

「みえ」の仕事・インターンシップマッチングサイト  
求人情報・インターンシップマニュアル

求人情報登録関連メニューは  
移住支援金対象法人のみ表示されます。

※移住支援金対象法人への申請は以下へお問い合わせ下さい。

■三重県雇用経済部 雇用対策課 若者・女性雇用班

TEL：059-224-2465

# 企業情報、求人情報編

1 ログインする

2 初期設定（企業情報）を登録する

3 求人情報を登録する

4 求人情報を複製する

ログイン

ユーザーID  
1234512345123

パスワード  
\*\*\*\*\*

システム種別  
移行支援・就業マッチングサイト

ログイン

①ユーザーID（法人ID）  
パスワードを入力します。

②[ログイン]を  
クリックします。

移行支援・就業マッチングサイト管理画面

メニュー

- 企業一覧
- 求人一覧
- 求職者検索・スカウト
- スカウト履歴
- 操作マニュアル

トップ

ログアウト

③管理画面が表示されます。

移行支援・就業マッチングサイト管理画面

メニュー

- 企業一覧
- 求人一覧
- 求職者検索・スカウト
- スカウト履歴
- 操作マニュアル

企業一覧

法人番号: 1234512345123 企業名: ●●株式会社

公開: 指定なし

業種コード: 大分類 中分類 小分類 細分類

都道府県: 選択ください 市区町村: 選択ください

電話番号:

表示 クリア

1件中 1~1件目	法人番号	企業名	業種	公開	編集	求人登録	求人編集
1件中 1~1件目	1234512345123	●●株式会社	情報通信業	非公開	編集	求人登録	求人編集

①[企業一覧]を  
クリックします。

②[編集]を  
クリックします。

**企業情報はいつでも編集が可能です。  
まずは、必須項目だけを入力してみましょう。**

### 企業登録



**非公開・公開の  
選択があります。  
サイトに掲載する  
には、公開を  
選択します。**

非公開  公開

法人番号 (必須)

法人名 (必須)

郵便番号 (必須)  -

全国地方公共団体コード (必須)

都道府県 (必須)

市町村 (必須)

町字名 (必須)

丁目番地号 (必須)

建物名等

代表者名

資本金  円

従業員数  名

設立年月日

業種コード (必須)

FacebookURL

TwitterURL

WebサイトURL

電話番号 (必須)

スカウト返信を受信するメールアドレス

移住支援金対象法人 (必須)  対象  対象外

緯度経度 (必須) 緯度  経度  [Google MAPを見る \(外部サイト\)](#)

企業PRタイトル1

企業PR1

画像1   
   
facility-99-1.jpg

企業PRタイトル2

企業PR2

画像2   
   
facility-99-2.jpg

企業PRタイトル3

企業PR3

画像3   
   
facility-99-3.jpg

オープンデータ出力許可 (必須)  許可  拒否

企業情報サイトURL

**③企業情報を入力します。**  
※ 法人名などはあらかじめ入力されています。  
※ 業種コードは未入力のため、必ず4つとも選択してください。  
※ 住所を変更した場合、緯度経度も変更してください。  
(次ページに調べ方があります)



**画像があると  
アピール効果が  
高まります。**

**④[確認する]を  
クリックします。**

**⑤確認画面が表示されます。  
⑥[登録する]を  
クリックします。**

## 緯度経度の調べ方

- 住所を変更した場合、緯度経度も同時に変更する必要があります。
1. [Google MAPを見る]をクリックします。
  2. キーワードを入力し、地図を検索します。
  3. 緯度経度を調べたい位置を右クリックします。
  4. [この場所について]をクリックします。
  5. 緯度と経度が表示されます。  
※メモをするか、コピー&貼り付けしてください。





