

予算要求前審査 チェックリスト

契約名：

管理番号：〇〇－〇〇

契約番号：

部局：

課：

システム名：

予算要求前審査チェックリスト

「審査員確認結果」 ◎:承認 □:要再確認(指摘あり) ■:契約前審査対応 ×:適切でない

No.	チェック項目	チェック	チェック内容	システム担当課確認欄		審査員確認結果
				資料の該当箇所	コメント欄	
システム化の必要性						
1	予算化の目的	<input type="checkbox"/>	●予算化の目的について、以下から該当するものを全て選択してください。			
			<input type="checkbox"/> [事業実施や業務効率化のための新規構築またはシステム再構築] ①事業実施や業務効率化のための新規構築 ②既存システムを刷新するための再構築			
			<input type="checkbox"/> [業務改善や法改正・制度改正のための既存システムの改修またはツール導入] ③法改正・制度改正対応等の機能追加 ④業務改善のための既存システムの機能追加 ⑤業務改善のためのツール(AI/RPA等)の導入			
2	システム導入目的・目標の設定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [現行システムの利用を継続するための対応] ⑥機器の保守期限切れ等による入れ替え ⑦OSやDBのサポート切れによる更新 ⑧上記⑦以外の情報セキュリティ対策のため (例:情報セキュリティポリシーに適合するため) ⑨運用・保守契約のみの委託もしくは既存契約の延長 ⑩その他(具体的な内容をコメント欄に記入してください)	(関係サイトを参照)		
			●以下から、該当するものを選択してください。			
			<input type="checkbox"/> ①システム化の目的は明確になっている。 <input type="checkbox"/> ②システム導入目標と目標達成状況(実績)の確認方法を基礎調査票に記載している。			
見積依頼書(仕様書案)の適切性						
3	システムの開発方法(新規・再構築が対象の場合)	<input type="checkbox"/>	●システム開発の方法について、該当するものを選択してください。			
			<input type="checkbox"/> ①標準パッケージの採用 <input type="checkbox"/> ②SaaS/ASP、クラウドサービスの利用 <input type="checkbox"/> ③現行システムの継続利用。(継続して利用することにした理由をコメント欄に記入してください。) <input type="checkbox"/> ④独自開発。(独自で開発することにした理由をコメント欄に記入してください。) ※標準パッケージのメリット:法改正対応等の改修費用が安価になる。 ※SaaS/ASP、クラウドサービスのメリット:機器更新の必要が無い。			
			●以下から利用するものを選択してください。 (利用しない場合は、その理由を選択肢ごとにコメント欄に記載してください。) <input type="checkbox"/> ①共通機能基盤(中小システム統合サーバ) ※新規追加利用の場合はデジタル改革推進課に必ず相談してください。(関係サイトを参照) <input type="checkbox"/> ②共通機能基盤(リモート保守) <input type="checkbox"/> ③共通機能基盤(職員アカウント集中管理) <input type="checkbox"/> ④一人一台パソコン <input type="checkbox"/> ⑤既存ネットワーク(知事部局:行政WAN、教育委員会:学校情報NW、県警:NET55 など) <input type="checkbox"/> ⑥県保有ライセンス (サポートサイト/予算要求前審査を参照) (関係サイトを参照)			
4	三重県共通機能の利用、ライセンスの活用(新規・再構築の場合)	<input type="checkbox"/>	●他県や他自治体の類似案件等の情報収集について、該当するものを選択してください。			
			<input type="checkbox"/> ①他県や他自治体から情報を収集し、費用等の比較を行った上で見積依頼書(仕様書案)を作成した。 <input type="checkbox"/> ②他県や他自治体に類似システムは無いため、比較は行っていない。 <input type="checkbox"/> ③その他(コメント欄に検討内容等を記載してください。) ●実現性を高めるため複数事業者を確認した内容を以下から選択してください。			
			<input type="checkbox"/> ①複数事業者から情報を収集し、費用等の比較を行った上で見積依頼書(仕様書案)を作成。 <input type="checkbox"/> ②特定の事業者のみ対応可能なため、複数事業者から情報収集していない。 <input type="checkbox"/> ③その他(コメント欄に検討内容等を記載してください。) ●以下から該当するものを選択してください。			
5	仕様の根拠(他県比較、複数事業者からの意見収集)	<input type="checkbox"/>	●他県や他自治体の類似案件等の情報収集について、該当するものを選択してください。			
			<input type="checkbox"/> ①「アプリケーション、ハードウェア・ソフトウェア等」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ②「開発、運用・保守業務等の内容」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ③「機能要件の記載粒度と機能要件数」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ④「移行対象となるデータ」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ⑤「連携が必要な他システム」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ⑥事業や業務に対して適正なシステム化範囲となっている。 <input type="checkbox"/> ⑦課題解決を実現できる内容となっている。 <input type="checkbox"/> ⑧SaaS/ASP、クラウドサービス等、民間事業者がインターネット上で提供するサービスを利用して重要性分類B以上の情報資産を登録するが、適切なセキュリティ対策を行っている。			
			<input type="checkbox"/> ①複数事業者から情報を収集し、費用等の比較を行った上で見積依頼書(仕様書案)を作成。 <input type="checkbox"/> ②特定の事業者のみ対応可能なため、複数事業者から情報収集していない。 <input type="checkbox"/> ③その他(コメント欄に検討内容等を記載してください。) ●以下から該当するものを選択してください。			
6	対象範囲、要件	<input type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。			
			<input type="checkbox"/> ①「アプリケーション、ハードウェア・ソフトウェア等」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ②「開発、運用・保守業務等の内容」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ③「機能要件の記載粒度と機能要件数」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ④「移行対象となるデータ」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ⑤「連携が必要な他システム」は、明確かつ適正になっている。 <input type="checkbox"/> ⑥事業や業務に対して適正なシステム化範囲となっている。 <input type="checkbox"/> ⑦課題解決を実現できる内容となっている。 <input type="checkbox"/> ⑧SaaS/ASP、クラウドサービス等、民間事業者がインターネット上で提供するサービスを利用して重要性分類B以上の情報資産を登録するが、適切なセキュリティ対策を行っている。			
			<input type="checkbox"/> ①複数事業者から情報を収集し、費用等の比較を行った上で見積依頼書(仕様書案)を作成。 <input type="checkbox"/> ②特定の事業者のみ対応可能なため、複数事業者から情報収集していない。 <input type="checkbox"/> ③その他(コメント欄に検討内容等を記載してください。) ●以下から該当するものを選択してください。			

