

三重県知事 あて

申請者 住所(所在地)  
事業所名  
代表者職氏名

三重県航空宇宙産業認証取得支援事業費補助金交付申請書

年度三重県航空宇宙産業認証取得支援事業費補助金の交付を受けたいので、三重県航空宇宙産業認証取得支援事業費補助金交付要領第6条の規定により関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

1. 取得をめざす認証 \_\_\_\_\_
2. 交付申請額 \_\_\_\_\_円 (別紙2の(f)の合計と同額)
3. 認証取得計画 認証取得計画書(別紙1)のとおり
4. 提出書類
  - (1) 認証取得計画書(別紙1)  
添付書類：①収支予算書(別紙2)  
②役員等に関する事項(別紙3)  
③最新の決算書(写し)  
④申請者の概要がわかる資料(会社パンフレット等)
  - (2) 申請者の確認書類(個人：住民票、法人：登記事項証明書(発行日が6カ月以内のものに限る)、組合等：定款等)
  - (3) 県税事務所が発行する納税証明書(写し可) ※発行日が6カ月以内のものに限る
  - (4) 税務署が発行する納税証明書(納税証明書その3 消費税及び地方消費税)  
(写し可) ※発行日が6カ月以内のものに限る

連絡先・担当者

- ・所属
- ・職氏名
- ・電話
- ・FAX
- ・E-Mail

## 認 証 取 得 計 画 書

### 1 認証取得の目的（取得の理由、必要性、効果など）

### 2 事業推進体制

### 3 スケジュール

- |               |   |   |       |
|---------------|---|---|-------|
| (1) 文書審査      | 年 | 月 | 日（予定） |
| (2) 本審査（最終審査） | 年 | 月 | 日（予定） |
| (3) 認証交付      | 年 | 月 | 日（予定） |

### 4 コンサルタント指導（予定含む）

- (1) 指導委託先
- 企業名：  
    所在地：
- (2) 指導を受ける内容、時期

### 5 認証審査依頼先（予定含む）

- 機関名：  
所在地：

### 6 その他（申請者の概要）

- (1) 資本金：                    円
- (2) 従業員数：                人
- (3) 主な事業内容：
- (4) 航空機部品の受注実績（可能な限り記載してください）：

## 収支予算書

1. 取得をめざす認証 \_\_\_\_\_

2 取得に要する収支予算

### <収入の部>

項目	金額(円)	備考
補助金(a)		
自己資金(b)		
合計(c=a+b)		

### <支出の部>

経費区分	経費(円) (消費税含む) (d)	補助対象経費 (消費税抜き) (e)	補助金要望額 (f) ((e)の1/2以下)	内容
コンサルティング費				
内部監査員養成研修費				
審査費				
翻訳・通訳費				
その他				
合計				

【注1】(a)と(f)、及び(c)と(d)はそれぞれ同額となる。

【注2】審査費には、申請費、認証費も含まれます。

●役員等一覧

職名	(ふりがな) 氏名	生年月日(和暦)	性別

- ※本調書は以下に該当する方について作成する。
- ①法人の場合は、非常勤を含む役員、支配人、支店長、営業所長及びその他これに類する地位にある方並びに経営に実質的に関与している方
  - ②法人格を有しない団体にあつては、代表者及び経営に実質的に関与している方
  - ③個人にあつては、その方及びその方に対し支配関係にある方

この書面によって、三重県が交付する補助金等から暴力団等を排除し、補助事業の適正な執行を確保するため、申請者（法人の場合は当該法人又はその役員等）が暴力団等に関係する者であるか否かを県警本部へ照会します。