

改正前（令和3年4月）	改正後(令和3年11月)	改正内容
<p style="text-align: center;"><b>電子メールを活用した情報共有における実施要領</b></p> <p>(総則)</p> <p>1 本要領は、三重県（県土整備部、農林水産部及び企業庁の本庁、地域機関）が発注する公共工事における、受発注者間の情報共有について定めるものである。 本要領における「情報共有」とは、工事中のプロセスにおいて必要な情報を受発注者間で、電子的に交換し相互利用することである。</p> <p>(情報共有の対象工事の選定)</p> <p>2 建設工事請負契約締結後に受発注者の協議により「情報共有」を実施するか否かを決定する。 なお、決定後においても受発注者の協議により、実施の可否を変更することができるものとする。</p> <p>(情報共有の手段)</p> <p>3 対象工事における受発注者間の情報共有には、電子メールを用いるものとする。 なお、受注者より、相応のセキュリティを持ったASP（アプリケーションサービスプロバイダ）による情報共有システム等を準備し使用したい旨の協議があった場合には、受発注者間の協議により検討したうえ、本要領に準じ利用することができるが、情報共有システム等の利用にかかる費用については、受注者が負担する。</p> <p>(情報共有の対象とする工事書類、ファイル形式)</p> <p>4 情報共有の対象とできる工事書類及びそのファイル形式は、別途運用で定めるものとし、品質証明書等の紙資料は、対象外とすることができる。 なお、添付する写真のファイル形式、写真編集、有効画素数は、「三重県 CALS 電子納品運用マニュアル」に準じることとする。</p> <p>(電子メールの送受信)</p> <p>5 電子メールの送信先等は、別途運用で定める様式により受発注者であらかじめ協議し決定しておくこととする。 電子メールによる情報共有を行う際には、発信者は、電子メールが受信されたことを確認し、受信者は、電子メールの受信を確認し、必ず「受信確認」の電子メールを返信すること。 また、セキュリティ対策のため、添付のファイルにはパスワードを設定することとする。</p> <p>(工事書類の処理・回答)</p> <p>6 情報共有を行う工事書類への押印は以下のとおり取り扱う。 工事書類の処理・回答の返信には、必要事項（日付・回答種別）を記載したうえ、PDF ファイルに変換し、送信するものとする。</p>	<p style="text-align: center;"><b>電子メールを活用した情報共有における実施要領</b></p> <p>(総則)</p> <p>1 本要領は、三重県（県土整備部、農林水産部及び企業庁の本庁、地域機関）が発注する<b>公共工事案件</b>における、受発注者間の情報共有について定めるものである。 本要領における「情報共有」とは、工事中・<b>業務中</b>のプロセスにおいて必要な情報を受発注者間で、電子的に交換し相互利用することである。</p> <p>(情報共有の対象<b>工事案件</b>の選定)</p> <p>2 <b>建設工事請負</b>契約締結後に受発注者の協議により「情報共有」を実施するか否かを決定する。 なお、決定後においても受発注者の協議により、実施の可否を変更することができるものとする。</p> <p>(情報共有の手段)</p> <p>3 対象<b>工事案件</b>における受発注者間の情報共有には、電子メールを用いるものとする。 なお、受注者より、相応のセキュリティを持ったASP（アプリケーションサービスプロバイダ）による情報共有システム等を準備し使用したい旨の協議があった場合には、受発注者間の協議により検討したうえ、本要領に準じ利用することができるが、情報共有システム等の利用にかかる費用については、受注者が負担する。<b>なお、業務委託の場合は必要経費について変更契約で計上することとする。</b></p> <p>(情報共有の対象とする<b>工事</b>書類、ファイル形式)</p> <p>4 情報共有の対象とできる<b>工事</b>書類及びそのファイル形式は、別途運用で定めるものとし、品質証明書等の紙資料は、対象外とすることができる。 なお、添付する写真のファイル形式、写真編集、有効画素数は、「三重県 CALS 電子納品運用マニュアル」に準じることとする。</p> <p>(電子メールの送受信)</p> <p>5 電子メールの送信先等は、別途運用で定める様式により受発注者であらかじめ協議し決定しておくこととする。 電子メールによる情報共有を行う際には、発信者は、電子メールが受信されたことを確認し、受信者は、電子メールの受信を確認し、必ず「受信確認」の電子メールを返信すること。 また、セキュリティ対策のため、<b>機密情報を含む</b>添付のファイルには、パスワードを設定することとする。</p> <p>(<b>工事</b>書類の処理・回答)</p> <p>6 <del>情報共有を行う工事書類への押印は以下のとおり取り扱う。</del> <del>工事情報共有を行う書類の処理・回答の返信には、必要事項（日付・回答種別）を記載したうえ、PDF ファイルに変換し、送信するものとする。</del></p>	<p>業務委託の追加による変更</p> <p>業務委託の追加による変更</p> <p>業務委託の追加による変更</p> <p>経費の計上方法の明記</p> <p>業務委託の追加による変更</p> <p>パスワード設定範囲の変更</p> <p>業務委託の追加による変更</p>

改正前（令和3年4月）	改正後(令和3年11月)	改正内容
<p>(電子メール及び電子データの保管)</p> <p>7 受発注者は、双方において、電子メール及び電子データの保管を適切に行うこととする。 電子メール及び電子データを保管する期間は、完成検査が終了するまでとする。</p> <p>(セキュリティ対策)</p> <p>8 書類の作成及び電子メールにより情報共有を行うパソコン等について、常に最新のセキュリティ対策を講じることとする。</p> <p>(その他)</p> <p>9 発注者は、電子メールを活用した情報共有中に、添付ファイルが電子メール等の送受信時に三重県のネットワークにおけるセキュリティ対策の影響を受けた又は受けた恐れがある場合、監督員から技術管理課に詳細を報告することとする。</p> <p>10 本要領に定めのない事項及びこれによりがたい事項については、受発注者の協議により、定めることとする。</p> <p>附 則 この要領は、令和元年7月1日以降の起案にかかるものから適用する。 附 則 この要領は、令和3年4月1日以降の起案にかかるものから適用する。</p>	<p>(電子メール及び電子データの保管)</p> <p>7 受発注者は、双方において、電子メール及び電子データの保管を適切に行うこととする。 電子メール及び電子データを保管する期間は、完成検査が終了するまでとする。</p> <p>(セキュリティ対策)</p> <p>8 書類の作成及び電子メールにより情報共有を行うパソコン等について、常に最新のセキュリティ対策を講じることとする。</p> <p>(その他)</p> <p>9 発注者は、電子メールを活用した情報共有中に、添付ファイルが電子メール等の送受信時に三重県のネットワークにおけるセキュリティ対策の影響を受けた又は受けた恐れがある場合、監督員から技術管理課に詳細を報告することとする。</p> <p>10 本要領に定めのない事項及びこれによりがたい事項については、受発注者の協議により、定めることとする。</p> <p>附 則 この要領は、令和元年7月1日以降の起案にかかるものから適用する。 附 則 この要領は、令和3年4月1日以降の起案にかかるものから適用する。 <u>附 則 この要領は、令和3年11月1日以降の起案にかかるものから適用する。</u></p>	<p>適用日の追記</p>

改正前(令和3年4月)	改正後(令和3年11月)	改正内容																																								
<p style="text-align: center;"><b>電子メールを活用した情報共有における実施要領の運用</b></p> <p>本運用は電子メールを活用した情報共有における実施要領において別途定めるもの及び円滑に運用するために補足的事項等を定めるものである。</p> <p>1 情報共有の対象とできる工事書類、ファイル形式、署名・押印については、表1のとおりとする。</p> <p>表1</p> <table border="1" data-bbox="166 716 1294 1503"> <thead> <tr> <th>工事書類</th> <th>ファイル形式</th> <th>署名・押印</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事打合せ簿(発議時)</td> <td>Word, Excel</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事打合せ簿(処理・回答送付時)</td> <td>PDF</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事事故報告書</td> <td>PDF</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電子媒体等納品書</td> <td>PDF</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>段階確認書(発議時)</td> <td>Word, Excel</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>段階確認書(回答送付時)</td> <td>PDF</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事履行状況報告書</td> <td>PDF</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>上記への添付資料(写真・図面・技術資料)</td> <td>JPG, SXF 又は PDF</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の資料等</td> <td>Word, Excel, JPG, SXF, PDF, TXT, SIM 又は AG2</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>・様式の規定のない「休日作業届け」「休日届け」も対象としてよい。  ・公印、社印の押印が必要な書類については、対象とできない。  ・Excel, Word 等のファイルにマクロが含まれる場合や PDF ファイルにスクリプトなどが含まれる場合には、発注者が受信できないため、情報共有のために利用するファイルはマクロ等が含まれていないファイルのみ使用可とする。</p>	工事書類	ファイル形式	署名・押印	備考	工事打合せ簿(発議時)	Word, Excel	不要		工事打合せ簿(処理・回答送付時)	PDF	不要		工事事故報告書	PDF	不要		電子媒体等納品書	PDF	不要		段階確認書(発議時)	Word, Excel	不要		段階確認書(回答送付時)	PDF	不要		工事履行状況報告書	PDF	不要		上記への添付資料(写真・図面・技術資料)	JPG, SXF 又は PDF	不要		その他の資料等	Word, Excel, JPG, SXF, PDF, TXT, SIM 又は AG2	不要		<p style="text-align: center;"><b>電子メールを活用した情報共有における実施要領の運用</b></p> <p>本運用は電子メールを活用した情報共有における実施要領において別途定めるもの及び円滑に運用するために補足的事項等を定めるものである。</p> <p>1 情報共有の対象とできる <del>工事書類、ファイル形式、署名・押印</del>については、<del>表1</del> <u>別添1、2</u>のとおりとする。</p> <p><del>表1</del> <u>削除</u></p>	<p>表1を廃止し、別添1,2を追加する。  ※別添1,2は後述</p>
