

記入例

実際に支払った費用を記載ください。

申請者名 株式会社三重旅館

交付申請時に提出した様式第1号の3「経費明細内訳書」に記載の補助対象経費を超える金額は記載できません。

補助対象事業		1. 【観光DX推進事業】			(単位：円)	
番号	対象経費区分	実施内容	事業経費 (税抜) (a)	補助対象外経費 (税抜) (b)	補助対象経費 (税抜) (a - b)	備考
1	システム関連購入費	データ蓄積システムの構築	298,000		298,000	詳細、別添納品書・請求書の通り
2	システム関連購入費	データ管理専用PC 1台購入	100,000	100,000		PCは補助対象外のため
3		軽微な変更に伴い、事業経費が当初予定金額から変更があった場合は、 ①当初事業費から増(減)がある(当初事業費：●●●円) ②増(減)額による事業主旨の変更はなく、増(減)割合も3割未満 ③増額分は自費で対応(補助対象外経費：●●●円) である旨を記載をしてください。 (注)事業主旨が変わる変更や増(減)額3割以上の変更(詳細は募集要項p16参照)に該当する場合、変更交付申請が必要です。 変更交付申請をせず、変更した支払をした事業経費は、補助対象経費として認められない場合があります。ご注意ください。				
4						
5						
小計			398,000	100,000	298,000	… (A)

補助対象事業		2. 【長期滞在・周遊性向上促進事業】			(単位：円)	
番号	対象経費区分	実施内容	事業経費 (税抜) (a)	補助対象外経費 (税抜) (b)	補助対象経費 (税抜) (a - b)	備考
1	設置・改修費	ワークションルーム増改築工事	2,200,000	200,000	2,000,000	詳細、別添納品書・請求書の通り ①当初事業費より工事代金一部増額(当初工事代金：2,200,000円) ②増額による事業主旨の変更はなく、増額割合も3割未満 ③増額分は自費で対応(補助対象外経費：200,000円)
2	その他物品等購入費	寝具(追加の2室4名分)	290,909		290,909	
3	機械装置購入費	プリンター(4室分4台)	120,000	120,000		プリンターは補助対象外のため
4	機械装置購入費	wi-fi(4室分)	159,200		159,200	ワークションルーム専用高速wi-fi機器
5	その他物品等購入費	家具(デスク・チェア)	250,000	250,000		据付ではなく汎用性があるため対象外
小計			3,020,109	570,000	2,450,109	… (B)

補助対象事業		3. 【受入環境整備事業】			(単位：円)	
番号	対象経費区分	実施内容	事業経費 (税抜) (a)	補助対象外経費 (税抜) (b)	補助対象経費 (税抜) (a - b)	備考
1	機械装置購入費	自動受付機	1,500,000		1,500,000	設置工事含む 詳細、別添納品書・請求書の通り
2	機械装置購入費	専用ルームキー(60枚)	190,200		190,200	既存客室22室+ワークションルーム4室(26枚) 上記のスペアキー(26枚)+予備(8枚)
3						
小計			1,690,200		1,690,200	… (C)

(1)	補助対象経費合計	(A、B、Cの合計)	4,438,309
(2)	実績報告額	(1)の2/3以内(千円未満切捨)	2,958,000

千円未満切り捨てで入力ください。

免税事業者・簡易課税事業者等で、消費税を補助対象経費に含めて申請する場合のみ、チェックしてください。

- ※1 記載欄が不足する場合は、適宜、欄を追加記載ください。
- ※2 「対象経費区分」は、募集要項の「4. 補助対象経費(1)対象経費の区分」から選択のうえ、内容ごとに記載ください。
- ※3 「(2)実績報告額」は、「(1)補助対象経費合計」の3分の2以内かつ、交付決定額以内しか認められません。
- ※4 免税事業者・簡易課税事業者等の場合は、消費税込みの費用を記載ください。