

「令和4年度三重県農山漁村発イノベーションサポートセンター事業業務委託」仕様書

1 目的

これまで、農林水産物の付加価値を高め、農林漁業者の所得向上に資する重要な取組の1つとして、農林漁業の6次産業化の推進に取り組んできた。令和4年度からは、この6次産業化に加え、これを発展させて、地域の文化・歴史や森林、景観など農林水産物以外の多様な地域資源も活用し、農林漁業者はもちろん、地元の企業なども含めた多様な主体の参画によって新事業や付加価値を創出していく「農山漁村発イノベーション」としての取組を支援し、農山漁村における所得と雇用機会の確保を図り、農山漁村の地域活性化を目指すものである。

6次産業化や「農山漁村発イノベーション」（以下「農山漁村発イノベーション等」という。）のような、取組を拡大していくためには、農林漁業者と地域の様々な事業者等が結びつきを強め、ネットワークを形成することにより、事業者間のマッチングを促進し、消費者や実需者のニーズに即した新たな商品の開発、販路の開拓などの取組を行うことが必要である。また、その取組を地域の活性化等につなげていくためには、地域の創意工夫により、地域が持つ魅力を最大限に活かしながら取組を進めて行くことが重要な課題となっている。

このため、三重県内において、農山漁村発イノベーション等に取り組む事業体（以下「農山漁村発イノベーション事業体」という。）の経営改善や経営全体の付加価値額（経常利益＋人件費＋減価償却費の合計額をいう。以下同じ。）の向上の取組を支援するための相談窓口となる、三重県農山漁村発イノベーションサポートセンター（以下「サポートセンター」という。）を設置し、地域プランナー（農山漁村発イノベーションの取組に関する専門的な知識経験を有する者として選定する民間の専門家。以下「プランナー」という。）の選定・登録及び支援対象者等への派遣等を行い、農山漁村発イノベーション事業体の経営改善（付加価値の向上を含む。）のサポートを実施することで、農山漁村発イノベーション事業体の取組及び経営改善を支援し、本県における農山漁村発イノベーション等の取組を推進するものである。

2 委託業務名

令和4年度三重県農山漁村発イノベーションサポートセンター事業業務委託

3 契約期間

契約の日から令和5年3月24日（金）まで

4 委託業務の内容

三重県内において、農山漁村発イノベーション事業体の経営改善や経営全体の付加価値額の向上をはかるため、県と協議しつつ、市町、国、農林漁業者団体をはじめとした関係機関と協力・連携し、三重県全域を対象とした本委託事業を円滑に実施できるよう、以下の事項に係る事業を実施する。

(1) 農山漁村発イノベーション事業体へのサポート活動事業

① 体制の構築

サポートセンターの体制として、事業全体の責任者である統括企画推進員、それぞれの事業実施に係る企画立案や支援のコーディネートを行う企画推進員及び経理責任者を定め、当業務委託に係る事業執行体制を構築するとともに、県や国、関係する市町等の関係機関や県内各地域の多様な人材と随時連絡調整が行える連携体制を有したサポートセンターを構築し運営すること。

② 拠点の設置・運営・情報発信

サポートセンターは、本県内において支援ニーズ等を適切に把握したうえで支援業務を実施するため、本県内に1か所以上の常設の拠点（平日の少なくとも9時から17時の間に、県内における本事業の業務実態を把握している担当者に連絡を取ることが可能な事務所等。）を設置し、電話による相談窓口を設けたうえで、農山漁村発イノベーション事業体等からの相談対応を実施するとともに、支援対象案件の発掘、本事業の実施に関する企画立案及び情報発信、プランナー等の派遣に関する日程調整及び進行管理を行うこと。

また、農山漁村発イノベーション等の推進やサポートセンター事業を周知するためのホームページを作成し、農山漁村発イノベーション事業体や市町、商工会等の関係する機関に対して情報発信する他、PDFファイル等によりサポートセンターの概要や農山漁村発イノベーション等にかかる各種支援制度を紹介するパンフレットを掲載すること。また、必要に応じてパンフレットを印刷し、農山漁村発イノベーション事業体に配布するものとする。

電話による相談対応については、相談内容や助言内容等を記載した支援記録（様式は任意）を作成すること。

③ 地域支援検証委員会の開催

学識経験者等を委員とする地域支援検証委員会を設置し、月1回程度開催すること。地域支援検証委員会では、プランナーの活動支援の実施に係る方針の検討・作成、プランナーの選定基準の検討・作成、プランナーの審査・選定・活動評価、支援対象者及び重点支援対象者の決定、プランナー派遣による支援効果の検証、支援対象者の経営改善状況の点検・評価、必要に応じて経営改善戦略の見直しの提言等を行なうこと。

プランナーの登録にあたっては、フードチェーン全般の基礎知識を有し、財務状況による経営分析・診断の経験を有する者及び食品衛生管理、知的財産、人材育成等の特定の専門的な知識・経験を有する者をそれぞれ選定可能な基準とする。

