



# 県土整備部 工事検査 「公共事業関係電子申請利用企業グループ」 への登録手続き

(令和5年8月1日(火)~登録開始)



三重県 電子申請・届出システム

令和5年7月  
工事検査担当

## 【経緯】

工事検査担当では、成績評定(評定点合計)の結果を受注者に通知しており、その後、受注者からの請求があれば「工事成績調書(設計業務等成績調書)」、「工事成績採点表(設計業務等成績採点表)」のコピー(以下「成績資料」という。)を送付する行政サービスを行っています。

行政サービスのデジタル化を進め、事務効率化に資する取組として、利用企業グループへの登録を令和5年8月1日(火)から開始し、成績資料の電子申請・電子送付は令和5年10月2日(月)から開始します。

## 【デジタル化】

電子申請・電子送付への対応は、三重県が令和4年度末に導入した「電子申請・届出システム」高機能版(e-TUMO APPLY、以下「システム」という。)を工事検査担当用にカスタマイズ、活用するものとします。システムを活用することで、申請、添付ファイルの送付、ユーザーID登録、成績資料の送付等の高度な処理を行う受付フォームを作成できます。

## 行政サービスのデジタル化、電子申請の実施上のポイント

ステップ 1

電子申請・届出システムへのアクセス（工事検査HPリンクを設定し、容易にアクセス）

ステップ 2

電子申請・届出システムへの入力（受付フォームに従い、必要事項を容易に入力）

入力は、メールアドレス等の「必須」項目だけでokです。

ステップ 3

電子申請内容を電子確認、クリック申請

「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」登録の企業を対象とします。

ステップ 4

電子メールにより、自動で受付通知（24時間、土日でも申請可能となります）

ステップ 5

工事検査担当で内容を確認し、電子メールにより、受理通知（受注者側の把握へ）

申請いただいた後「入札参加資格者名簿」と照合し、「必須」以外の項目を県にて登録させていただきます。

ステップ 6

ID・パスワードの電子交付（受注者側からのダウンロード方式によるPDF様式）

交付した初期パスワードは、すぐに変更してください。

工事検査HP: <https://www.pref.mie.lg.jp/common/06/ci400000247.htm>

## インターネット画面の例

The screenshot shows the homepage of the construction inspection system on the Mie Prefecture website. The page title is '工事検査のホームページ' (Home Page of Construction Inspection). The main content area includes a '電子申請の概要' (Overview of Electronic Application) section and a '利用者登録' (User Registration) section. A green circle highlights a link in the registration section: '公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録' (Registration for Public Business Related Electronic Application Utilizing Enterprise Group). A green arrow points to this link with the text '①クリック' (Click 1).

## ステップ 1 1/5

### 注意事項

三重県では、県民の皆さんの利便性の向上のため、インターネットから三重県への申請・届出を行える「三重県電子申請・届出システム」を導入しています。

工事検査にかかる「電子申請・届出システム」は、工事検査のホームページから、アクセスし、必要な手続きを行ってください。**(左図のページへ繋がります。)**

ホームページ内の①をクリックしてください。

工事検査の電子申請では、セキュリティ確保のため事前に特定利用者登録いただいた企業のみが申請できる機能となっています。

電子申請を希望する受注者は、はじめに工事検査担当へ利用者登録の申請をお願いします。

## インターネット画面の例

三重県 電子申請・届出システム

ログイン  
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 審査番号検索

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【解説】公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き
受付時期	2023年7月31日10時20分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら > ①クリック

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

ここは使用しません

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

ステップ 1 1/5

## 注意事項

工事検査のホームページからアクセスすると、「電子申請・届出システム」につながります。**(左図のページへ繋がります。)**

**特定利用者の登録申請は、**  
左図の画面①「利用者登録せずに申し込む」をクリックしてください。

**※特定利用者グループは、「公共事業関係電子申請利用企業グループ」といいます。**

**※便宜上本文では「利用企業グループ」と呼びます。**

## インターネット画面の例

[ログイン](#)  
[利用者登録](#)

[申請書ダウンロード](#)

