

施設名：

第 1 号様式別紙 の施設名と記載
を合わせてください。

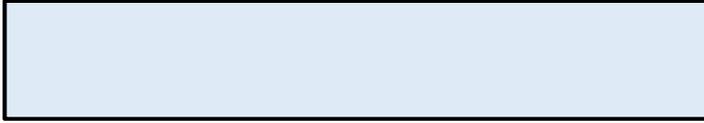
時短営業を実施したことが確認できる書類を貼り付けてください。

A4 サイズに満たない大きさの資料（写真等）の場合にご使用ください。
複数の対象施設を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

枠内に収まるように貼り付けてください。

貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

施設名：



第 1 号様式別紙 の施設名と記載
を合わせてください。

通常（8月5日時点）の営業時間が確認できる書類の写し（写真についてはカラー）を貼り付けてください。

A4 サイズに満たない大きさの資料（写真等）の場合にご使用ください。

複数の対象施設を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

枠内に収まるように貼り付けてください。

貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

施設名：

第 1 号様式別紙 の施設名と記載
を合わせてください。

対象大規模施設の外観写真と内観写真（カラー）を貼り付けてください。

令和 3 年 5 月 9 日以降に撮影した写真を貼り付けてください。

複数の対象施設を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

枠内に収まるように貼り付けてください。

貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

施設名：

第1号様式別紙 の施設名と記載
を合わせてください。

【該当者のみ】

映画館の上映回数を記した書類を貼り付けてください。

複数の対象施設を有する場合は、この台紙をコピーして施設ごとに作成してください。

枠内に収まるように貼り付けてください。

貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

施設名：

第1号様式別紙 の施設名と記載
を合わせてください。

個人事業主の方は、本人確認書類の写しを貼り付けてください。

住所変更があった場合は、変更後の現住所が分かる部分も貼り付けてください。

マイナンバーカード等、マイナンバーが記載されている書類を添付いただく場合、絶対にマイナンバーが
写り込まないようにしてください。

枠内に収まるように貼り付けてください。

貼り切れない場合は、必要に応じてこの台紙をコピーしてください。

申請者名 :

(法人名または個人事業主名)

通帳のオモテ面の写しを貼り付けてください。

枠内に収まるように貼り付けてください。

通帳の 1・2 ページ目の写しを貼り付けてください。