No.	チェック項目	チェック	チェック内容	システム担当課確認欄		審査員 確認 結果
				資料の 該当箇所	コメント欄	
7	サーバ等の 設置場所	<input type="checkbox"/>	<p>●システムを格納するサーバ等の設置場所を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ①SaaS/ASP、クラウドサービス</p> <p><input type="checkbox"/> ②共通機能基盤</p> <p><input type="checkbox"/> ③データセンター</p> <p><input type="checkbox"/> ④庁内に設置(理由をコメント欄に記入してください。)</p>			
8	情報セキュリ ティ対策	<input type="checkbox"/>	<p>●情報セキュリティ対策に関して、該当するものを全て選択してください。 (該当しない場合は、その理由を選択肢ごとにコメント欄に記載してください。)</p> <p><input type="checkbox"/> ①「三重県電子情報安全対策基準(情報セキュリティポリシー)」に則って検討した。</p> <p><input type="checkbox"/> ②当該システムが取り扱う情報のレベルに適したものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/> ③情報セキュリティポリシーを遵守することを見積依頼書(仕様書案)に明記している。</p> <p><input type="checkbox"/> ④利用するネットワーク(個人番号利用事務系、業務系、インターネット接続系)に適したセキュリティ対策となっている。</p>			
9	非機能要件	<input type="checkbox"/>	<p>●実現可能性を確認した上で見積依頼書(仕様書案)に記載している要件を選択してください。 (記載していない場合、その理由を選択肢ごとにコメント欄に記入してください。)</p> <p><input type="checkbox"/> ①規模要件(最大〇人が利用、同時アクセス数〇人、データ量〇GB 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ②性能要件(レスポンス時間は〇秒以内 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ③信頼性要件(年間稼働率〇%以上 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ④拡張性・柔軟性要件(データ量が〇割増となっても対応できること 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤稼働環境要件(システムが稼働するネットワーク(行政WAN等)の構成を提示する 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥テスト要件(テスト計画書の作成、テストに係る要件 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦移行要件(移行に係る要件、次々期システムへのデータ抽出 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑧研修要件(システム管理者・システム利用者への研修要件 等)</p> <p>●ソフトウェアのサポート期限について、該当するものを選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ①契約期間中にサポート期限が切れるソフトウェアは無い。</p> <p><input type="checkbox"/> ②契約期間中にサポート期限が切れるが、バージョンアップ費用を見込んでいる。</p>			
10	運用・保守要 件 (運用・保守 業務を行う 場合)	<input type="checkbox"/>	<p>●実現可能性を確認した上で見積依頼書(仕様書案)に記載している要件を選択してください。 (記載していない場合、その理由を選択肢ごとにコメント欄に記入してください。)</p> <p><input type="checkbox"/> ①運用・保守期間(5年~6年)</p> <p><input type="checkbox"/> ②運用要件(システム操作・監視等要件、データ管理要件、運用施設・設備要件、サービスレベル協定 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ③保守要件(ソフトウェア保守要件、ハードウェア保守要件 等)</p> <p><input type="checkbox"/> ④役割分担(三重県、システム保守事業者、ハードウェア保守事業者の役割分担)</p> <p>●要件の適正について</p> <p><input type="checkbox"/> ①年間稼働率100%、30分以内に復旧等、過剰な仕様となっていない。</p> <p><input type="checkbox"/> ②年間稼働率80%等、過小な仕様となっていない。</p>			
経費積算の妥当性						
11	見積明細	<input type="checkbox"/>	<p>●以下から、該当するものを選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ①見積は一式ではなく内訳が確認できる。 (「三重県情報システムの整備及び管理に関する標準ガイドライン(トータルライフサイクルコスト含む)」に基づいた内訳が確認できる見積となっている。)</p>			
12	見積単価	<input type="checkbox"/>	<p>●見積もり単価について、該当するものを全て選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ①SE単価等は以下の基準の範囲内となっている。 ・プロジェクトマネージャー:90~170 ・システムエンジニア:60~150 ・プログラマー:60~100 ・システム運用技術者(管理者を含む):50~130 ・ヘルプデスク(常駐・遠隔とも):30~100 ※ヘルプデスクは、業務内容が問い合わせ対応に限る。 ※三重県実績にもとづく技術者単価の範囲。 (単位:万円/人・月(開発、運用保守とも同じ))</p> <p><input type="checkbox"/> ②リースの場合のリース料率は以下の基準の範囲内となっている。 ・5年間(60ヶ月) 月額 1.78~1.94% ・6年間(72ヶ月) 月額 1.48~1.62%</p> <p><input type="checkbox"/> ③ハードウェアについて、機器別の単価が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> ④ソフトウェアについて、単価が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤回線について、使用料の単価が記載されている。</p>			