> 手続き申込 > 申込内容検索 > 審査番号検索

**手続き申込**

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 ✍ 内容を入力する 🚀 申し込みをする

**手続き説明**

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

<b>手続き名</b>	【解説】公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き
<b>説明</b>	工事検査関係の電子申請を行う場合に必要な公共事業関係電子申請利用企業グループID（「利用企業グループID」といいます。）を登録します。 工事成績調査・設計業務等成績調査等の送付を依頼する受注者は、工事検査担当へ利用企業グループIDの新規登録申請を行うこととし、工事検査担当は当事務確認を行ったうえで電子申請システムに登録し、受注者へIDを交付します。 希望される方は、電子申請サービスに従って必要事項を記載の上、申請してください。
<b>受付時期</b>	2023年7月31日10時20分～
<b>問い合わせ先</b>	三重県 県土整備部 工事検査担当
<b>電話番号</b>	059-224-2662
<b>FAX番号</b>	059-224-3021
<b>メールアドレス</b>	koutan@pref.mie.lg.jp

<利用規約>

三重県電子申請・届出システム利用規約

1 目的  
この規約は、三重県電子申請・届出システム（高機能版：eTUMD APPLY）（以下「本システム」といいます。）を利用して、三重県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び調査・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意  
本システムを利用して申請・届出手続きを行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、三重県は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除  
本システムを利用して申請・届出手続きを行う場合は、利用者たる本人が事前に済行（利用者登録）を行ってください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意するボタンをクリックしてください。

< 一覧へ戻る 同意する > ①クリック

## ステップ 1 2 / 5

### 注意事項

左図の手続き申込画面が表示されますので、**説明事項、利用規約等をお読みください。**

※ 今後交付するIDは、  
**「公共事業関係電子申請利用企業グループID」といいます。**

※ 便宜上本文では「利用企業グループID」と呼びます。

※ 対象は、  
**「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」に登録された企業とします。**

問題がなければ、①「同意する」をクリックしてください。

## インターネット画面の例

三重県 電子申請・届出システム

ログイン  
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容入力 > 届出署名検証

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

利用者ID入力

【解説】 公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「pref-mie@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール  
受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス (確認用) を入力してください 必須

説明へ戻る | 完了する

ステップ 1 3/5

## 注意事項

左図の手続き申込画面が表示されますので、説明事項をお読みください。

説明事項確認後、必要な手続きを行ってください。  
左図①に連絡先メールアドレスを入力してください。

連絡用メールアドレスは、今後電子申請に使用する、  
利用企業グループに登録するメールアドレスを選定してください。

問題がなければ、②「完了する」をクリックしてください。

(注意)  
電子申請は、  
利用企業グループID 及び IDのパスワード  
そして、メールアドレス  
の管理が重要となります

## インターネット画面の例

The screenshot shows the '三重県 電子申請・届出システム' (Mie Prefecture Electronic Application and Submission System) interface. At the top, there is a navigation bar with 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration) buttons. Below this is a breadcrumb trail: '手続き申込' > '申込内容照会' > '届出番号確認'. The main content area is titled '手続き申込' (Application Process) and contains several buttons: '手続き選択をする' (Select process), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Apply). A green banner at the top of the main content area reads 'メール送信完了' (Mail sent completed). Below this, the text reads: '【解説】 公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き' (Explanation: Registration process for public business-related electronic application user company group). The main message states: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (We have sent the email. Please access the URL listed in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the application screen within 24 hours of sending the email. If this time has passed, please restart the process from the email address input.) A button labeled '一覧へ戻る' (Return to list) is located below the message. At the bottom of the page, there is contact information: '【各手続きに関するお問い合わせ】 制度等、手続きの内容に関するお問い合わせは、各お問い合わせ先へおたずねください。【システム操作 お問い合わせヘルプデスク】 固定電話から：0120-464-119 (フリーダイヤル) 携帯電話から：0570-041-001 (有料) (平日 9:00~17:00 年末年始除く) FAX: 06-6455-3268 電子メール: help\_shinsei\_mie@s.kantan.com'