また、地域支援検証委員会の検討を踏まえ、プランナーの選定基準及び業務内容、旅費、謝金等を定めた規約を定めること。

なお、地域支援検証委員会の委員のうち1名はフードイノベーション課の職員を充てること。

④ 支援シートの作成

サポートセンターは、プランナーによる支援活動の内容を整理し支援活動の改善を図るため、プランナーを派遣して支援する農山漁村発イノベーション事業体につ

いて支援シートを作成し、支援先概要、課題解決の方向性、支援の内容を記録し、支援後の経営改善状況等に関する情報も含め整理・管理すること。また、サポートセンターの企画推進員等による対応についても同様とする。

⑤ プランナーの登録等

サポートセンターは、県内の農山漁村発イノベーション事業体のサポートを行うプランナーを登録すること。プランナーの選定は、書類審査及び面接により当該事業の理解度、専門性、支援実績、倫理性、協調性等を総合的に評価したうえで、地域支援検証委員会で行なうこと。活動したプランナーに対しては、その成果を、以下のアからウまでの手続にのっとり、定期的に評価すること。

ア 支援シート等によるプランナーの評価

プランナーが作成した支援シートの内容に基づくプランナーの評価を行うこと。

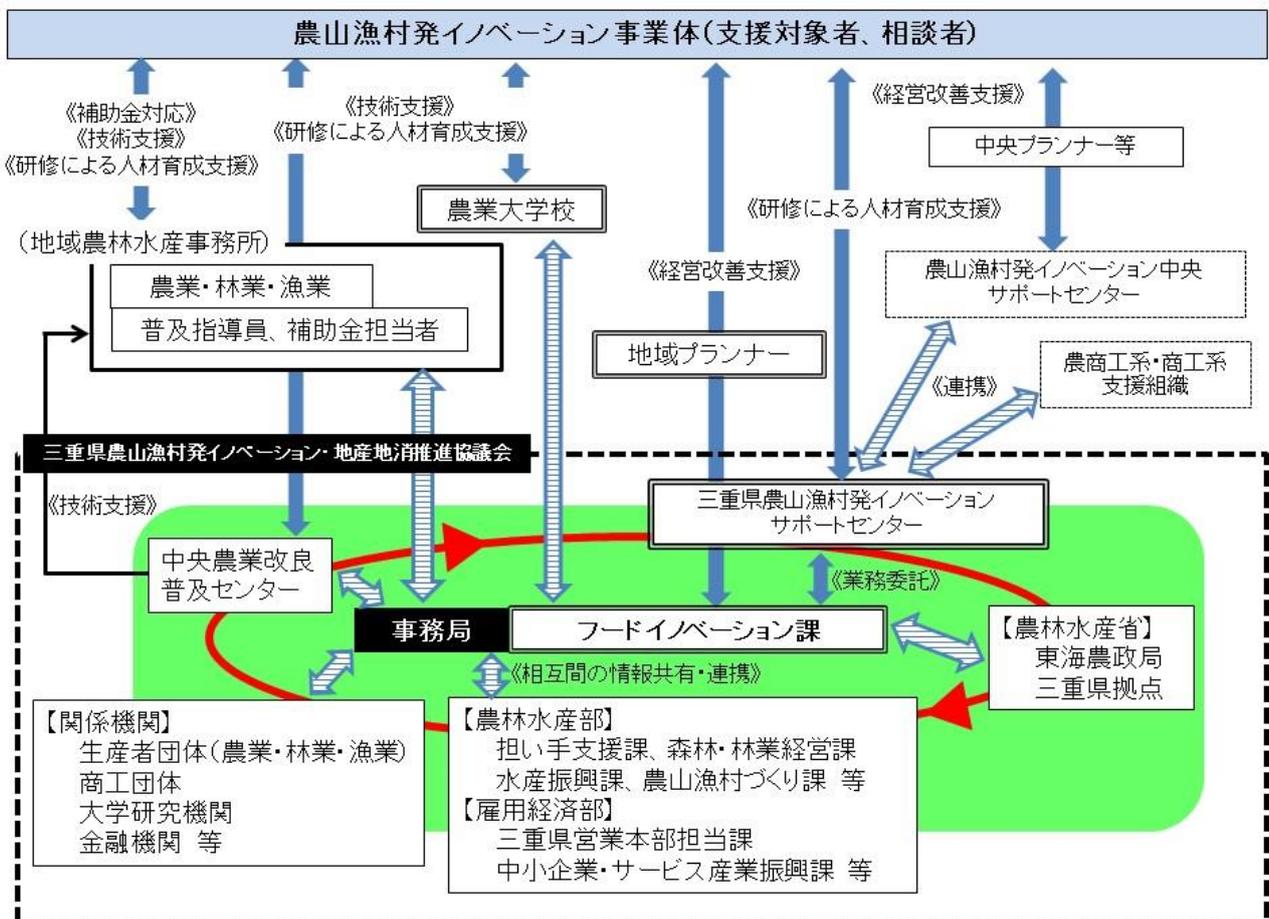
イ サポートセンターによるプランナーの評価

アの内容に基づき、サポートセンターが総合的な評価を行うこと。

ウ 評価結果の活用

イの最終評価に基づき、プランナーに対し必要に応じ改善を求め、結果を県へ報告すること。

【三重県における農山漁村発イノベーション等の推進体制】



⑥ 支援対象先に対するサポート活動

サポートセンターは、地域支援検証委員会で支援対象先に決定した農山漁村発イノベーション事業体に対し、登録したプランナー等を派遣し、事業の発展段階に即した経営改善に向けた助言等を行う。ただしプランナー派遣回数（延べ人数）は120件程度とすること。支援対象先が、地域資源を活用した農林漁業者等による新事業の創出等及び地域の農林水産物の利用促進に関する法律（平成22年法律第67号、以下、「六次産業化法」という。）第5条第1項に基づく総合化事業計画の認定をめざす場合は、認定に向けたサポートも実施すること。

なお、支援対象先が六次産業化法に基づく総合化事業計画認定事業者（以下、「認定事業者」とする。）の場合は、東海農政局から情報提供される事業開始後の生産・売上を示した経営状況や事業の進捗状況などをとりまとめた「モニタリングシート」等を活用すること。

プランナーがサポート等を行った場合の謝金は、農林水産省が標準としている、1時間当たり7,100円の謝金と必要な旅費とする。

対応が困難な取組については、農山漁村発イノベーション中央サポートセンター（以下「中央サポートセンター」という。）に中央プランナーの派遣を依頼し、連携して支援を行うとともに、さらに重点的に支援する必要があると地域支援検証委員会で決定した場合は、中央サポートセンターにエグゼクティブプランナーの派遣を要請すること。

