

## 第8回 スマート議会の在り方検討プロジェクト会議 事項書

令和4年2月10日（木）  
議会運営委員会終了後  
601 特別委員会室

1 資料閲覧システムについて

2 その他

<配付資料>

資料1 SideBooksについて

## Side Booksについて

## (必要経費)

初期費用 (税別)	
初期設定料	80,000円
月額費用 (税別)	
月額基本料	20,000円/月
ライセンス料	50名ごと10,000円/月

## 【三重県議会での想定】

月額基本料20,000円+ライセンス料10,000円×2=40,000円

※容量追加(10GBごと45,000円/月)が必要となる可能性あり

## (機能)

## ①会議設定

会議の日時設定や出席者の登録を行って会議を運営できる。会議の出席者はユーザー、グループ単位で登録できる。

## ②ページ通知機能

発言者が会議の出席者に閲覧してほしいページを通知する。出席者は「閲覧」か「キャンセル」を選択でき、会議中は通知履歴をさかのぼることができるので自分のページで資料を読み進めることができる。ページ通知機能は会議設定中のみ稼働する。

## ③メモ機能

文書上に「手書き」「テキスト」「画像貼付」でメモがとれる。会議前にあらかじめメモをとって準備する、会議中に議論の内容を書き込む、ノートのメモを画像化して貼り付けるなど様々な用途に対応している。

## ④画面分割

画面分割対応の端末であれば、1つの画面に2つの文書を横並びにして閲覧でき、資料の見比べもスムーズに行える。

## ⑤フォルダの無限階層

フォルダの無限階層を実装しているため、会議や定例会ごとに増えていく文書を構造化して管理できる。タブレット端末でもパソコンと同様のフォルダ構造を保つため、どんなデバイスからでも探しやすい

## ⑥検索機能

文書内を検索する「文書内検索」、複数の文書をまたいで検索する「横断検索」があり、横断検索では「フォルダ内検索」と「全ファイル検索」の切り替えも可能で、膨大な数の書類の中から目的のページを素早く探すことができる。

## ⑦しおりセット機能

文書の任意のページにしおりをつけ、しおりセットでグループ管理できる。しおりセットは複数の文書にまたがって作成できるため、会議別、質問用など用途に合わせたしおりセットを作ることができる。