## ステップ 1 4/5

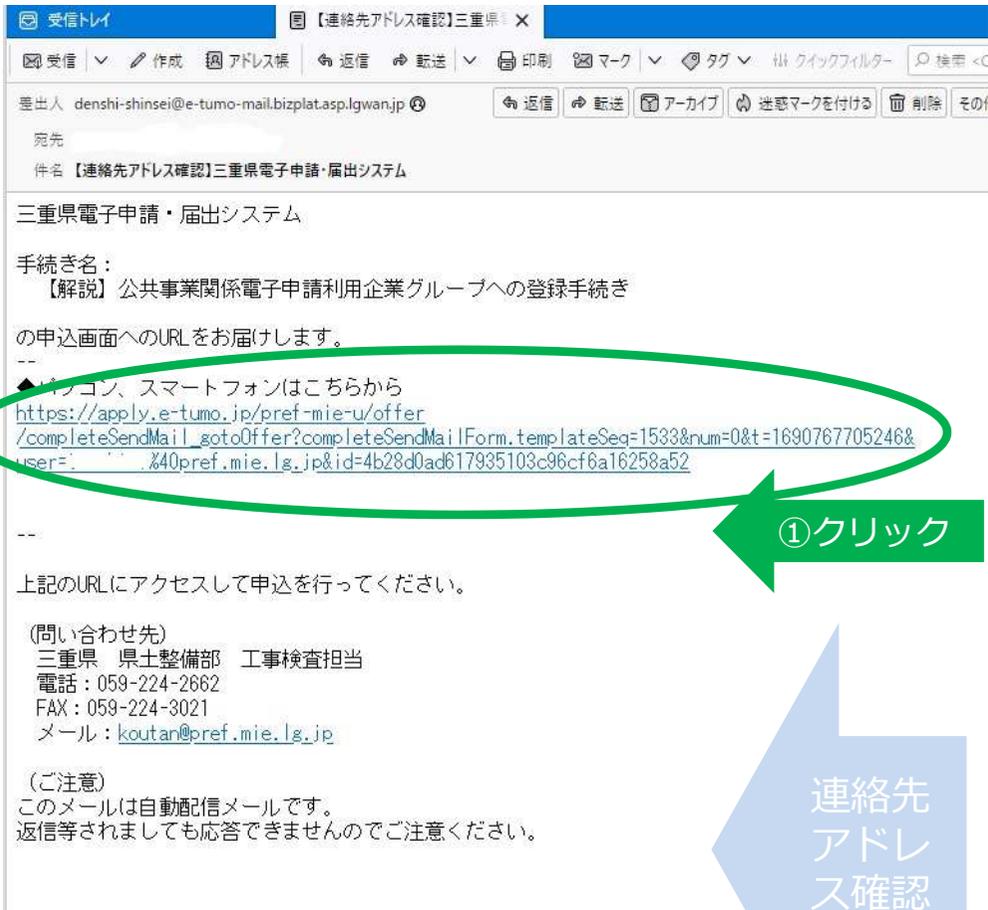
### 注意事項

左図の申込完了画面が表示されましたら、メール送信完了です。

この後、連絡先メールアドレスへ自動で「【連絡先アドレス確認】メールが送信されます。

左図の画面を閉じていただき、【連絡先アドレス確認】の電子メールを開いてください。

## インターネットメール画面の例



➤ サンプルのメールです。

ステップ 1 5/5

## 注意事項

左図のように、「連絡先アドレス確認」メールを受けとったことを確認ください。

メール文面の①「申込画面URL」をクリックして、利用企業グループの登録申請を行ってください。

## 【参考】

通常の電子申請は、このステップ1の操作を毎回繰り返します。

しかし、利用企業グループに登録いただいた後には、ステップ1の操作は不要となり、直接電子申請を行えるようになります。

## インターネット画面の例

🔍 手続を選択する | ✉️ メールアドレスの確認 | ✍️ 内容を入力する | 📌 申し込みをする

**申込**

選択中の手続き名: 【解説】 公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き 閉合せ页 +開く

公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き

宛て先

(三重県工事検査総括監宛て)

