

みえ森林教育アドバイザー派遣実施要領

制定：令和4年7月1日 林研第126号

第1 目的

この要領は、森林と私たちの暮らし、経済がともに持続可能で豊かな社会づくりを進めるため、「みえ森林教育ビジョン」の趣旨に則り、森林や木、木材に親しみ、自ら考え、判断して行動できる人づくりを目的としたみえ森林教育の推進に向け、未就学児を対象とした保育、幼児教育を行う現場での森林教育の取組を支援するなど、「みえ森と緑の県民税」を活用して三重県が実施する森林教育アドバイザー（以下、「アドバイザー」という。）の派遣に関し必要な事項を定める。

第2 内容

(1) 派遣対象

- ア. 保育所、幼稚園及び認定こども園
- イ. 市町
- ウ. その他、林業研究所長（以下「所長」という。）が必要と認める者

(2) アドバイザーによる支援内容

- ア. 保育・幼児教育現場の視察及び課題解決に向けた助言
- イ. 森林教育推進に向けた出前講座等の講師
- ウ. ワークショップ等による課題抽出とその解決に向けた提案
- エ. その他、所長が必要と認める支援

(3) アドバイザーの選定

アドバイザーは、過去に県が主催した森林教育に関する講座等の講師経験のある者の中から、派遣を希望する団体と県が協議して選定する。ただし、所長が必要と認める場合は、これ以外の者を選定することができる。

(4) 派遣日程

派遣申請者の希望とアドバイザーのスケジュールを、林業研究所が調整して決定する。

(5) 経費の負担

アドバイザーの派遣に要する経費（旅費、報償費）は、予算の範囲内で県が負担する。

第3 手 続

(1) 派遣申請

アドバイザーの派遣を受けようとする者は、派遣日の30日前までに「みえ森林教育アドバイザー派遣申請書」(様式第1号)を所長あて提出するものとする。

(2) 決定通知

所長は、アドバイザー派遣申請書を審査し、申請者にその採否を通知するものとする。

(3) 実施報告

アドバイザー派遣申請者は、派遣日から起算して30日を経過した日、または派遣の決定があった日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに、「みえ森林教育アドバイザー派遣実施報告書」(様式第2号)を所長あて提出するものとする。

(4) 支払い事務

県は、受理した書類を審査し、適正と認めたときは、アドバイザーへ報償費を支払う。

第4 事務処理

アドバイザーの派遣に関する事務は、林業研究所において処理する。

第5 広報活動

アドバイザー派遣申請者は、みえ森と緑の県民税を活用して実施していること及び事業の内容や成果等について、積極的に広報活動を行うものとする。

附 則

- 1 この要領は、令和4年7月1日から施行する。

(様式第1号)

みえ森林教育アドバイザー派遣申請書

申請日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

三重県林業研究所長 あて

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 申請者名 | | | |
| 所在地 | | | |
| 代表者職・氏名 | | | |
| 担当者職・氏名 | 電話 | | |
| | Fax | | |
| | e-mail | | |
| 希望する支援の内容 | (該当するものに○をつけてください) ア. 保育・幼児教育現場の視察及び課題解決に向けた助言 イ. 森林教育推進に向けた出前講座等の講師 ウ. ワークショップ等による課題抽出とその解決に向けた提案 エ. その他 () | | |
| | (希望する支援内容について具体的に記載してください) | | |
| 期待される効果 | | | |
| 希望する派遣形態 | (該当するものに○をつけてください) ア. 特定施設を対象とした現地視察と個別面談 イ. モデル施設の現地視察と複数の関係者による面談 ウ. 出前講座等の講師 (参加者 30 名程度まで) エ. ワークショップ等による体験研修 オ. その他 () | | |
| 希望する派遣時期等 | 時期: | _____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ _____ 年 ____ 月 ____ 日頃 | |
| | 時間帯: | 半日 (午前・午後)、 1日 | |
| | 派遣場所: | | |

● 申請における要件

申請にあたっては、以下の要件についてご了承ください。

(各項目の内容をご確認いただき、ご了承くださいます項目にチェックをつけてください。)

- 今後、森林教育に取り組む体制整備に努めます。
- 森林教育への保護者の理解を得られるよう努めます。
- 県が主催するイベントに協力します。
- アドバイザー派遣による効果検証のため、実施した事業への参加者を対象にアンケート調査を実施します。

(様式第2号)

みえ森林教育アドバイザー派遣実施報告書

報告日 年 月 日

三重県林業研究所長 あて

| | | | |
|------------------|---|---------------|----|
| 申請者名 | | | |
| 所在地 | | | |
| 代表者職・氏名 | | | |
| 担当者職・氏名 | 電話 | | |
| | Fax | | |
| | e-mail | | |
| アドバイザー氏名 | | | |
| 派遣実施日時 | 年 月 日 () 時 分 から | 年 月 日 () 時 分 | まで |
| 派遣場所 | | | |
| 出席者 (職・氏名) | ※ 多数参加の場合は任意様式にて別途提出 | | |
| 支援内容 | (該当するものに○をつけてください) ア. 保育・幼児教育現場の視察及び課題解決に向けた助言 イ. 森林教育推進に向けた出前講座等の講師 ウ. ワークショップ等による課題抽出とその解決に向けた提案 エ. その他 () | | |
| 指導・助言の内容 | | | |
| 指導・助言に対する今後の対応予定 | | | |

【その他提出資料】

- 1) アドバイザー派遣にともなう取組の開催通知又は案内チラシ等
- 2) 実施状況写真
- 3) アンケート(別記1)(別記2)の結果
- 4) その他、所長が必要とする書類