No.	チェック項目	チェック	チェック内容	システム担当課確認欄		審査員 確認 結果
				資料の 該当箇所	コメント欄	
13	見積と見積 依頼書(仕様 書案)の整合 性	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。			
			①アプリケーション、ハードウェア、ソフトウェア等、見積依頼書に記載した調達案件が見積もりに含まれている。			
			②開発業務、運用・保守業務等、見積依頼書に記載した対象業務が見積もりに含まれている。			
			③データ移行、他システムとの連携、研修等、見積依頼書に記載したその他案件が見積もりに含まれている。			
			④開発業務と運用保守業務を一括したトータルライフサイクルコストが記載されている。			
14	見積方法	<input type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。 ※見積が1者のみ場合は、その理由をコメント欄に記入してください。 ①予算要求の見積方法は、1者だけでなく複数事業者からRFI等により見積を取得している。 (見積は、同じ要件で事業者に依頼している。)			
課題解決						
15	ユーザ等意 見	<input type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。 ※ユーザ等の意見を確認していない場合、その理由をコメント欄に記載してください。 ①ユーザや関係者等の意見を反映し、課題を解決した使いやすいシステムになっている。			
16	システム評 価、予算要 求前支援の 指摘事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。			
			①システム評価を受けている場合、システム評価結果(総評)や宿題・課題事項に対応した予算要求となっている。			
			②予算要求前支援を受けている場合、支援で指摘や宿題となった事項について対応している。			
その他						
17	その他		●仕様に関することで、上記以外に気になる点があればコメント欄に記載してください。 (著作権の所在や知的財産権の帰属、契約不適合責任、機密保持契約、個人情報の取り扱いなど)。			

