

## 企画提案指示書

令和5年度三重県広報紙「県政だより みえ」版下制作等業務委託にかかる企画提案コンペを実施するにあたり、企画提案に関する提出書類及び提案内容を次のとおりとします。

### 1 企画提案にかかる提出物と提出部数

#### (1) 企画提案書提出書(様式4) 1部

社印及び代表者印を押印してください。

#### (2) 企画提案書 8部

企画提案書に含める事項は次のとおりです。

##### ① 業務処理について

当該業務の処理について、基本的な考え方を記載してください。

また、業務に関わる全ての人と、担当する業務及び関連する業務に関する経歴を記載するとともに、業務処理フローなどの業務処理計画を示してください。

##### ② 企画内容

仕様書(別添「紙面構成等」)に定める内容を基本とし、広報紙全体の企画・考え方および各コーナーの制作上のコンセプトを記載してください。

また、広報紙「県政だより みえ」をより県民の皆さんに利用してもらう工夫に関する貴社からの企画提案もあわせて記載してください。

その他、独自の企画提案があれば、それについても記載してください。

##### ③ 見本

見本は、令和5年4月号を想定し、具体的なイメージがわかる見本を提出してください。

2の紙面内容に基づき、タブロイド判全4ページ、右開き、縦書きを基本とし、フルカラーで作成してください。

また、2(8)及び2(9)の「企画書※インタビュー記事などを想定する場合は、取材企画書」を作成してください。

なお、様式は問いません。

#### (3) 経費見積書 8部

業務に要する見積額(消費税及び地方消費税相当額含む)と1号当たりの単価(消費税及び地方消費税相当額含む)、並びに業務内容ごとの内訳を明示し、原本1部と写し7部を提出してください。

#### (4) 会社概要 8部

社名、役員名、業務内容等が分かるものであれば、ホームページの写しやパンフレット等でも構いません。

#### (5) 十分な業務遂行能力を有する者であることを証明できる書類 1部

過去に広報紙その他の作成にかかるデザイン、編集、版下制作業務を請け負った実績があるなど、本業務について十分な業務遂行能力を有する者であることを証明できるもの(契約書の写しや成果品〈写し可〉など)

### 2 紙面内容

紙面の内容については、仕様書(別添「紙面構成等」)に定めるもののほか、以下のと

おりとします。それ以外については、コーナーの新設など、必要に応じて提案してください。

見本については、以下に示す項目を最低限取り入れ、「企画提案書作成にあたっての編集方針」に則り作成してください。

### (1) 必須記事

- ・注目情報(場所…紙面1頁内)
  - ・特集(場所…紙面1~2頁内)
  - ・記事1(場所…紙面2頁内)
  - ・記事2(場所…紙面3頁内)
  - ・連載記事(場所…紙面3頁内)
  - ・連載企画(場所…紙面4頁内)
  - ・県内風光明媚な場所等の紹介(場所…紙面4頁内)
  - ・三重県からのお知らせ、イベント情報、県の相談窓口  
(分量…1/4頁以上、場所…紙面4頁内)
  - ・提案記事等(場所…紙面4頁内)
  - ・有料広告(分量…1/5頁相当分、場所…紙面4頁下段)
  - ・タイトル、県章、発行号名や発行日、新聞折込日など発行に関する情報  
(場所…紙面1頁内)
  - ・カタログポケット「県政だより みえ」に関する情報(場所…紙面1頁内)
  - ・PDF版や音声版、点字版の「県政だより みえ」、アプリ「マチイロ」、広報紙配信サービス「マイ広報紙」、県の広報番組(テレビ・ラジオ)に関する情報(場所…紙面1~4頁内)
  - ・動画の視聴方法に関する情報(場所…紙面1~4頁内)
  - ・人口動態、編集・発行・問い合わせ先に関する情報(場所…紙面1~4頁内)
- ※この他、独自提案がある場合は、それも含めて紙面全体の構成を企画してください。

### (2) 表紙(1頁)

表紙は、県民の皆さんに「県政だより みえ」を手にとって読んでいただくために重要なページであることから、政策情報を伝える県の広報紙であるという使命を順守しつつ、表紙のコンセプトを設定のうえ、タイトル等を工夫して、インパクトがあり興味を引く紙面としてください。

#### 【構成】

- ・特集をイメージした構成

#### 【掲載内容】

- ・表紙写真
- ・「県政だより みえ」のタイトル及び県章、発行号名、その他発行に関する情報  
※これらの色や書体、大きさ、掲載場所に指定はありません。
- ・カタログポケット「県政だより みえ」の紹介  
※大きさ、掲載場所に指定はありません。
- ・注目情報

