

提案書記載依頼事項

	目次	記載依頼内容
1	提案書等 (全体)	①本委託業務の目的を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを、貴社のこれまでの実績も踏まえて簡潔に記述すること。
2	1 提案書 (業務の内容)	①仕様に記載した本業務の内容について貴社の考えを記述すること。本仕様書に記載されていない事項であっても、貴社が追加提案するアイデア等がある場合は、提示すること。 上記の追加提案を記載する場合は、貴社が提示する見積の範囲内で実施するものとする。
3	1 提案書 仕様書6【1】	①県や市町が、データ活用の理解を深め、利活用を検討するためには、どのような進め方が望ましいと考えるか、貴社の考えについて記述すること。 ②(1)～(8)及び事業者が考える工程について、本業務の目的を達成するため、事業者が考える手法や提案を記載すること。 特に事業者がメインとして主務的に実施することになっている部分について、記載すること。
4	1 提案書 仕様書6【2】	①県内市町に標準化の有用な情報を提供するためには、どのような進め方が望ましいと考えるか、貴社の考えについて記述すること。 ②(1)～(4)及び事業者が考える工程について、本業務の目的を達成するため、事業者が考える手法や提案を記載すること。 特に事業者がメインとして主務的に実施することになっている部分について、記載すること。
5	1 提案書 (追加提案)	①本業務全般について、本仕様書に記載されていない事項であっても、貴社が追加提案するアイデア等がある場合は、提示すること。 上記の追加提案を記載する場合は、貴社が提示する見積の範囲内で実施するものとする。
6	2 付属資料 (1)実施体制	①本県が行う作業項目と必要な要員について工程別に記述すること。 ②本委託業務に関わる貴社のメンバーについて、所属部署・役職・経歴・資格・実績・得意分野・経験年数を記述すること。 ③本委託業務の実施体制における外部委託にあたっては別途本県の承認を要する。他の企業に外部委託を予定している場合は、外部委託予定企業とその体制(委託内容、割合等含む)について記載すること。なお、外部委託予定企業を記載したとしても、本県がこれを承認することを保証するものではない。
7	2 付属資料 (2)業務実績	①データの利活用、情報システムの標準化や、各種のコンサルティングについて、業務名および簡潔な業務内容の説明、自治体(民間企業)名、職員(社員)数、受注金額、契約期間等を記載すること。
8	3 提案見積	①委託業務の見積総額を記述すること。ただし、各工程の作業単価、工数及び内訳についても明確にして、計算式を記述すること。 ②日本円で、消費税抜きで表記すること。