**申請日** 必須

自動で入力します。

令和  年  月  日

**貴社担当者 氏 (フリガナ) を入力してください。** 必須

貴社担当者の氏 (全角フリガナ) を入力してください。

**貴社担当者 名 (フリガナ) を入力してください。** 必須

貴社担当者の名 (全角フリガナ) を入力してください。

**貴社担当者 氏を入力してください。** 必須

貴社担当者の氏を入力 (全角) してください。

**貴社担当者 名を入力してください。** 必須

貴社担当者の名を入力 (全角) してください。

**商号名称 (法人名) (フリガナ) を入力してください。** 必須

法人名 (全角フリガナ) を入力してください。

**商号名称 (法人名) を入力してください。** 必須

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、確認させていただきます。  
法人名 (全角) で入力してください。

## ステップ 2 1/3

### 注意事項

左図の手続き申込画面が表示されますので、受付フォームに従って必要な事項を入力してください。

「必須」項目は、必ず入力してください。  
未入力ですと、申請ができませんのでご注意ください。

**手続きにあたっては、「必須」項目だけの入力でもokです。**

- ・申請日 自動で入力します。
- ・貴社担当者 氏名、フリガナ
- ・商号名称 法人名、フリガナ
- ・代表電話番号
- ・メールアドレス (連絡用と同一のもの)

その他の項目は、申し込んだ後「入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。

※その他項目は入力いただいても、かまいません。

## インターネット画面の例

### 代表者 氏 (フリガナ)

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。  
また、入力いただいてもかまいません。

代表者の氏 (全角フリガナ) を入力してください。

モリタ

### 代表者 名 (フリガナ)

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。  
また、入力いただいてもかまいません。

代表者の名 (全角フリガナ) を入力してください。

トシヒコ

### 代表者 氏

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。  
また、入力いただいてもかまいません。

代表者の氏を入力 (全角) してください。

(仮) 森田

### 代表者 名

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。  
また、入力いただいてもかまいません。

代表者の名を入力 (全角) してください。

利彦

### 郵便番号

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。  
また、入力いただいてもかまいません。

入力は半角数字、「-」無しで入力してください。

郵便番号

### 住所又は所在地

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。  
また、入力いただいてもかまいません。

住所

### 代表電話番号を入力してください。 **必須**

貴社担当者と連絡がとれる電話番号を入力ください。

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、お電話させていただきます。

入力は半角数字、「-」有りで入力ください。

電話番号

## ステップ 2 2 / 3

### 注意事項

左図の申込画面が表示されますので、受付フォームに従って必要な事項を入力してください。

**手続きにあたっては、「必須」項目だけの入力です。**

- ・申請日 自動で入力します。
- ・貴社担当者 氏名、フリガナ
- ・商号名称 法人名、フリガナ
- ・代表電話番号
- ・メールアドレス (連絡用と同一のもの)

その他の項目は、申し込んだ後「入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。

※その他項目は入力いただいても、かまいません。

## インターネット画面の例

### FAX番号

FAXがない場合には、記入は結構です。  
入力は半角数字、「-」有りて入力ください。

電話番号

### メールアドレスを入力してください。 **必須**

電子申請における電子送付に使用します。  
確実に連絡ができるメールアドレスを記載ください。

メールアドレス

### 三重県業者コード（建設業許可番号）

申し込んだ後「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。

法人番号は8桁の半角数字

クリック

### 入力中のデータを一時保存・読み込み

#### 【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込みは、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに転送の場合は一時保存した手続きの画面でしか転送できませんので、ご注意ください。
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再読み込みします。

#### 【各手続きに関するお問い合わせ】

制度等、手続きの内容に関するお問い合わせは、各お問い合わせ先へおたずねください。

#### 【システム操作 お問い合わせヘルプデスク】

固定電話から：0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話から：0570-041-001（有料）

（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

FAX：06-6455-3268

電子メール：help.shinsei@is.kantan.com

## ステップ 2 3/3

### 注意事項

手続きにあたっては、「必須」項目だけの入力でもokです。

・三重県業者コードは、申し込んだ後「入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録させていただきます。