#### 【資料】

県章データは、県ホームページに掲載のものを使用してください。

URL <http://www.pref.mie.lg.jp/KOHO/HP/84175022632.htm>

**(3) 注目情報(分量・・・1/5頁程度、場所・・・1頁内) ※掲載位置は指定しません**  
発行月に注目して欲しい県政情報をトピック的に掲載し、「県政だより みえ」を手にとって読んでいただくことで、広く県民の皆さんにPRを行うことをめざします。

なお、今回の提案では、企画提案コンペ参加資格確認申請書(様式1)を提出し、資格審査で適当と認められた者に別途提供する資料等(以下、「提供資料等」という。)を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

**(4) 特集(分量・・・4/5頁程度、場所・・・1~2頁内) ※掲載位置は指定しません**

県政の重要施策等について、県の取組を分かりやすく伝え、県民一人ひとりが「公」を担う主体として自立し、行動することにつながるような県と県民との情報の共有が進むものをめざします。

なお、今回の提案では、提供資料等を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

**(5) 記事1(分量・・・1/5頁程度、場所・・・2頁内) ※掲載位置は指定しません**

県政情報を活字でより詳細に掲載し、県の取組を分かりやすく伝え、県民が行動することにつながり、県と県民との情報の共有が進むものをめざします。

なお、今回の提案では、提供資料等を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

**(6) 記事2(分量・・・3/4頁程度、場所・・・3頁内) ※掲載位置は指定しません**

県の取組を分かりやすく伝え、県民が行動することにつながり、県と県民との情報の共有が進むものをめざします。

なお、今回の提案では、提供資料等を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

**(7) 連載記事(分量・・・1/4頁程度、場所・・・3頁内) ※掲載位置は指定しません**

写真やイラスト等を用いて、県政情報をより分かりやすく伝え、広く県民の皆さんにPRを行うとともに、行動促進につなげることをめざします。

なお、今回の提案では、提供資料等を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

**(8) 連載企画(場所・・・4頁内)**

※分量、掲載位置は指定しません。

ただし、下段(1/5頁相当分)には有料広告を掲載します。

連載企画は、現在の「県政だより みえ」において、掲載する情報が政策的な内容が中心となる中、親しみやすい切り口で県政情報を発信する場として位置づけ、提案してください。

**(9) 県内の観光地や風光明媚な場所等の紹介(場所・・・4頁内)**

※掲載位置は指定しません。ただし、下段(1/5頁相当分)には有料広告を掲載します。

県内の観光地や風光明媚な場所等について、記事と動画でより分かりやすく伝え、広く県民の皆さんにPRを行うことをめざします。

**【提案内容】**

今回の提案では、令和5年4月号を想定し、施設や場所を任意に選定してください。

#### 【提出資料】

- ・取材企画書

選定した場所の所在地、施設名、PRポイント等を記載してください。

- ・編集後の動画（MP4形式）の電子データ

2分程度に編集してください。

#### 【留意事項】

- ・選定施設もしくは選定場所については、評価の対象にはしません。

- ・撮影日時は問いません。

- ・動画素材は既存のもので構いませんが、編集動画は、今回提案用に編集した（オリジナル）ものにしてください。

- ・記事や動画には、三重県応援キャラクター「兔の助」を別途提供する画像から選んで掲載してください。

#### (10) 三重県からのお知らせ、イベント情報、県の相談窓口

(分量・・・1/4頁以上、場所・・・紙面4頁内)

※掲載位置は指定しません。ただし、下段(1/5頁相当分)には有料広告を掲載します。

提供資料等を参考に、レイアウトしてください。

#### (11) 有料広告(場所・・・4頁の下段1/5相当、縦75mm×横258mm)

今回の提案では、枠のみで空けておいてください。

#### (12) 提案記事等(場所・・・紙面1～4頁内)

その他の掲載記事について、提案があれば行ってください。

「県政だより みえ」に親しみを持ってもらい、掲載内容の理解を深めてもらうための工夫などについて提案してください。

提案については、実際の記事内容を作成してください。

ただし、提案に係る作業及び費用は、提案者において負担するものとします。

(提案が毎号への掲載でない場合は、その他の号の提案記事も作成してください。)

なお、「県政だより みえ」に親しみを持つ、掲載内容の理解を深めるための工夫などについての提案は、既存の掲載記事に対して行うことも可能です。

#### (13) その他(場所・・・紙面1～4頁内)

1～4頁のどこかに、PDF版や音声版、点字版の「県政だより みえ」、「マチイロ」、「マイ広報紙」、県の広報番組(テレビ・ラジオ)、動画の視聴方法、人口動態、編集・発行・問い合わせ先に関する情報を掲載してください。

### 3 その他

(1) 企画提案用の紙面作成にあたっては、担当課等への問い合わせはご遠慮ください。

(2) 企画提案用の紙面作成にあたっては、使用された原稿や写真等が著作権及び肖像権を侵害する、又はその恐れのないよう十分ご注意ください。

(3) 関係機関等からこの件に関し苦情等があった場合には、評価を減点とする場合があります。