

三重県電子申請・届出システムの利用方法

三重県電子申請・届出システムの利用に当たっては、「利用者登録」を行ってください。



ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

類義語検索を行う

カテゴリー選択

利用者選択

個人が利用できる手続き

法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する



分類別で探す



五十音で探す



三重県電子申請・届出システムの利用方法

「利用者登録」に入ると、下記の画面に移ります。利用規約をお読みいただき、ご理解いただけましたら、「同意する」をクリックしてください。



ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

› 手続き申込

› 申込内容照会

› 職責署名検証

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

三重県電子申請・届出システム利用規約

1 目的

この規約は、三重県電子申請・届出システム（高機能版：e-TUMO APPLY）（以下「本システム」といいます。）を利用して、三重県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、三重県は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行ってください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する



三重県電子申請・届出システムの利用方法

「利用者登録」では、利用者区分（個人、法人等）を選択し、利用者ID（メールアドレス）を入力してください（登録に当たっては、注意事項をお読みください）。入力が完了したら、「登録する」をクリックしてください。

利用者IDに入力したメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールが送信されます。そのURLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。

入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-mie@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

【代理人として利用者登録を行う場合、本人による申請及び法律で定めのある場合を除き、行政書士又は行政書士法人でないものが官公署に提出する書類の作成を業として行うことは、法律で禁止されておりますのでご注意ください。（詳細はこちらをご確認ください：<https://mie-gyos eisyoishi.jp/about>）】

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

- 個人
 法人
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する



三重県電子申請・届出システムの利用方法

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード	<input type="text" value="労働委員会事務局"/>	<input type="checkbox"/> 類義語検索を行う
カテゴリ選択	<input type="text" value="▼"/>	
利用者選択	<input type="checkbox"/> 個人が利用できる手続き	<input type="checkbox"/> 法人が利用できる手続き
<input type="button" value="絞り込みで検索する >"/>		

「労働委員会事務局」と入力し、「絞り込みで検索する」を実行すると、手続き一覧に受付フォームが表示されます。

<input type="button" value="分類別で探す >"/>	<input type="button" value="五十音で探す >"/>
--	--

手続き一覧

現在	
並び替え	<input type="text" value="受付開始日時 降順"/> ▼
表示数変更	<input type="text" value="20件ずつ表示"/> ▼
1	
不当労働行為救済申立書 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時	争議行為予告通知書 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時
争議行為通知書 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時	あっせん事項変更申請書 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時
あっせん事項追加申請書 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時	あっせん申請取下書 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時
労働組合資格審査 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時	認定申出書 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時
あっせん・調停・仲裁申請書 受付開始日時 2022年11月21日10時00分 受付終了日時 随時	