも映るので、そういった、一つ手間が取れるというところで議員の皆さんもより鮮明な資料を見ていただけることになると考えている。

委員：ということはオーバーヘッドはもう使わない形でいくっていう形か。あと一つそれは、そうであればいいなと思うが、例えば自分たちで学習会なんかをしてるときに、パワーポイントで映しながらしてるときに時々「あれ」とか、思うようにパッとこうできないことが私なんか未熟だから、それでまた戻してとか、そんなふうなことがあってその場所で立ちどまってしまうことがあるが、例えばものすごく神経を使うことに、映す方が、今だったらパネルがあってそれをするというのと、そういうことがあって時間が、誤差が出るっていうか、パネルを自分がこう出してでもそちらで操作した時にアクシデントが、そんな大したことではなくてすぐ回復ができるようなものだと思うが、そういうようなところで時間が取ってしまったりとかいうような、何枚も例えば出したりするときに、基本的には対応できるはずだが、アクシデントがあったりすることが、起こらなくもないなと思うが。その手間っていうか、どうかなと少し心配するがどうか。

事務局：手間っていうか、多分何枚も写していて、急に前の資料を出されたりとかすると、それは少し戸惑うと、今も同じだと思うが。しかしデータ化したからといって、特に今紙で探すのと変わるかということとそんなに変わらないのではないかと思う。その辺は事務局もしっかり習熟する必要があるとは思いますが、それで時間が延びるとかいうことはないと思う。

委員：私も未熟なので、使っていてパニくる、そのときに、あれあれって。だからそれは習熟っていうか、どちらにしたってだが、何かちょっと不安が大きいかなとされる方も、機械なので、言うたようにしか出ないが言うたようにも出ないときがあるので、気にはなるが、もうそれはもう、そうやってしていただかなあかんと。わかった。

委員：ちなみに、議員が操作して映すのではないわけだが、それはよろしいか。

委員：わかっている。

委員：ちょっと補足をさせてもらおうと、今回も同じように、これをというふうに出すのは同じなので、それを向こうは端末で出すだけの、オーバーヘッドの代わりに端末に出すだけなので、そんなにはないというふうと思うのだが。

委員：いや、私も思うが、不測の事態って何かやはりあったりするのでは。自分が操作するのなら、全部自分の責任だが。何か、職員にさせていただくとすると、今だって、それはストレスになると思うが。ちょっと気になったというので確認をさせていただいたが、方向はもうそれしかないと思うので。

委員：事務局、「任しといてくれ」と言っていたきたい。よろしいか。

事務局：やはり過渡期ではそういう不安もつきもので、私も同じ立場ですのでよくわかる。やはり練習を、経験を積んでいかないとクリアできないのかなと思うので、それに向けて事務局のほうも勉強させていただくので、ぜひ温かい目で見守っていただけると嬉しい。

委員：よろしいか、他に。それでは、ただいまいただいたご意見を踏まえて、プロジェクト会議から、議会改革推進会議会長宛報告したいと思うのでよろしくお願ひしたい。また、議場等でのタブレットによる資料閲覧についてはこのプロジェクト会議の委員については試行的に取り組むこととしているが、6月30日に開催されるタブレットの説明会において、メールの基本的な操作方法や資料の閲覧方法について説明されるため、資料等について事前に議会事務局よりメールで送付し、閲覧できるよう試行してはどうかと思うが、如何か。というのは明後日の勉強会の資料を、もう50名の方にメールで送らせていただく。それをできる方ということなので、ペーパーと両方で出ささせていただいて、タブレットで見れる人はもうタブレットで見ていただき、ペーパーしかまだちょっと無理だっていう人はペーパーでと、そういう意味。どうか、それでよろしいか。

全員：異議なし。

委員：ではそのようにさせていただく。このことについても議会改革推進会議のほうに報告させていただくのでよろしくお願ひしたい。なお委員の皆様には、積極的にタブレットで資料を閲覧いただき、ご意見等をこの会議で共有していきたいと思うのでよろしくお願ひしたい。それではここで本日の会議で協議いただいた内容について改めて委員の皆様で共有したいと思うので、事務局に説明させる。

事務局：今日ご議論いただいた内容については、概ね資料のとおり皆様ご了承いただけたと思う。1点、委員のほうからいただいた資料の閲覧、こちらの事務局の側の、どうスムーズにやってくかということについては、先ほど言わせていただいたとおり、事務局のほうでも実際運用するにあたっては、練習させていただいて、議員の皆様のスムーズな質疑等に繋がるようにさせていただきたいと思うので、よろしくお願いいたしたい。本日については、これぐらいかと思う。以上である。

委員：最後に次回の日程については、議事日程を考慮して後日事務局から連絡させていただきたいと考えているが如何か。

全員：異議なし

委員：それでは後日事務局から連絡させていただく。明後日の勉強会の資料も皆さん方のタブレットに送り、今後議会にペーパーで出されている資料、コロナの、あれはもう送ってもらっているのだったか、テスト的に。まだか。コロナ感染状況の資料とか、それから、例えば今日の予決であった財政の状況とかのペーパーで出ているが、一気に50人に送るとそれ見やならんのかっていうのはちょっと心配があるので、まずこのメンバーに限って試行的に送らせてもらうというのも進めていきたいと思うが、ご理解いただけるか。よろしくお願いいたしたい。本日協議いただく事項は以上だが、他に何かあるか。