工事書類	ファイル形式	署名・押印	備考																																							
工事打合せ簿(発議時)	Word, Excel	不要																																								
工事打合せ簿(処理・回答送付時)	PDF	不要																																								
工事事故報告書	PDF	不要																																								
電子媒体等納品書	PDF	不要																																								
段階確認書(発議時)	Word, Excel	不要																																								
段階確認書(回答送付時)	PDF	不要																																								
工事履行状況報告書	PDF	不要																																								
上記への添付資料(写真・図面・技術資料)	JPG, SXF 又は PDF	不要																																								
その他の資料等	Word, Excel, JPG, SXF, PDF, TXT, SIM 又は AG2	不要																																								

改正前（令和3年4月）	改正後(令和3年11月)	改正内容
<p>※表1によりがたい場合、発注者は技術管理課情報化班に確認を行ったうえ、使用の可否を決定するものとする。</p> <p>2 電子メールの送信先、添付ファイルの容量制限、電子メール件名、ファイル名称及び対象とする工事書類等のあらかじめ受発注者間で決定するものについては、様式1により協議を行うこととする。</p> <p>3 電子メールの送受信に関する補足</p> <p>(1) 電子メール受信に関する補足</p> <p>発議者（電子メール送信者）は電子メール送信後、電子メール(添付ファイルを含む)が確実に配信されたことを確認する。</p> <p>受信確認方法の例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 送信者は、電話により受信者に電子メールを送信した旨を連絡し受信確認の返送を依頼するか、メールオプション機能により「開封確認の返送」を求める。</li> <li>2) 受信者は、電子メールの受信を確認し、「受信確認」の電子メールを返信する。</li> <li>3) 送信者は、受信確認メールが届かない場合、受信者に対して受信の有無を電話等により確認し、確実な意志疎通を図る。</li> </ol> <p>(2) 電子メールの送信に関する補足</p> <p>誤送信・個人情報漏洩には、細心の注意を払うこと。</p> <p>「情報共有」における電子メール送信先の例を以下に示す。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 受注者が発注者に対し電子メールを送信する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「宛先」は「専任監督員」とする。</li> <li>・「CC」は「主任監督員」として送信する。ただし、受発注者の「協議」により送信不要と判断した場合は、この限りでない。</li> <li>・単数監督員制の場合は、監督員への送信のみとする。</li> </ul> </li> <li>2) 発注者が受注者に対し電子メールを送信する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「宛先」は「送信者」とする。</li> <li>・「BCC」は「現場代理人」として、「CC」は「主任監督員」として送信するものとする。</li> </ul> </li> </ol> <p>・電子メール本文には署名を記載すること。</p> <p>署名の例を以下に示す。</p> <p>(記載する署名例)</p> <p>—————ここから—————</p>	<p>※表1別添1、2によりがたい場合、発注者は技術管理課情報化班に確認を行ったうえ、使用の可否を決定するものとする。</p> <p>2 電子メールの送信先、添付ファイルの容量制限、電子メール件名、ファイル名称及び対象とする工事書類等のあらかじめ受発注者間で決定するものについては、様式1、<u>2</u>、<u>3</u>により協議を行うこととする。</p> <p>3 電子メールの送受信に関する補足</p> <p>(1) 電子メール受信に関する補足</p> <p>発議者（電子メール送信者）は電子メール送信後、電子メール(添付ファイルを含む)が確実に配信されたことを確認する。</p> <p>受信確認方法の例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 送信者は、電話により受信者に電子メールを送信した旨を連絡し受信確認の返送を依頼するか、メールオプション機能により「開封確認の返送」を求める。</li> <li>2) 受信者は、電子メールの受信を確認し、「受信確認」の電子メールを返信する。</li> <li>3) 送信者は、受信確認メールが届かない場合、受信者に対して受信の有無を電話等により確認し、確実な意志疎通を図る。</li> </ol> <p>(2) 電子メールの送信に関する補足</p> <p>誤送信・個人情報漏洩には、細心の注意を払うこと。</p> <p>「情報共有」における電子メール送信先の例を以下に示す。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 受注者が発注者に対し電子メールを送信する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「宛先」は「専任監督員」とする。</li> <li>・「CC」は「主任監督員」として送信する。ただし、受発注者の「協議」により送信不要と判断した場合は、この限りでない。</li> <li>・単数監督員制の場合は、監督員への送信のみとする。</li> </ul> </li> <li>2) 発注者が受注者に対し電子メールを送信する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「宛先」は「送信者」とする。</li> <li>・「BCC」は「現場代理人」として、「CC」は「主任監督員」として送信するものとする。</li> </ul> </li> </ol> <p>・電子メール本文には署名を記載すること。</p> <p>署名の例を以下に示す。</p> <p>(記載する署名例)</p> <p>—————ここから—————</p>	<p>様式の変更</p> <p>様式の追加</p>

改正前(令和3年4月)	改正後(令和3年11月)	改正内容
<p>このメールは全てのあて先に対して、BCCを使用して送信しています。 個人情報保護のため、ご理解とご協力をお願いします。 添付ファイルを含め7.0MB以上のメールを送信して頂いても受信出来ません 分割もしくは圧縮して添付をお願いいたします。 三重県〇〇事務所 〇〇室〇〇課 役職〇〇 氏名〇〇 〇〇 TEL: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 FAX: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 E-mail: 〇〇@pref.mie.lg.jp -----ここまで-----</p> <p>(3) 電子メールの送信容量に関する補足 送信容量を超えるファイルを交換する必要がある場合は、 ・ファイルを圧縮し、容量を小さくして送信する。 ファイル圧縮形式はzip形式とする。これ以外の圧縮ファイルの添付は禁止する。 例 1) Windows 7以降であれば、ファイル上で右クリック→送る→圧縮(zip形式)フォルダーで圧縮できる。 2) 大容量ファイルの添付が可能なファイル転送サービスを利用する。</p> <p>(4) 電子メールの件名およびファイルの名称に関する補足 1) 電子メールの件名は、「文書種別」、「施行番号」、「書類名」、「発議年月日(西暦)」をタイトルとすることを標準とする。下に命名例を記載する。ただし、これに依らない場合は受発注者間の「協議」により決定する。</p> <p>電子メール件名の命名例</p> <div data-bbox="151 1486 1320 1787" style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>(例) 件名: 【提出】50300001_工事履行状況報告書_20210401</p> <p>文書種別 (指示、協議、通知、承諾、提出、報告、受理、連絡、提示)      半角アンダーバー      半角アンダーバー</p> <p>施行番号      書類名      発議年月日(西暦)</p> </div> <p>2) 情報共有する書類(ファイル)についても、ファイル名に発議年月日(西暦)を</p>	<p>このメールは全てのあて先に対して、BCCを使用して送信しています。 個人情報保護のため、ご理解とご協力をお願いします。 添付ファイルを含め7-925.0MB以上のメールを送信して頂いても受信出来ません 分割もしくは圧縮して添付をお願いいたします。 三重県〇〇事務所 〇〇室〇〇課 役職〇〇 氏名〇〇 〇〇 TEL: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 FAX: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 E-mail: 〇〇@pref.mie.lg.jp -----ここまで-----</p> <p>(3) 電子メールの送信容量に関する補足 送信容量を超えるファイルを交換する必要がある場合は、 ・ファイルを圧縮し、容量を小さくして送信する。 ファイル圧縮形式はzip形式とする。これ以外の圧縮ファイルの添付は禁止する。 例 1) Windows 7以降であれば、ファイル上で右クリック→送る→圧縮(zip形式)フォルダーで圧縮できる。 2) 大容量ファイルの添付が可能なファイル転送サービスを利用する。</p> <p>(4) 電子メールの件名およびファイルの名称に関する補足 1) 電子メールの件名は、「文書種別」、「施行番号」、「書類名」、「発議年月日(西暦)」をタイトルとすることを標準とする。下に命名例を記載する。ただし、これに依らない場合は受発注者間の「協議」により決定する。</p> <p>電子メール件名の命名例</p> <div data-bbox="1338 1486 2546 1787" style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>(例) 件名: 【提出】50300001_工事履行状況報告書_20210401</p> <p>文書種別(指示、協議、通知、承諾、提出、報告、受理、連絡、提示)      半角アンダーバー      半角アンダーバー</p> <p>施行番号      書類名      発議年月日(西暦)</p> </div> <p>2) 情報共有する書類(ファイル)についても、ファイル名に発議年月日(西暦)を</p>	<p>メール容量の変更</p>