正しく入力できたら「確認へ進む」をクリックしてください。

「確認へ進む」をクリックしても、入力に不備があると、申込画面のままで、左図の申込確認画面となりません。

申込画面上に訂正必要箇所を明示しますので、修正をお願いします。



## インターネット画面の例

三重県 電子申請・届出システム

ログイン  
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 審査番号検索

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

**申込完了**

【解除】公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続きの手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	054770361123
パスワード	5A9sn9788y

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

ステップ 3 2/2

## 注意事項

左図の申込完了画面が表示されましたら、申込完了です。  
ありがとうございます。

この後、受注者宛てメールアドレスへ自動で「申込受付通知」メールが送信されます。

## インターネットメール画面の例

受信トレイ 【申込受付通知】三重県電子申請・届出システム

差出人: denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先: 件名【申込受付通知】三重県電子申請・届出システム

三重県電子申請・届出システム

手続き名:  
【解説】公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き

の申込を受け付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号: 054770361123  
パスワード: 5A9sn9788y

申込内容照会URL:  
◆パソコン・スマートフォンはこちらから  
[https://apply.e-tumo.jp/pref-mie-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-mie-u/inquiry/inquiry_initDisplay)

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。  
申込内容照会の際に必要となります。  
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。  
他人に知られないよう大切に保管してください。

(問い合わせ先)  
三重県 県土整備部 工事検査担当  
電話: 059-224-2662  
FAX: 059-224-3021  
メール: [koutan@pref.mie.lg.jp](mailto:koutan@pref.mie.lg.jp)