予算要求前審査チェックリスト(記入例)

No.	チェック項目	チェック	チェック内容	システム担当課確認欄	
				資料の該当箇所	コメント欄
システム化の必要性					
1	予算化の目的	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>●予算化の目的について、以下から該当するものを全て選択してください。</p> <p>[事業実施や業務効率化のための新規構築またはシステム再構築]                      ①事業実施や業務効率化のための新規構築                      ②既存システムを刷新するための再構築</p> <p>[業務改善や法改正・制度改正のための既存システムの改修またはツール導入]                      ③法改正・制度改正対応等の機能追加                      ④業務改善のための既存システムの機能追加                      ⑤業務改善のためのツール(AI/RPA等)の導入</p> <p>[現行システムの利用を継続するための対応]                      ⑥機器の保守期限切れ等による入れ替え                      ⑦OSやDBのサポート切れによる更新                      ⑧上記⑦以外の情報セキュリティ対策のため                      (例:情報セキュリティポリシーに適合するため)                      ⑨運用・保守契約のみの委託もしくは既存契約の延長                      ⑩その他(具体的な内容をコメント欄に記入してください) <span style="float:right">(関係サイトを参照)</span></p>	予算調査票 その1 項番XX番	
2	システム導入目的・目標の設定	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>●以下から、該当するものを選択してください。</p> <p>①システム化の目的は明確になっている。                      ②システム導入目標と目標達成状況(実績)の確認方法を基礎調査票に記載している。</p>	基礎調査表 項番XX番、 項番〇〇番	
見積依頼書(仕様書案)の適切性					
3	システムの開発方法(新規・再構築が対象の場合)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>●システム開発の方法について、該当するものを選択してください。</p> <p>①標準パッケージの採用                      ②SaaS/ASP、クラウドサービスの利用                      ③現行システムの継続利用。(継続して利用することにした理由をコメント欄に記入してください。)                      ④独自開発。(独自で開発することにした理由をコメント欄に記入してください。)</p> <p>※標準パッケージのメリット:法改正対応等の改修費用が安価になる。                      ※SaaS/ASP、クラウドサービスのメリット:機器更新の必要が無い。</p>	仕様書案 Xページ	
4	三重県共通機能の利用、ライセンスの活用(新規・再構築の場合)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>●以下から利用するものを選択してください。                      (利用しない場合は、その理由を選択肢ごとにコメント欄に記載してください。)</p> <p>①共通機能基盤(中小システム統合サーバ)                      ※新規追加利用の場合はデジタル改革推進課に必ず相談してください。(関係サイトを参照)                      ②共通機能基盤(リモート保守)                      ③共通機能基盤(職員アカウント集中管理)                      ④一人一台パソコン                      ⑤既存ネットワーク(知事部局:行政WAN、教育委員会:学校情報NW、県警:NET55 など)                      ⑥県保有ライセンス(サポートサイト/予算要求前審査を参照) <span style="float:right">(関係サイトを参照)</span></p>	仕様書案 Xページ 〇ページ △ページ	①、②、③、⑥ クラウドを利用するため 該当無し
5	仕様の根拠(他県比較、複数事業者からの意見収集)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>●他県や他自治体の類似案件等の情報収集について、該当するものを選択してください。</p> <p>①他県や他自治体から情報を収集し、費用等の比較を行った上で見積依頼書(仕様書案)を作成した。                      ②他県や他自治体に類似システムは無いため、比較は行っていない。                      ③その他(コメント欄に検討内容等を記載してください。)</p> <p>●実現性を高めるため複数事業者に確認した内容を以下から選択してください。</p> <p>①複数事業者から情報を収集し、費用等の比較を行った上で見積依頼書(仕様書案)を作成。                      ②特定の事業者のみ対応可能なため、複数事業者から情報収集していない。                      ③その他(コメント欄に検討内容等を記載してください。)</p>		制度改正の内容が現在 未定のため、情報収集 はしていない
6	対象範囲、要件	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>●以下から該当するものを選択してください。</p> <p>①「アプリケーション、ハードウェア・ソフトウェア等」は、明確かつ適正になっている。                      ②「開発、運用・保守業務等の内容」は、明確かつ適正になっている。                      ③「機能要件の記載粒度と機能要件数」は、明確かつ適正になっている。                      ④「移行対象となるデータ」は、明確かつ適正になっている。                      ⑤「連携が必要な他システム」は、明確かつ適正になっている。                      ⑥事業や業務に対して適正なシステム化範囲となっている。                      ⑦課題解決を実現できる内容となっている。                      ⑧SaaS/ASP、クラウドサービス等、民間事業者がインターネット上で提供するサービスを利用して重要性分類B以上の情報資産を登録するが、適切なセキュリティ対策を行っている。</p>	仕様書案 Xページ 〇ページ △ページ	