改正前(令和3年4月)	改正後(令和3年11月)	改正内容
<p>入力することが望ましい。</p> <p>情報共有する書類については、他の書類や古いデータと混同する恐れがあるため、ファイル命名のルールをあらかじめ受発注者間で取り決めておくこと。</p> <p>下に命名例を記載する。ただし、これに依らない場合は受発注者間の「協議」により決定する。</p> <p>ファイルの命名例</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(例) 協議の場合  <b>【協議】</b>「施行番号」_「書類名」_「発議年月日(西暦)」  <b>【協議】</b> 50300001_工事打合せ簿_20210401</p> </div> <p>また、書類の左側に「情報共有実施工事」と記入する。  (例:「(別紙1)_工事打合せ簿:情報共有」を参照。)</p> <p>4 電子メール及び電子データの保管に関する補足</p> <p>電子メールにより受け取った書類の電子データについて、工事名の付いたフォルダを作成し、その配下に発議年月日のフォルダを作成して格納しておくことが望ましい。</p> <p>下にフォルダの命名規則例を記載する。</p> <p>作成するフォルダ名の命名例:「施行番号」「工事名」「施工場所(市町名等)」「受注者名」</p> <p>作成するサブフォルダ名の命名例:「発議年月日(西暦)」</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(例)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">施行番号</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">工事名</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">施工場所(市町名等)</div> </div> <p>フォルダ名: 50300001_公共水系公共川通常砂防工事_〇〇市_〇〇建設(株)</p> <p>サブフォルダ名: 20210401</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">発議年月日(西暦)</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">受注者名</div> </div> </div> <p>5 セキュリティ対策に関する補足</p> <p>(1) ウィルスに感染したデータを受け渡すと、双方のパソコン等に甚大な被害を及ぼす恐れがあることから、受発注者ともに使用するパソコン機器のウイルスチェックを定期的に行うこと。</p> <p>(2) 外部から受け取った媒体は、必ずウイルスチェックを行うこと。</p> <p>(3) 各パソコンにインストールされている各種ソフトウェアのセキュリティ対策を講じる</p>	<p>入力することが望ましい。</p> <p>情報共有する書類については、他の書類や古いデータと混同する恐れがあるため、ファイル命名のルールをあらかじめ受発注者間で取り決めておくこと。</p> <p>下に命名例を記載する。ただし、これに依らない場合は受発注者間の「協議」により決定する。</p> <p>ファイルの命名例</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(例) 協議の場合  <b>【協議】</b>「施行番号」_「書類名」_「発議年月日(西暦)」  <b>【協議】</b> 50300001_工事打合せ簿_20210401</p> </div> <p><del>また、書類の左側に「情報共有実施工事」と記入する。  (例:「(別紙1)_工事打合せ簿:情報共有」を参照。)</del></p> <p>4 電子メール及び電子データの保管に関する補足</p> <p>電子メールにより受け取った書類の電子データについて、工事 <b>(業務)</b> 名の付いたフォルダを作成し、その配下に発議年月日のフォルダを作成して格納しておくことが望ましい。</p> <p>下にフォルダの命名規則例を記載する。</p> <p>作成するフォルダ名の命名例:「施行番号」「工事名」「施工場所(市町名等)」「受注者名」</p> <p>作成するサブフォルダ名の命名例:「発議年月日(西暦)」</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(例)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">施行番号</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">工事名</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">施工場所(市町名等)</div> </div> <p>フォルダ名: 50300001_公共水系公共川通常砂防工事_〇〇市_〇〇建設(株)</p> <p>サブフォルダ名: 20210401</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">発議年月日(西暦)</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">受注者名</div> </div> </div> <p>5 セキュリティ対策に関する補足</p> <p>(1) ウィルスに感染したデータを受け渡すと、双方のパソコン等に甚大な被害を及ぼす恐れがあることから、受発注者ともに使用するパソコン機器のウイルスチェックを定期的に行うこと。</p> <p>(2) 外部から受け取った媒体は、必ずウイルスチェックを行うこと。</p> <p>(3) 各パソコンにインストールされている各種ソフトウェアのセキュリティ対策を講じる</p>	<p>様式の追加記入のとりやめ</p> <p>業務委託の追加</p>

改正前（令和 3 年 4 月）	改正後(令和 3 年 11 月)	改正内容
<p>こと。</p> <p>(4) ウィルス定義データの更新を行い、常に最新の定義データを用いること。</p>	<p>(4) ウィルス定義データの更新を行い、常に最新の定義データを用いること。</p> <p><u>(5) 機密情報とは、外部に漏洩した場合関係者に損失を与える恐れのあるものをいう。</u></p> <p><u>6 情報共有システム（ASP）利用にかかる費用について</u></p> <p>(1) <u>建設工事</u>  <u>技術管理費に率計上されているため、新たに計上しない。</u></p> <p>(2) <u>業務委託</u>  <u>必要経費について設計変更の対象とする。直接経費として積算し、一般管理費等率（全間接費）による計算の対象外とすること。</u></p> <p><u>(必要経費の例)</u></p> <p><u>①登録料</u></p> <p><u>②利用料 等</u></p>	<p>機密情報の定義</p> <p>必要経費の計上方法の明記</p>

改正前（令和3年4月）	改正後(令和3年11月)	改正内容																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1344 279 2427 321">別添1 情報共有の対象とできる工事書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1344 321 2427 363"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1344 363 2427 405">○三重県公共工事共通仕様書</td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1344 405 2427 457">様式名称</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 457 2427 499">様式-9 工事打合せ簿</td> <td data-bbox="1344 499 2427 541"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 499 2427 541">様式-10 材料確認書</td> <td data-bbox="1344 541 2427 583"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 541 2427 583">様式-11 段階確認書</td> <td data-bbox="1344 583 2427 625"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 583 2427 625">様式-12 確認・立会依頼書</td> <td data-bbox="1344 625 2427 667"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 625 2427 667">様式-13 工事事務速報</td> <td data-bbox="1344 667 2427 709"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 667 2427 709">様式-14 工事履行報告書</td> <td data-bbox="1344 709 2427 751"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 709 2427 751">様式-22 部分使用承諾書（発信者：受注者）</td> <td data-bbox="1344 751 2427 793"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 751 2427 793">様式-24 支給品受領書</td> <td data-bbox="1344 793 2427 835"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 793 2427 835">様式-25 支給品精算書</td> <td data-bbox="1344 835 2427 