委員：2つほどあり、6月25日に戦企からいただいたメールだが、人口速報の集計だが、これは相変わらずZIPファイルでパスワードついたりとかする。部局によって違うのか、統一されていないのは何か理由があるのかなということも1点お伺いしたいのと、あと、できれば前回、第2回でいろいろ意見が出た中で、まだ今回この3つを報告いただいたが、それ以外のものがあつたと思うので、そのリストもまたどこかで構わないのでいただければということ。以上。

事務局：2点目のほうの、まず前回いただいた資料、データ等については、今作成等をしているので、また入っていくテーマに応じて出させていただきたいと思うのでよろしくお願いいたしたい。1点目のZIPファイルの件だが、私も手を挙げさせていただいてちょっとご報告をさせていただ

こうと思っていたが、実は県庁内のインターネットメールシステムの運用の見直しが4月末にあった。これまで議員の皆様いろいろなご意見いただいていたZIPファイル、基本的に県から送らせていただくメールについては、自動的に暗号化されるというシステムになっていたが、4月末で一応、自動で暗号化されるという運用はなくなり、昨日等私が送ったメールも基本的にパスワードはかかってなかったと思うが、自動でかかることはなくなっている。ただ、委員からお話のあった、人口速報についてはちょっとまた戦企のほう、どういう状況かというのは確認をさせていただくが、基本的にパスワードについては、自動でかかることはなくなったが、いわゆる個人情報、特に秘密性の高い個人情報については引き続き、そういった確保ができるようにということなので、部局によってはそういった対応をしているところかと思う。今、委員からおっしゃっていただいた人口速報について、ちょっとそこら辺の部分はどうかというところもある。またその辺は、執行部のほうにも確認させていただきたいと思う。よろしくお願ひしたい。

委員：前回までいただいた課題についてはまた改めて整理をさせていただいて、次回に協議をさせていただきたいと思う。それからその他事務局。

事務局：もう1点、ちょっと資料はお配りできていないが、Web会議のシステムの変更について。こちらはまだ、私どもも執行部のほうから連絡が来ているだけでちょっと詳細はまだ掴みきれていないが、今の議員の皆さん、ちょっといろいろやっていただいたWeb会議のシステム、Webexというものを、これまでご利用いただいていたかと思う。こちらが県庁内の見直しにより、7月上旬、まだちょっと細かい日にちは来っていないが、Zoomを利用するというところに今考えているところだとデジタル局のほうから連絡があった。議会のほうについても今、いろいろそういうWebexでシステムを組んでいるところもあるので、また、執行部からの正式なやり方とかその辺がわかってきて、また事務局内で整理できたら、議員の皆様にも共有をさせていただきたいと思うので、よろしくお願ひいたしたい。報告としては以上である。

委員：Web会議が条例上できるような条例整備は、制度整備はできたが、今実際にやれてないので早くできるようにというリクエストもいただいているが、今、事務局の説明があったように、Zoomに移行をするということなので、ちょっとそのタイミングを待たないといけないので、

また、そのタイミングでやっていきたいと思う。これは自民党会派からご意見があったので、また会派の中でお伝えをいただきたいと思う。他に如何か。

事務局：先ほど委員からもご案内いただいたように、明日の代表者会議で6月30日のタブレットの研修会の報告を事務局のほうからさせていただく。先ほどちらっとお話が出たが、やはり初めて箱から出す方もみえるので、電源とか、そういったところをちょっと会派のメンバーの方々からお世話かけていただくと大変ありがたいと思うので、充電をちょっとしたうえで、タブレットをご持参のうえ、6月30日、全議員へのタブレットの研修会でご参加いただくようにアナウンスをお願いいたしたい。恐れ入るが、よろしくをお願いいたしたい。

委員：私もこれ聞こうと思ったんだが、ここに置いてもらって、控え室に置いてもらってあったら、もう私が帰りに充電はしていけるが、家へ持って帰っている人がおるかわからんもんで、その辺りのところ、例えば、会長からの、この案内文だが、これがいったとしても出てくるのは30日になってくるので。

事務局：今日お席の、皆さんの部屋のところに送らせてもらったが、ただちょっとその辺を記入していないので、充電をしてくださいとか、そういった細かいところまでは書いてないので。

委員：わかった。帰り控え室で見て、充電だけしておくように、あるものについては充電だけしておくようにする。

事務局：申し訳ない。お手数をおかけする。

委員：今日の内容はぜひ会派でも共有いただくようお願いいたしたい。他なければ、よろしいか。では、本日の会議はこれで終了する。

6月30日(水)にタブレットの基本的な操作に関する説明会を開催する予定だったが、7月13日(火)に延期となった。