No.	チェック項目	チェック	チェック内容	システム担当課確認欄	
				資料の該当箇所	コメント欄
7	サーバ等の設置場所	<input checked="" type="checkbox"/> ①SaaS/ASP、クラウドサービス <input type="checkbox"/> ②共通機能基盤 <input type="checkbox"/> ③データセンター <input type="checkbox"/> ④庁内に設置(理由をコメント欄に記入してください。)	●システムを格納するサーバ等の設置場所を選択してください。	仕様書案 Xページ	
8	情報セキュリティ対策	<input checked="" type="checkbox"/> ①「三重県電子情報安全対策基準(情報セキュリティポリシー)」に則って検討した。 <input checked="" type="checkbox"/> ②当該システムが取り扱う情報のレベルに適したものとなっている。 <input checked="" type="checkbox"/> ③情報セキュリティポリシーを遵守することを見積依頼書(仕様書案)に明記している。 <input checked="" type="checkbox"/> ④利用するネットワーク(個人番号利用事務系、業務系、インターネット接続系)に適したセキュリティ対策となっている。	●情報セキュリティ対策に関して、該当するものを全て選択してください。 (該当しない場合は、その理由を選択肢ごとにコメント欄に記載してください。)	仕様書案 Xページ ○ページ △ページ	
9	非機能要件	<input type="checkbox"/> ①規模要件(最大〇人が利用、同時アクセス数〇人、データ量〇GB等) <input type="checkbox"/> ②性能要件(レスポンス時間は〇秒以内等) <input type="checkbox"/> ③信頼性要件(年間稼働率〇%以上等) <input type="checkbox"/> ④拡張性・柔軟性要件(データ量が〇割増となっても対応できること等) <input checked="" type="checkbox"/> ⑤稼働環境要件(システムが稼働するネットワーク(行政WAN等)の構成を提示する等) <input checked="" type="checkbox"/> ⑥テスト要件(テスト計画書の作成、テストに係る要件等) <input type="checkbox"/> ⑦移行要件(移行に係る要件、次々期システムへのデータ抽出等) <input type="checkbox"/> ⑧研修要件(システム管理者・システム利用者への研修要件等)	●実現性を確認した上で見積依頼書(仕様書案)に記載している要件を選択してください。 (記載していない場合、その理由を選択肢ごとにコメント欄に記入してください。)	仕様書案 Xページ	①、②、③、④、⑦、⑧ システム改修であるため対象外
		<input checked="" type="checkbox"/> ①契約期間中にサポート期限が切れるソフトウェアは無い。 <input type="checkbox"/> ②契約期間中にサポート期限が切れるが、バージョンアップ費用を見込んでいます。	●ソフトウェアのサポート期限について、該当するものを選択してください。	仕様書案 Xページ	
10	運用・保守要件 (運用・保守業務を行う場合)	<input checked="" type="checkbox"/> ①運用・保守期間(5年～6年) <input checked="" type="checkbox"/> ②運用要件(システム操作・監視等要件、データ管理要件、運用施設・設備要件、サービスレベル協定等) <input checked="" type="checkbox"/> ③保守要件(ソフトウェア保守要件、ハードウェア保守要件等) <input checked="" type="checkbox"/> ④役割分担(三重県、システム保守事業者、ハードウェア保守事業者の役割分担)	●実現性を確認した上で見積依頼書(仕様書案)に記載している要件を選択してください。 (記載していない場合、その理由を選択肢ごとにコメント欄に記入してください。)	仕様書案 Xページ	
		<input checked="" type="checkbox"/> ①年間稼働率100%、30分以内に復旧等、過剰な仕様となっていない。 <input checked="" type="checkbox"/> ②年間稼働率80%等、過小な仕様となっていない。	●要件の適正について	仕様書案 Xページ	
経費積算の妥当性					
11	見積明細	<input checked="" type="checkbox"/>	●以下から、該当するものを選択してください。 ①見積は一式ではなく内訳が確認できる。 (「三重県情報システムの整備及び管理に関する標準ガイドライン(トータルライフサイクルコスト含む)」に基づいた内訳が確認できる見積となっている。)	見積結果	
12	見積単価	<input type="checkbox"/> ①SE単価等は以下の基準の範囲内となっている。 ・プロジェクトマネージャー: 90～170 ・システムエンジニア: 60～150 ・プログラマー: 60～100 ・システム運用技術者(管理者を含む): 50～130 ・ヘルプデスク(常駐・遠隔とも): 30～100 ※ヘルプデスクは、業務内容が問い合わせ対応に限る。 ※三重県実績にもとづく技術者単価の範囲。 (単位: 万円/人・月(開発、運用保守とも同じ)) <input type="checkbox"/> ②リースの場合のリース料率は以下の基準の範囲内となっている。 ・5年間(60ヶ月) 月額 1.78～1.94% ・6年間(72ヶ月) 月額 1.48～1.62% <input type="checkbox"/> ③ハードウェアについて、機器別の単価が記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> ④ソフトウェアについて、単価が記載されている。 <input type="checkbox"/> ⑤回線について、使用料の単価が記載されている。	●見積もり単価について、該当するものを全て選択してください。	見積結果	