877"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 835 2427 877">様式-26 建設機械使用実績報告書</td> <td data-bbox="1344 877 2427 919"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 877 2427 919">様式-27 建設機械借用・返納書</td> <td data-bbox="1344 919 2427 961"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 919 2427 961">様式-28 現場発生品調書</td> <td data-bbox="1344 961 2427 1003"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 961 2427 1003">様式-31 出来形管理図表</td> <td data-bbox="1344 1003 2427 1045"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1003 2427 1045">様式-32 品質管理図表</td> <td data-bbox="1344 1045 2427 1087"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1045 2427 1087">第1号様式 工事着手届</td> <td data-bbox="1344 1087 2427 1129"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1087 2427 1129">第2号様式 施工計画書</td> <td data-bbox="1344 1129 2427 1171"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1129 2427 1171">第2号様式 施工計画書(森林整備工事に用)</td> <td data-bbox="1344 1171 2427 1213"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1171 2427 1213">第5号様式 貸与品借用書</td> <td data-bbox="1344 1213 2427 1255"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1213 2427 1255">第6号様式 貸与品返納書</td> <td data-bbox="1344 1255 2427 1297"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1255 2427 1297">第14号様式 電子媒体等納品書</td> <td data-bbox="1344 1297 2427 1339"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1344 1339 2427 1381"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1344 1381 2427 1423">○ICT活用工事の手引き</td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1344 1423 2427 1476">様式名称</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1476 2427 1518">様式-1 3次元設計データチェックシート</td> <td data-bbox="1344 1518 2427 1560"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1344 1560 2427 1602"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1344 1602 2427 1644">○その他</td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1344 1644 2427 1696">様式名称</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1344 1696 2427 1738">その他資料（写真、図面、技術資料、様式によらない文書等）</td> <td data-bbox="1344 1738 2427 1780"></td> </tr> </tbody> </table>	別添1 情報共有の対象とできる工事書類				○三重県公共工事共通仕様書		様式名称		様式-9 工事打合せ簿		様式-10 材料確認書		様式-11 段階確認書		様式-12 確認・立会依頼書		様式-13 工事事務速報		様式-14 工事履行報告書		様式-22 部分使用承諾書（発信者：受注者）		様式-24 支給品受領書		様式-25 支給品精算書		様式-26 建設機械使用実績報告書		様式-27 建設機械借用・返納書		様式-28 現場発生品調書		様式-31 出来形管理図表		様式-32 品質管理図表		第1号様式 工事着手届		第2号様式 施工計画書		第2号様式 施工計画書(森林整備工事に用)		第5号様式 貸与品借用書		第6号様式 貸与品返納書		第14号様式 電子媒体等納品書				○ICT活用工事の手引き		様式名称		様式-1 3次元設計データチェックシート				○その他		様式名称		その他資料（写真、図面、技術資料、様式によらない文書等）		様式の追加
別添1 情報共有の対象とできる工事書類																																																																		
○三重県公共工事共通仕様書																																																																		
様式名称																																																																		
様式-9 工事打合せ簿																																																																		
様式-10 材料確認書																																																																		
様式-11 段階確認書																																																																		
様式-12 確認・立会依頼書																																																																		
様式-13 工事事務速報																																																																		
様式-14 工事履行報告書																																																																		
様式-22 部分使用承諾書（発信者：受注者）																																																																		
様式-24 支給品受領書																																																																		
様式-25 支給品精算書																																																																		
様式-26 建設機械使用実績報告書																																																																		
様式-27 建設機械借用・返納書																																																																		
様式-28 現場発生品調書																																																																		
様式-31 出来形管理図表																																																																		
様式-32 品質管理図表																																																																		
第1号様式 工事着手届																																																																		
第2号様式 施工計画書																																																																		
第2号様式 施工計画書(森林整備工事に用)																																																																		
第5号様式 貸与品借用書																																																																		
第6号様式 貸与品返納書																																																																		
第14号様式 電子媒体等納品書																																																																		
○ICT活用工事の手引き																																																																		
様式名称																																																																		
様式-1 3次元設計データチェックシート																																																																		
○その他																																																																		
様式名称																																																																		
その他資料（写真、図面、技術資料、様式によらない文書等）																																																																		

改正前（令和 3 年 4 月）	改正後(令和 3 年 11 月)	改正内容															