**三重県庁**  
〒514-0006 三重県津市広明町  
34.730589, 136.508708

ここの数字を緯度に入力します      ここの数字を経度に入力します

## ※登録イメージ

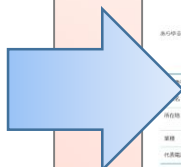
## 企業プレビュー

- 「企業情報サイトURL」をクリックすると、登録イメージを確認することができます。

オープンデータ出力許可 (必須)     許可     拒否

企業情報サイトURL    <https://ah118k660j.smartrelease.jp>



**求職者の視点で確認することができます。**

### ! 写真について

原寸が非常に大きな画像を指定した場合、表示される際に、縦横比率を保持したまま、横幅820ピクセルを最大値として縮小調整されます。

原寸が横幅820ピクセル以下の画像の場合は、原寸の横幅が最大値となり、引き伸ばし等の調整はされません。

小さい画像は、小さいままに表示されます。



①[求人一覧]をクリックします。

②[新規登録]をクリックします。

※ 企業一覧にある[求人登録]をクリックしても、新規登録ができません。

過去に登録した求人があればリストに表示されます。

非公開・公開の選択があります。サイトに掲載するには、公開を選択します。

③求人情報を入力します。

※ 承認された求人は、公開設定（非公開/公開）の編集および画像の編集のみできます。内容の変更はできません。

求人登録で使用する写真のうち、1枚目の写真は、募集中の求人一覧で表示されます。

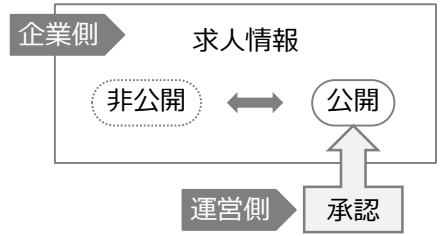
④[確認する]をクリックします。

⑤確認画面が表示されます。

⑥[登録する]をクリックします。

## 求人情報の「承認」と「公開」について

- 企業側は求人情報を「公開する」か「公開しない」を決めることができます。（承認後も切り替えできます）
- 公開すると意思表示された求人情報の内容を運営管理側が確認し、承認します。  
承認されると、求人管理番号が発行され、マッチングサイトに掲載されます。  
なお、承認された求人情報については、内容の変更はできません。



※承認済の求人情報は変更できなくなります。  
※画像の変更は可能です。

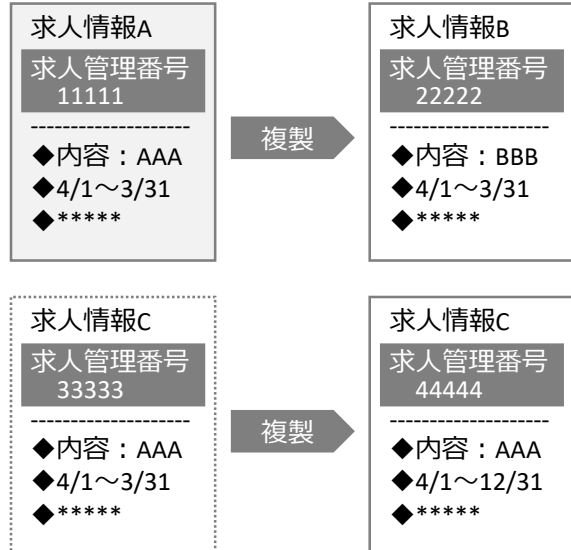
## ※登録イメージ



承認後であっても、  
公開・非公開の切り替え、  
画像の変更は可能です。

複製機能を使うと、過去に登録した内容をコピーして別の求人情報に登録することができます。

承認された求人情報は変更できませんので、修正が必要な場合は元の求人情報を複製して修正を行います。



求人一覧

①[求人一覧]をクリックします。

②元となる求人情報の[複製]をクリックします。

法人番号	企業名	求人管理番号	求人名	掲載期間	承認/公開	編集	複製
1234512345123	●●株式会社	190004-0-0000032	2020年4月入社採用	2019/10/20～	承認 公開	編集	複製