このメールは大切に保管

後ほど、ステップ6で使用します。

(ご注意)  
このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

## ステップ 4

### 注意事項

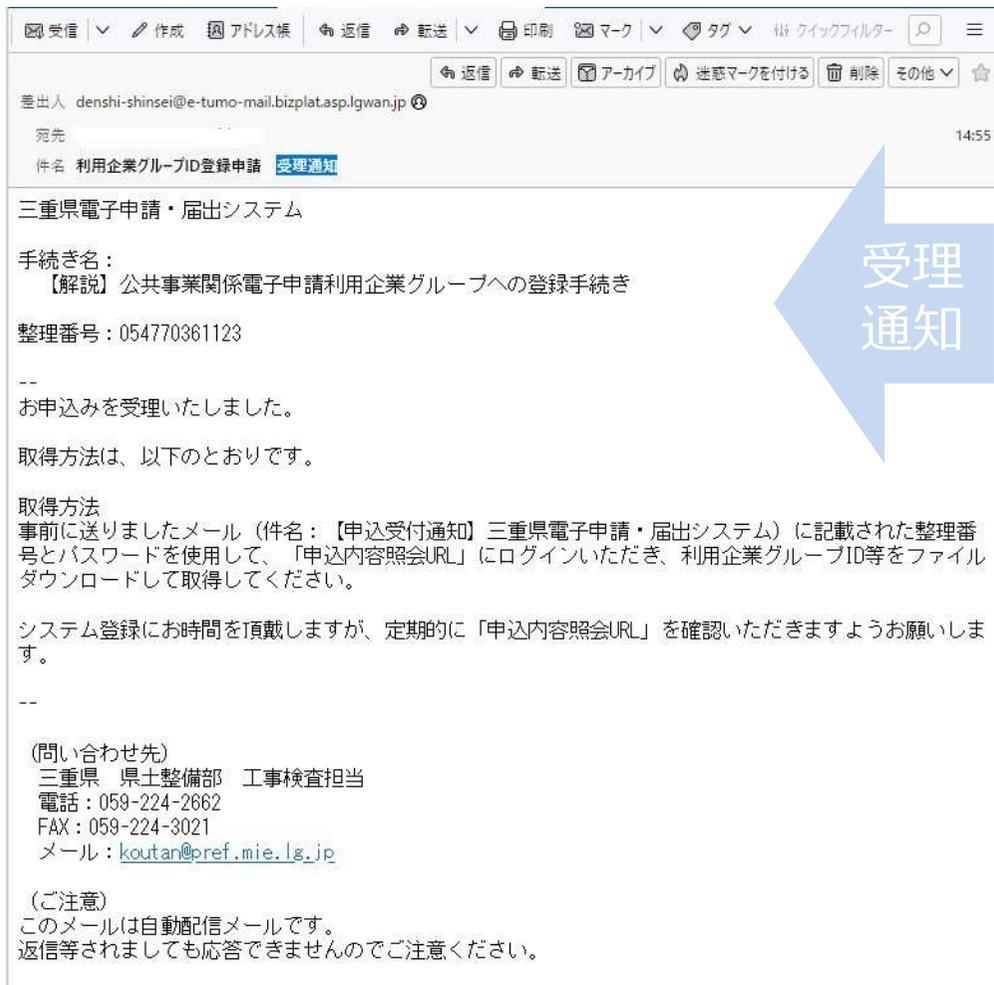
左図のように、自動で「申込受付通知」メールを受けとったことを確認ください。

本メールに記載した、整理番号、パスワードは手続き1件ごとに紐づいたものです。大切に保管してください。  
今後の手続きは、「申込内容照会URL」にアクセスして、この整理番号、パスワードを入力することにより処理状況の確認や、利用企業グループIDのダウンロードが行えるようになります。

なお、県にて内容を確認しますので、記載に不備等がある場合には、メールや電話で連絡します。

申込については、以降、平日時間帯に工事検査担当の方で内容を確認し、問題がなければ「受理通知」メールを送付します。

## インターネットメール画面の例



受入通知

送受信 | 作成 | アドレス帳 | 返信 | 転送 | 印刷 | マーク | タグ | クイックフィルター

送受信 | 転送 | アーカイブ | 迷惑マークを付ける | 削除 | その他

差出人: denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplatasp.lgwan.jp  
宛先: [redacted] 14:55  
件名: 利用企業グループID登録申請 **受理通知**

三重県電子申請・届出システム

手続き名:  
【解説】公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き

整理番号: 054770361123

--  
お申込みを受理いたしました。

取得方法は、以下のとおりです。

取得方法  
事前に送りましたメール（件名：【申込受付通知】三重県電子申請・届出システム）に記載された整理番号とパスワードを使用して、「申込内容照会URL」にログインいただき、利用企業グループID等をファイルダウンロードして取得してください。

システム登録にお時間を頂戴しますが、定期的に「申込内容照会URL」を確認いただきますようお願いいたします。

--

(問い合わせ先)  
三重県 県土整備部 工事検査担当  
電話：059-224-2662  
FAX：059-224-3021  
メール：[koutan@pref.mie.lg.jp](mailto:koutan@pref.mie.lg.jp)

(ご注意)  
このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

## ステップ 5

### 注意事項

県では、申請いただいた事項について、受注者へ**お電話にて確認**させていただきます。

また、「必須」以外のその他の項目は、申し込まれた後**「入札参加資格者名簿」と照合し、県にて登録**させていただきます。  
確認後、問題がなければ、受理します。

受注者へは左図のように、「受理通知」メールにてお知らせします。

県の内部の決裁処理を行った後、利用企業IDを電子送付しますので、それまでの間、少々お待ちいただくこととなります。

「申込受付通知」メールに記載した、整理番号、パスワードを使って、「申込内容照会URL」にアクセスして、処理状況の確認が行えます。

## インターネットメール画面の例

件名【工事検査担当】電子送付のお知らせ

三重県電子申請・届出システム

手続き名：  
【解説】公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き

整理番号：054770361123

—

申請者 さま

お申込みいただいた上記手続きについて資料をアップロードしました。

つきましては、「申込受付通知」メールに記載した、「申込内容照会URL」にアクセスして、ダウンロードし取得してください。

☆「申込受付通知」メールに記載した整理番号、パスワードを準備してください。

お知らせ

## インターネット画面の例

申込内容照会

### 申込照会

整理番号を入力してください

054770361123

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

①

パスワードを入力してください

\*\*\*\*\*

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

②

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

クリック

ステップ 6 1/3

## 注意事項

内部の決裁処理を行った後、利用企業グループIDを電子送付します。

受注者へは左図のように、お知らせメールを行うとともに、システムへ「ID,パスワード」をアップロードします。

受注者は、「申込受付通知」メールに記載した、「**申込内容照会URL**」にアクセスしてください。  
(ステップ4のメールにあります。)