	<p><b>別添 2 情報共有の対象とできる業務委託書類</b></p> <p>○三重県業務委託共通仕様書</p> <table border="1" data-bbox="1347 453 2407 1121"> <thead> <tr> <th data-bbox="1347 453 2407 506">様式名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1347 506 2407 558">様式第 5 号の 1 業務計画書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 558 2407 611">様式第 5 号の 2 業務工程表</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 611 2407 663">様式第 6 号 委託業務打合せ簿</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 663 2407 716">様式第 7 号 記録簿</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 716 2407 768">様式第 8 号 支給品引渡通知書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 768 2407 821">様式第 9 号 支給品受領書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 821 2407 873">様式第 10 号 支給品精算書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 873 2407 926">様式第 11 号 支給品返納書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 926 2407 978">様式第 12 号 再委託（変更等）申出書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 978 2407 1031">様式第 14 号 履行体系図</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 1031 2407 1083">様式第 15 号 事故報告書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 1083 2407 1121">様式第 16 号 電子媒体等納品書</td> </tr> </tbody> </table> <p>○その他</p> <table border="1" data-bbox="1347 1224 2407 1327"> <thead> <tr> <th data-bbox="1347 1224 2407 1276">様式名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1347 1276 2407 1327">その他資料（写真、図面、技術資料、様式によらない文書等）</td> </tr> </tbody> </table>	様式名称	様式第 5 号の 1 業務計画書	様式第 5 号の 2 業務工程表	様式第 6 号 委託業務打合せ簿	様式第 7 号 記録簿	様式第 8 号 支給品引渡通知書	様式第 9 号 支給品受領書	様式第 10 号 支給品精算書	様式第 11 号 支給品返納書	様式第 12 号 再委託（変更等）申出書	様式第 14 号 履行体系図	様式第 15 号 事故報告書	様式第 16 号 電子媒体等納品書	様式名称	その他資料（写真、図面、技術資料、様式によらない文書等）	様式の追加
様式名称																	
様式第 5 号の 1 業務計画書																	
様式第 5 号の 2 業務工程表																	
様式第 6 号 委託業務打合せ簿																	
様式第 7 号 記録簿																	
様式第 8 号 支給品引渡通知書																	
様式第 9 号 支給品受領書																	
様式第 10 号 支給品精算書																	
様式第 11 号 支給品返納書																	
様式第 12 号 再委託（変更等）申出書																	
様式第 14 号 履行体系図																	
様式第 15 号 事故報告書																	
様式第 16 号 電子媒体等納品書																	
様式名称																	
その他資料（写真、図面、技術資料、様式によらない文書等）																	

改正前(令和3年4月)		改正後(令和3年11月)		改正内容																																																																																																								
様式1		様式1		様式の変更																																																																																																								
<table border="1"> <tr><td>工事名</td><td></td></tr> <tr><td>工事番号</td><td></td></tr> <tr><td>工期</td><td>令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</td></tr> <tr> <td rowspan="9">送信先</td> <td rowspan="3">発注者</td> <td rowspan="3"><input type="checkbox"/></td> <td rowspan="3">専任監督員</td> <td>所属</td><td></td> </tr> <tr><td>職名</td><td></td></tr> <tr><td>名前</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="3">主任監督員</td> <td rowspan="3"><input type="checkbox"/></td> <td rowspan="3">e.mail</td> <td rowspan="3">@pref.mie.lg.jp</td> <td>所属</td><td></td> </tr> <tr><td>職名</td><td></td></tr> <tr><td>名前</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="3">受注者</td> <td rowspan="3"><input type="checkbox"/></td> <td rowspan="3">現場代理人</td> <td rowspan="3">e.mail</td> <td>所属</td><td></td> </tr> <tr><td>職名</td><td></td></tr> <tr><td>名前</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">受信確認方法</td> <td><input type="checkbox"/>電話により確認 <input type="checkbox"/>配信済みメッセージにより確認</td> </tr> <tr> <td colspan="4">添付ファイルの容量制限</td> <td>発注者 受注者</td> </tr> <tr> <td colspan="4">大容量ファイル転送サービスの利用</td> <td>有・無 サービス名 ( )</td> </tr> <tr><td colspan="4">電子メール件名</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">ファイル名</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">ファイルパスワード</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="10">対象とする工事書類</td> <td colspan="2">工事書類</td> <td colspan="2">ファイルの形式(拡張子)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>工事打合せ簿(発議時)</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>DOC <input type="checkbox"/>DOCX <input type="checkbox"/>XLS <input type="checkbox"/>XLSX</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>工事打合せ簿(処理・回答送付時)</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>PDF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>工事事故報告書</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>PDF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>電子媒体等納品書</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>PDF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>段階確認書(発議時)</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>DOC <input type="checkbox"/>DOCX <input type="checkbox"/>XLS <input type="checkbox"/>XLSX</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>段階確認書(回答送付時)</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>PDF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>工事履行状況報告書</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>PDF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>上記への添付資料(写真・図面・技術資料)</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>JPG <input type="checkbox"/>P21 <input type="checkbox"/>SFC <input type="checkbox"/>P2Z <input type="checkbox"/>SFZ <input type="checkbox"/>PDF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>その他の資料等</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/>DOC <input type="checkbox"/>DOCX <input type="checkbox"/>XLS <input type="checkbox"/>XLSX <input type="checkbox"/>JPG  <input type="checkbox"/>P21 <input type="checkbox"/>SFC <input type="checkbox"/>P2Z <input type="checkbox"/>SFZ <input type="checkbox"/>PDF  <input type="checkbox"/>TXT <input type="checkbox"/>SIM <input type="checkbox"/>AG2 </td> </tr> </table>		工事名			工事番号		工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	送信先	発注者	<input type="checkbox"/>	専任監督員	所属		職名		名前		主任監督員	<input type="checkbox"/>	e.mail	@pref.mie.lg.jp	所属		職名		名前		受注者	<input type="checkbox"/>	現場代理人	e.mail	所属		職名		名前		受信確認方法				<input type="checkbox"/> 電話により確認 <input type="checkbox"/> 配信済みメッセージにより確認	添付ファイルの容量制限				発注者 受注者	大容量ファイル転送サービスの利用				有・無 サービス名 ( )	電子メール件名					ファイル名					ファイルパスワード					対象とする工事書類	工事書類		ファイルの形式(拡張子)		<input type="checkbox"/>	工事打合せ簿(発議時)	<input type="checkbox"/> DOC <input type="checkbox"/> DOCX <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> XLSX		<input type="checkbox"/>	工事打合せ簿(処理・回答送付時)	<input type="checkbox"/> PDF		<input type="checkbox"/>	工事事故報告書	<input type="checkbox"/> PDF		<input type="checkbox"/>	電子媒体等納品書	<input type="checkbox"/> PDF		<input type="checkbox"/>	段階確認書(発議時)	<input type="checkbox"/> DOC <input type="checkbox"/> DOCX <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> XLSX		<input type="checkbox"/>	段階確認書(回答送付時)	<input type="checkbox"/> PDF		<input type="checkbox"/>	工事履行状況報告書	<input type="checkbox"/> PDF		<input type="checkbox"/>	上記への添付資料(写真・図面・技術資料)	<input type="checkbox"/> JPG <input type="checkbox"/> P21 <input type="checkbox"/> SFC <input type="checkbox"/> P2Z <input type="checkbox"/> SFZ <input type="checkbox"/> PDF		<input type="checkbox"/>	その他の資料等	<input type="checkbox"/> DOC <input type="checkbox"/> DOCX <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> XLSX <input type="checkbox"/> JPG <input type="checkbox"/> P21 <input type="checkbox"/> SFC <input type="checkbox"/> P2Z <input type="checkbox"/> SFZ <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> AG2
工事名																																																																																																												
工事番号																																																																																																												
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																																																																																																											
送信先	発注者	<input type="checkbox"/>	専任監督員	所属																																																																																																								
				職名																																																																																																								
				名前																																																																																																								
	主任監督員	<input type="checkbox"/>	e.mail	@pref.mie.lg.jp	所属																																																																																																							
					職名																																																																																																							
					名前																																																																																																							
	受注者	<input type="checkbox"/>	現場代理人	e.mail	所属																																																																																																							
					職名																																																																																																							
					名前																																																																																																							
受信確認方法				<input type="checkbox"/> 電話により確認 <input type="checkbox"/> 配信済みメッセージにより確認																																																																																																								
添付ファイルの容量制限				発注者 受注者																																																																																																								
大容量ファイル転送サービスの利用				有・無 サービス名 ( )																																																																																																								
電子メール件名																																																																																																												
ファイル名																																																																																																												
ファイルパスワード																																																																																																												
