

(別添 10-2)

## 「就農準備支援事業」研修計画申請書類チェックリスト (R5 年度 第 2 次)

以下の項目に沿って確認 (チェック) のうえ、研修計画申請書類に当チェックリストを添えてご提出ください。

申請者名 : \_\_\_\_\_

- 「就農準備支援事業」の交付対象者に該当する  
令和 5 年 8 月 31 日までに研修を開始している者又は令和 5 年 9 月 1 日以降に研修を開始し、研修期間が 1 年以下の見込みである者

**提出書類** ※記入漏れや不足書類がないかどうか十分に確認してください。

- (1) 研修計画 (別記 5 別紙様式第 1 号) ※ 6 の保証人は空欄で構いません。
- (2) 研修実施計画 (別添 1)
- (3) 履歴書 (別添 2)
- (4) 離職票の原本又は雇用保険受給資格者証の写し (別添 3)  
※会社等を退職してから 1 年以内に研修を開始している場合のみ添付すること。  
現在雇用契約中の場合は、交付申請までに離職票等を提示すること。
- (5) 農業研修に関する確認書 (別添 4)  
※みえの就農サポートリーダーにおいて研修を受ける場合のみ添付すること。
- (6) 確約書 (研修終了後、親元就農する予定の場合) (別添 5)  
※研修終了後に親元就農する場合のみ添付すること。
- (7) 傷害保険に加入している場合は傷害保険証書の写しを添付すること。交付期間が開始するまでに加入予定の場合は、加入を検討している傷害保険の内容がわかるもの (パンフレット) 等を添付すること。(別添 6)
- (8) 前年の世帯全員の所得を証明する書類 (所得証明書等) を添付すること。前年の世帯全体の所得等が 600 万円を超える場合は、必要に応じて生活費確保の観点から資金を必要とする理由欄に記載した事情の裏付けとなる書類を添付すること。(別添 7)
- (9) 身分を証明する書類 (運転免許証、パスポート等の写し) (別添 8)
- (10) 誓約書 (別添 9)  
※極度額に交付予定額が記入されていること。  
※連帯保証人の氏名が自署されていること。
- (11) 個人情報の取扱い (別紙)
- (12) 「就農準備支援事業」研修計画申請書類チェックリスト (別添 10-2)