No.	チェック項目	チェック	チェック内容	システム担当課確認欄	
				資料の該当箇所	コメント欄
13	見積と見積依頼書(仕様書案)の整合性	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。	見積結果	
			①アプリケーション、ハードウェア、ソフトウェア等、見積依頼書に記載した調達案件が見積もりに含まれている。		
			②開発業務、運用・保守業務等、見積依頼書に記載した対象業務が見積もりに含まれている。		
			③データ移行、他システムとの連携、研修等、見積依頼書に記載したその他案件が見積もりに含まれている。		
④開発業務と運用保守業務を一括したトータルライフサイクルコストが記載されている。					
14	見積方法	<input checked="" type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。 ※見積が1者のみの場合は、その理由をコメント欄に記入してください。 ①予算要求の見積方法は、1者だけでなく複数事業者からRFI等により見積を取得している。(見積は、同じ要件で事業者に依頼している。)	複数見積結果の比較表	
課題解決					
15	ユーザ等意見	<input checked="" type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。 ※ユーザ等の意見を確認していない場合、その理由をコメント欄に記載してください。 ①ユーザや関係者等の意見を反映し、課題を解決した使いやすいシステムになっている。		
16	システム評価、予算要求前支援の指摘事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	●以下から該当するものを選択してください。		
			①システム評価を受けている場合、システム評価結果(総評)や宿題・課題事項に対応した予算要求となっている。		
			②予算要求前支援を受けている場合、支援で指摘や宿題となった事項について対応している。		
その他					
17	その他		●仕様に関することで、上記以外に気になる点があればコメント欄に記載してください。(著作権の所在や知的財産権の帰属、契約不適合責任、機密保持契約、個人情報の取り扱いなど)。		

**予算要求前審査 確認・指摘事項一覧表**

契約名: \_\_\_\_\_

管理番号: - 契約番号: \_\_\_\_\_ 部局: \_\_\_\_\_ 課: \_\_\_\_\_ システム名: \_\_\_\_\_

No.	審査員からの確認事項・指摘事項欄		システム担当課の回答欄	審査員の最終確認欄
	チェックリスト	確認・指摘の対象箇所 確認内容・指摘内容		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				