対象とする工事書類	工事書類		ファイルの形式(拡張子)																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	工事打合せ簿(発議時)	<input type="checkbox"/> DOC <input type="checkbox"/> DOCX <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> XLSX																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	工事打合せ簿(処理・回答送付時)	<input type="checkbox"/> PDF																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	工事事故報告書	<input type="checkbox"/> PDF																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	電子媒体等納品書	<input type="checkbox"/> PDF																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	段階確認書(発議時)	<input type="checkbox"/> DOC <input type="checkbox"/> DOCX <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> XLSX																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	段階確認書(回答送付時)	<input type="checkbox"/> PDF																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	工事履行状況報告書	<input type="checkbox"/> PDF																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	上記への添付資料(写真・図面・技術資料)	<input type="checkbox"/> JPG <input type="checkbox"/> P21 <input type="checkbox"/> SFC <input type="checkbox"/> P2Z <input type="checkbox"/> SFZ <input type="checkbox"/> PDF																																																																																																									
	<input type="checkbox"/>	その他の資料等	<input type="checkbox"/> DOC <input type="checkbox"/> DOCX <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> XLSX <input type="checkbox"/> JPG <input type="checkbox"/> P21 <input type="checkbox"/> SFC <input type="checkbox"/> P2Z <input type="checkbox"/> SFZ <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> AG2																																																																																																									

 |                  |   |   |        |  |    |  | |------------------|---|---|--------|--|----|--| | 工事(業務)名          |   |   |        |  |    |  | | 工事(業務)番号         |   |   |        |  |    |  | | 工期               | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日   |   |        |  |    |  | | 送信先              | 発注者   | <input type="checkbox"/>  | 専任監督員  | 所属   |    |  | |                  |   |   |        | 職名   |    |  | |                  |   |   |        | 名前   |    |  | |                  | 主任監督員   | <input type="checkbox"/>  | e.mail | @pref.mie.lg.jp  | 所属 |  | |                  |   |   |        |  | 職名 |  | |                  |   |   |        |  | 名前 |  | |                  | 受注者   | <input type="checkbox"/>  | 現場代理人等 | e.mail   | 所属 |  | |                  |   |   |        |  | 職名 |  | |                  |   |   |        |  | 名前 |  | | 受信確認方法           |   |   |        | <input type="checkbox"/> 電話により確認 <input type="checkbox"/> 配信済みメッセージにより確認 |    |  | | 添付ファイルの容量制限      |   |   |        | 発注者<br>受注者   |    |  | | 大容量ファイル転送サービスの利用 |   |   |        | 有・無 サービス名 ( )  |    |  | | 電子メール件名          |   |   |        |  |    |  | | ファイル名            |   |   |        |  |    |  | | ファイルパスワード        |   |   |        |  |    |  | | 対象書類             |   | 様式2、3による  |        |  |    |  | | ファイル形式           | 文書(発議時)   | <input type="checkbox"/> DOC <input type="checkbox"/> DOCX <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> XLSX |        |  |    |  | |                  | 文書(処理・回答時等編集不要のもの)  | <input checked="" type="checkbox"/> PDF   |        |  |    |  | | その他資料            | <input checked="" type="checkbox"/> JPG <input checked="" type="checkbox"/> P21 <input type="checkbox"/> SFC <input type="checkbox"/> P2Z <input type="checkbox"/> SFZ <input checked="" type="checkbox"/> PDF<br><input type="checkbox"/> DOC <input type="checkbox"/> DOCX <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> XLSX<br><input type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> AG2 |   |        |  |    |  | |                  | 備考  |   |        |  |    |  | | | 様式の変更 || - このチェックシートは協議時に、受発注者双方で確認する際に利用してください。 - 必要に応じて行を追加してください。 | | - このチェックシートは協議時に、受発注者双方で確認する際に利用してください。 - 必要に応じて行を追加してください。 | |  |

改正前(令和3年4月)	改正後(令和3年11月)			改正内容
	様式2	情報共有の対象とできる工事書類		様式の追加
		○三重県公共工事共通仕様書		
	対象	様式名称	備考	
	<input type="checkbox"/>	様式-9 工事打合せ簿		
	<input type="checkbox"/>	様式-10 材料確認書		
	<input type="checkbox"/>	様式-11 段階確認書		
	<input type="checkbox"/>	様式-12 確認・立会依頼書		
	<input type="checkbox"/>	様式-13 工事事故速報		
	<input type="checkbox"/>	様式-14 工事履行報告書		
	<input type="checkbox"/>	様式-22 部分使用承諾書 (発信者:受注者)		
	<input type="checkbox"/>	様式-24 支給品受領書		
	<input type="checkbox"/>	様式-25 支給品精算書		
	<input type="checkbox"/>	様式-26 建設機械使用実績報告書		
	<input type="checkbox"/>	様式-27 建設機械借用・返納		
	<input type="checkbox"/>	様式-28 現場発生品調査		
	<input type="checkbox"/>	様式-31 出来形管理図表		
	<input type="checkbox"/>	様式-32 品質管理図表		
	<input type="checkbox"/>	第1号様式 工事着手届		
	<input type="checkbox"/>	第2号様式 施工計画書		
	<input type="checkbox"/>	第2号様式 施工計画書(森林整備工事に用)		
	<input type="checkbox"/>	第5号様式 貸与品借用書		
	<input type="checkbox"/>	第6号様式 貸与品返納書		
	<input type="checkbox"/>	第14号様式 電子媒体等納品書		
		○ICT活用工事の手引き		
	対象	様式名称	備考	
	<input type="checkbox"/>	様式-1 3次元設計データチェックシート		
		○その他		
対象	様式名称	備考		
<input type="checkbox"/>	その他資料(写真、図面、技術資料等)			