また、プランナー等の支援を受けた農山漁村発イノベーション事業体に対して、支援実施年度の翌年度から支援対象者等が定めた目標年度までの間、毎年、経営改善戦略の実行状況等を含む経営改善状況の調査を行うとともに、地域支援検証委員会において当該調査結果の評価を行い、その内容を支援シートに記録すること。

【対象経費】

地域委員会開催にかかる委員謝金・旅費等、
ウェブサイト構築・運用に必要な手当、実施案内作成費、
サポート活動実施に係る地域プランナー謝金・旅費等、
経営改善状況調査にかかる調査票印刷費、集計整理賃金等、
事業推進に係る企画推進員手当・旅費等、
事業管理運営に係る管理運営手当、資料印刷費、通信機器類等リース料、
通信運搬費、情報提供費、消耗品費等

【参考】

- ・令和3年度に地域支援検証委員会で決定した支援対象者数：33件（令和4年2月末現在）
- ・六次産業化法に基づく総合化事業計画認定件数：82件（令和4年2月末現在）
- ・令和3年度プランナー派遣回数（延べ人数）：127件（令和4年2月末現在）

(2) 事業進捗状況の報告等

定期的開催する地域支援検証委員会において、プランナー等のこれまでの対応状況について関係者に対して報告すること。

上記とは別に、プランナーの登録状況及び派遣実績に関する報告書について事業実施年度の10月9日及び3月24日までに、県が指定する様式（プランナー等派遣実績一覧、その他任意様式）により、書面をもって事業進捗状況を報告するとともに、事業推進に関する協議を行うこと。

(3) 書類等の整備

前項(1)から(2)に関する資料を整理し、情報漏洩等の防止対策を行ったうえで、厳重に保管すること。

地域支援検証委員会で決定した支援対象先に関しては、対応状況や事業の進捗状況がわかるよう、前項(1)④で示す「支援シート」の電子データとしての整備に加え、事業者ごとの個別綴りファイルを作成し、関連資料を綴るなどし、事業者の事業進捗管理を行うこと。

また、事業完了時など、上記資料の提出を県から求められた場合は速やかに提出すること。

(4) 成果の報告

前項(1)に関する契約期間中の取組内容、事業推進上の課題や解決に向けた改善方法等の提案を取りまとめた様式（任意）の報告書を作成し、県へ提出すること。

(5) 事業実施に当たっての留意事項

本事業は、特定の農林漁業者等や企業、団体のみ利益追求のために実施するものではなく、受託者は、支援業務の実施に当たり、支援を受けた者から費用を受領することはできない。

5 委託業務に関する成果品の提出

(1) 令和4年度三重県農山漁村発イノベーションサポートセンター事業完了報告書
1部

(2) 令和4年度三重県農山漁村発イノベーションサポートセンター事業実施実績書
1部

(3) 三重県農山漁村発イノベーションサポートセンター紹介パンフレット 1部

(4) その他指示するもの

(5) 上記の報告に係る資料及び企画提案コンペへの提出資料に関する紙資料及び電子データ資料を収めた電磁的記録媒体 CD-ROM 1部

(6) 成果品の提出期限

成果品については、令和5年3月24日（金）までに提出するものとする。