（様式第２号の３）

細事業集計表（続紙）

※細事業ごとに作成してください。

細事業番号	

※補助対象外の消費税は予め除いて記入してください。

	①：項目（取得財産）	②：規格等	③：積算	④：事業費（円）
経費区分				
			⑤：合計	
			⑥：補助対象外	

⑦：⑤－⑥　補助対象事業費

①：　規格、単価等に応じて項目（取得財産）を分けてください。

②：　規格等は、単価又は事業費が１万円以上の場合、
仕様書やカタログ、ホームページ等を添付し、
「別添～のとおり」としてください。

③：　積算は、単価と数量などの積算を記入してください。
工事（施設改修含む）や委託など積算が複雑なものについては、
設計書等を添付し、「別添～のとおり」としてください。

⑥：　⑤に含まれる補助対象外経費があれば記入してください。
（補助対象外経費）使用ポイント、値引き等、
他の補助金等（名称を⑧に記入）
※除外すべきものがなければ「０」と記入してください。

⑧除外すべき補助金等の名称（該当あれば記入）

※細事業番号、⑦の金額をそれぞれ、（様式第２号の３）細事業集計表の
細事業番号、補助対象事業費の欄に転記してください。