改正前（令和3年4月）	改正後(令和3年11月)	改正内容																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1341 310 1534 342">様式3</th> <th colspan="2" data-bbox="1534 310 2588 342">情報共有の対象とできる業務委託書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="1341 342 2588 380"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="1341 380 2588 411">○三重県業務委託共通仕様書</td> </tr> <tr> <th data-bbox="1341 411 1534 443">対象</th> <th data-bbox="1534 411 2214 443">様式名称</th> <th data-bbox="2214 411 2588 443">備考</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 443 1534 474"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 443 2214 474">様式第5号の1 業務計画書</td> <td data-bbox="2214 443 2588 474"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 474 1534 506"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 474 2214 506">様式第5号の2 業務工程表</td> <td data-bbox="2214 474 2588 506"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 506 1534 537"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 506 2214 537">様式第6号 委託業務打合せ簿</td> <td data-bbox="2214 506 2588 537"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 537 1534 569"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 537 2214 569">様式第7号 記録簿</td> <td data-bbox="2214 537 2588 569"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 569 1534 600"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 569 2214 600">様式第8号 支給品引渡通知書</td> <td data-bbox="2214 569 2588 600"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 600 1534 632"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 600 2214 632">様式第9号 支給品受領書</td> <td data-bbox="2214 600 2588 632"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 632 1534 663"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 632 2214 663">様式第10号 支給品精算書</td> <td data-bbox="2214 632 2588 663"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 663 1534 695"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 663 2214 695">様式第11号 支給品返納書</td> <td data-bbox="2214 663 2588 695"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 695 1534 726"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 695 2214 726">様式第12号 再委託（変更等）申出書</td> <td data-bbox="2214 695 2588 726"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 726 1534 758"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 726 2214 758">様式第14号 履行体系図</td> <td data-bbox="2214 726 2588 758"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 758 1534 789"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 758 2214 789">様式第15号 事故報告書</td> <td data-bbox="2214 758 2588 789"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 789 1534 821"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 789 2214 821">様式第16号 電子媒体等納品書</td> <td data-bbox="2214 789 2588 821"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="1341 821 2588 852"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="1341 852 2588 884">○その他</td> </tr> <tr> <th data-bbox="1341 884 1534 915">対象</th> <th data-bbox="1534 884 2214 915">様式名称</th> <th data-bbox="2214 884 2588 915">備考</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1341 915 1534 947"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1534 915 2214 947">その他資料（写真、図面、技術資料等）</td> <td data-bbox="2214 915 2588 947"></td> </tr> </tbody> </table>	様式3	情報共有の対象とできる業務委託書類					○三重県業務委託共通仕様書			対象	様式名称	備考	<input type="checkbox"/>	様式第5号の1 業務計画書		<input type="checkbox"/>	様式第5号の2 業務工程表		<input type="checkbox"/>	様式第6号 委託業務打合せ簿		<input type="checkbox"/>	様式第7号 記録簿		<input type="checkbox"/>	様式第8号 支給品引渡通知書		<input type="checkbox"/>	様式第9号 支給品受領書		<input type="checkbox"/>	様式第10号 支給品精算書		<input type="checkbox"/>	様式第11号 支給品返納書		<input type="checkbox"/>	様式第12号 再委託（変更等）申出書		<input type="checkbox"/>	様式第14号 履行体系図		<input type="checkbox"/>	様式第15号 事故報告書		<input type="checkbox"/>	様式第16号 電子媒体等納品書					○その他			対象	様式名称	備考	<input type="checkbox"/>	その他資料（写真、図面、技術資料等）		様式の追加
様式3	情報共有の対象とできる業務委託書類																																																													
○三重県業務委託共通仕様書																																																														
対象	様式名称	備考																																																												
<input type="checkbox"/>	様式第5号の1 業務計画書																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第5号の2 業務工程表																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第6号 委託業務打合せ簿																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第7号 記録簿																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第8号 支給品引渡通知書																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第9号 支給品受領書																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第10号 支給品精算書																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第11号 支給品返納書																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第12号 再委託（変更等）申出書																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第14号 履行体系図																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第15号 事故報告書																																																													
<input type="checkbox"/>	様式第16号 電子媒体等納品書																																																													
○その他																																																														
対象	様式名称	備考																																																												
<input type="checkbox"/>	その他資料（写真、図面、技術資料等）																																																													