求人登録

③登録画面が表示されます。  
※元の内容がそのままコピーされた新規登録の画面です。

承認 (必須)  未承認

公開 (必須)  非公開  公開

求人管理番号

法人番号 1234512345123

企業名 ●●株式会社

求人名 (必須) 2020年4月入社採用

求人掲載期間 (必須) 2019/10/20 ~

就業場所の郵便番号 (必須) 105 - 6891

全国地方公共団体コード (必須) 131032

就業場所の都道府県 (必須) 東京都



移住支援・就業マッチングサイト管理画面 ログアウト

メニュー

- 企業一覧
- 求人一覧
- 求職者検索・スカウト
- スカウト履歴
- 操作マニュアル

## 求人登録 ←一覧に戻る

※週20時間以上の無期雇用契約の求人のみ登録してください。  
 ※承認済の求人については公開設定および画像の編集のみ可能です。

承認 (必須)  未承認

公開 (必須)  非公開  公開

求人管理番号

法人番号 1234512345123

企業名 ●●株式会社

求人名 (必須) 2020年4月入社採用

求人掲載期間 (必須) 2019/10/20 ~

就業場所の郵便番号 (必須) 105 - 6891

全国地方公共団体コード (必須) 131032

就業場所の都道府県 (必須) 東京都

採用担当部署名

採用担当者名

採用担当者 電話番号

採用担当者 メールアドレス

画像

選択 削除

無題.png

戻る 確認する

④ 求人情報を入力します。  
 ※ 承認されると、求人管理番号が新しく発行されます。

⑤ [確認する]をクリックします。

⑥ 確認画面が表示されます。  
 ⑦ [登録する]をクリックします。

### ◆お願い◆

求人がマッチングサイトに掲載された後、募集が完了し、引き続きの求人がない場合は、該当の求人を「非公開」に切り替えていただくよう、お願いします。

## 求職者検索・スカウト編

5

メールアドレスを設定する

6

求職者を検索する

7

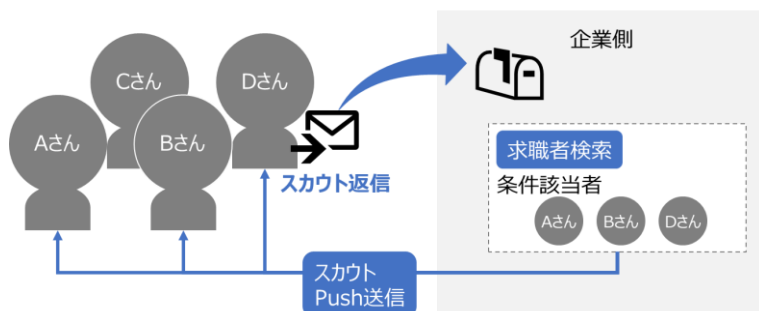
スカウト（Push送信）する

8

スカウト履歴を参照する

# メールアドレスを設定する

- スカウト返信を受信するメールアドレスが未設定だと、Push送信できません。
- 毎回設定する必要はありません。



①[企業一覧]をクリックします。

企業一覧

法人番号: 1234512345123 企業名: ●●株式会社

公開: 指定なし

業種コード: 大分類▼ 中分類▼ 小分類▼ 細分類▼

都道府県: 選択ください 市区町村: 選択ください

電話番号:

表示 クリア

1件中 1~1件目	法人番号	企業名	業種	公開	編集	求人登録	求人編集
1件中 1~1件目	1234512345123	●●株式会社	情報通信業	公開	編集	求人登録	求人編集

②[編集]をクリックします。

③スカウト返信を受信するメールアドレスを入力します。

スカウト返信を受信するメールアドレス

④[確認する]をクリックします。

⑤確認画面が表示されます。

⑥[登録する]をクリックします。

戻る 確認する

①[求職者検索・スカウト]をクリックします。

②絞込条件を入力します。  
③[表示]をクリックします。

プロフィール登録した求職者すべてが表示されます。スカウトする条件を指定し、絞込表示することもできます。

④条件に該当する人が表示されます。

転職先 移住支援・就業マッチングサイト管理画面

メニュー

- 企業一覧
- 求人一覧
- 求職者検索・スカウト
- スカウト履歴
- 操作マニュアル

求職者検索・スカウト

スカウトPUSH:

希望勤務地:  
 すべて  指定

業種:  
 すべて  指定

職種:  
 すべて  指定

雇用形態:  
 すべて  指定

性別:  すべて  男性  女性

現住所:  
 すべて  指定

最終学歴:  
 すべて  指定

希望就職時期:  
 3ヶ月以内  6ヶ月以内  1年以内  未定

キーワード (資格・免許):

キーワード (特技):

キーワード (自己PR):

20件中 1~20件目

<input type="checkbox"/>	ID ▼	性別	現住所	推定年齢	最終学歴	資格・免許 特技	希望就職 時期	通知	最終更新日
<input type="checkbox"/>	116	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	不可	2019-10-21 14:16:37
	自己PR: <input type="text"/>								
<input type="checkbox"/>	115	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	不可	2019-10-21 14:16:37
	自己PR: <input type="text"/>								
<input type="checkbox"/>	114	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし	不可	2019-10-21 14:16:37
	自己PR: <input type="text"/>								

最終学歴:  
 すべて  指定

希望就職時期:  
 3ヶ月以内  6ヶ月以内  1年以内  未定

キーワード (資格・免許):

キーワード (特技):

キーワード (自己PR):

