

# 交付申請書 チェックリスト

	書類 確認 済み	不要 の場 合	※提出書類に不備・不足がないか、チェックをお願いします。 この順に並べて提出してください。	事務局 用
1	<input type="checkbox"/>	/	◆交付申請書 【様式第1号】	
2	<input type="checkbox"/>	/	◆交付申請書 チェックリスト ※この用紙です。	
3	<input type="checkbox"/>	/	◆旅館業営業許可書の写し	
4	<input type="checkbox"/>	/	◆施設のパンフレット	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆履歴事項全部証明書の写し（法人の場合のみ）	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆本人確認書類の写し（個人事業者の場合のみ） 【貼付台紙1】	
7	<input type="checkbox"/>	/	◆口座振替申出書	
8	<input type="checkbox"/>	/	◆通帳の写し【貼付台紙2】	
9	<input type="checkbox"/>	/	◆役員等に関する事項 【様式第1号付表】	
10-1	<input type="checkbox"/>	/	◆事業計画書 【様式第1号の2】 ※頭紙です	
10-2	<input type="checkbox"/>	/	◆事業計画書（続紙） 【様式第1号の2】 ※細事業数に応じた枚数が必要です。	
11-1	<input type="checkbox"/>	/	◆補助金申請額計算書 【様式第1号の3】	
11-2	<input type="checkbox"/>	/	◆細事業集計表 【様式第1号の3】	
11-3	<input type="checkbox"/>	/	◆細事業集計表（続紙） 【様式第1号の3】 ※細事業数に応じた枚数が必要です。	
11-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆細事業集計表（続紙） 仕様書やカタログ、ホームページ等（写し可） ※「経費区分」の単価が1万円以上の場合	
11-5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆細事業集計表（続紙） 積算書や設計書等（写し可） ※積算が複雑なもの	
12-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆委託・工事に関する書類（写し可）※委託の場合	
12-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆委託・工事に関する書類（写し可）※工事の場合	
13	<input type="checkbox"/>	/	◆誓約書	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆その他、三重県（県内宿泊事業者感染防止対策等支援補助金事務局）が必要と認める書類 ※特に依頼がなければ不要です。 ※依頼があった場合は、以下に提出書類を記載してください。  〔 〕	