左図の申込詳細の画面が開きますので、**①整理番号**、**②パスワード**を入力し、「照会する」をクリックしてください。  
(ステップ4のメールにあります。)

## 申込内容照会

### 申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【解説】公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き
登録番号	054770361123
処理状況	処理中 (返信未)
処理履歴	2023年7月31日15時25分 メール送信 2023年7月31日15時59分 ファイルアップロード 2023年7月31日16時04分 受付 2023年7月31日11時42分 申込
添付ファイル1	「パスワード」(パスワード)@103電.pdf

## インターネット画面の例

クリック

### 伝達事項

日時	内容
	伝達事項はありません。

### 申込内容

申込内容印刷

#### 公共事業関係電子申請利用企業グループへの登録手続き

#### 宛て先

申請日	令和5年7月31日
貴社担当者 氏 (フリガナ)	貴社担当者の氏 (全角フリガナ) を入力してください。アンドウ
貴社担当者 名 (フリガナ)	貴社担当者の名 (全角フリガナ) を入力してください。クミコ
貴社担当者 氏	貴社担当者の氏を入力 (全角) してください。安藤
貴社担当者 名	貴社担当者の名を入力 (全角) してください。久菜子
商号名称 (法人名) (フリガナ)	法人名 (全角フリガナ) を入力してください。コウジケンサタントウカブシキガイシャ
商号名称 (法人名)	工事検査担当株式会社
代表者 氏 (フリガナ)	代表者の氏 (全角フリガナ) を入力してください。モリタ
代表者 名 (フリガナ)	代表者の名 (全角フリガナ) を入力してください。トシヒコ
代表者 氏	代表者の氏を入力 (全角) してください。森田
代表者 名	代表者の名を入力 (全角) してください。利彦
郵便番号	5148570
住所又は所在地	三重県津市広明町13
代表電話番号	059-224-2662
FAX番号	059-224-3024
メールアドレス	koutan@pref.mie.lg.jp
三重県業者コード (建設業許可番号)	00000000法人番号は8桁の半角数字

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

申込照会へ戻る

再申込する

## ステップ 6 2/3

### 注意事項

左図の申込内容照会画面が表示されましたら、申込詳細の「添付ファイル」をダウンロードして利用企業ID、パスワードを入手してください。

今回交付したパスワードは初期登録用となっております。

このため、インターネット画面の右上「ログイン」ボタンをクリックして、パスワードの変更をお願いします。

ログインボタンは、ステップ61/3の③参照

### 【参考】

システムのログインボタンは、工事成績調書等送付依頼等の画面にも配置してありますので、定期的にログインし、パスワードの更新をお願いします。

## インターネット画面の例

三重県 電子申請・届出システム

申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容検索 | 職員番号検索

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

054770361123

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

.....

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

GビズIDアカウントをお持ちの方

GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

クリック

ステップ 6 3/3

## 注意事項

左図のログイン画面が表示されましたら、交付した利用企業ID、初期登録用パスワードを入力し、記載事項(パスワード)を修正してください。

利用企業グループIDについては、受注者ごとに固定されたものです。(変更不可)  
しかし、パスワード、メールアドレスおよび担当者氏名等の情報は、受注者側で管理・修正できますので、定期的にログインし、更新をお願いします。

パスワードはセキュリティのため、厳重に管理するとともに定期的に変更してください。  
また、担当者氏名等の記載事項は、電子申請の自動入力項目として関連づけていますので、最新のデータに更新してください。

## 【注意】

万が一、パスワードを忘れた場合は、①をクリック

以上で公共事業関係電子申請利用企業グループIDの取得が完了です。

今回交付した利用企業グループIDを使用し、工事成績調書等送付依頼を行うことができるようになります。

パスワード及び利用企業グループIDの記載事項の最新管理につきましては、受注者(利用者)の方で、お願いいたします。

利用企業グループIDは、将来的に県土整備部で行う他の電子申請での活用も進めていきます。