2件中 1~2件目

<input type="checkbox"/>	ID ▼	性別	現住所	推定年齢	最終学歴	資格・免許 特技	希望就職 時期	通知	最終更新日
<input type="checkbox"/>	113	男性	東京都	45歳	大学卒業	日商簿記1級 1級小... 兵庫県で生まれ育ち、...	6ヶ月以内	可	2019-10-21 11:28:47
	自己PR: お客様に喜んでいただくことに、一番の幸せを感じます。何気ない日常に、刺激的なサプライズを提供し、明日の活力をプレゼントできる仕事を探しています。								
<input type="checkbox"/>	108	女性	兵庫県	--	高専・短大卒業		6ヶ月以内	可	2019-10-17 17:10:36
	自己PR: <input type="text"/>								

Push送信は月に3回までとなります。なお、午後9時~午前7時の間は送信できません。  
次のメッセージがPush送信されます。  
●●株式会社様が、あなたに興味を持っています。企業詳細を確認し、スカウトに返信するか検討しましょう。

2件中 1~2件目

①スカウトする人にチェックを付けます。

2件中 1~2件目	性別	現住所	推定年齢	最終学歴	資格・免許 特技	希望就職 時期	通知	最終更新日
<input checked="" type="checkbox"/>	男性	東京都	45歳	大学卒業	日高簿記1級 1級小... 兵庫県で生まれ育ち、...	6ヶ月以内	可	2019-10-21 11:28:47
自己PR: お客様に喜んでいただくことに、一番の幸せを感じます。何気ない日常に、刺激的なサプライズを提供し、明日の活力をプレゼントできる仕事を探しています。								
<input checked="" type="checkbox"/>	女性	兵庫県	--	高専・短大卒業		6ヶ月以内	可	2019-10-17 17:10:36
自己PR:								

②[チェックした人へPush送信]をクリックします。

Push送信は月に3回までとなります。なお、午後9時～午前7時の間は送信できません。次のメッセージがPush送信されます。  
●●株式会社\*が、あなたに興味を持っています。企業詳細を確認し、返信する

チェックした人へPush送信

チェックした人のスマホアプリへ届く Push通知 メッセージ



” 法人名 ”が、あなたに興味を持っています。  
企業詳細を確認し、スカウトに返信するか検討しましょう。

③確認画面が表示されます。  
[送信]をクリックします。

④完了画面が表示されます。  
[閉じる]をクリックします。

プラス1  
アドバイス



スカウトできる回数

Push送信は月に3回までとなります。  
なお、午後9時～午前7時の間は送信できません。

# スカウト履歴を参照する

※ 履歴では「いつ」「どの条件」で「何件」のスカウト（Push送信）をしたのか参照できますが、「誰に」送信したのかは参照できません。

スカウト履歴

法人番号：1234512345123 企業名：●●株式会社

PUSH配信日：  ~

1件中 1~1件目

配信日 ▼	スカウト条件	配信数
2019-10-21 17:23:37	性別：すべて / 雇用形態：指定なし 最終学歴：指定なし / 希望勤務地：すべて <a href="#">その他の条件を表示する</a>	2件

1件中 1~1件目

①[スカウト履歴]をクリックします。



過去にPush送信した履歴が表示されます。  
Push配信日を指定し、絞込表示することもできます。

※ [その他の条件を表示する]をクリックすると、その他のスカウト条件も参照できます。

スカウト履歴

法人番号：1234512345123 企業名：●●株式会社

PUSH配信日：  ~

1件中 1~1件目

配信日 ▼	スカウト条件	配信数
2019-10-21 17:23:37	性別：すべて / 雇用形態：指定なし 最終学歴：指定なし / 希望勤務地：すべて <a href="#">その他の条件を隠じる</a> 希望勤務地：指定なし 希望就職時期：3ヶ月以内 6ヶ月以内 1年以内 業種：指定なし 職種：指定なし 現住所：指定なし キーワード（資格・免許）： キーワード（特技）： キーワード（自己PR）：	2件

1件中 1~1件目

# 求人情報入力（書き方） マニュアル

## ■ 必須項目

1. 求人名 ■
2. 求人掲載期間 ■
3. 就業場所の郵便番号 ■
4. 全国地方公共団体コード ■
5. 就業場所の都道府県 ■
6. 就業場所の市区町村 ■
7. 就業場所の町字名 ■
8. 就業場所の町名番地号 ■
9. 就業場所の建物名等
10. 交通・アクセス方法等
11. 業種コード ■
12. 職場の人間関係や職場の雰囲気
13. 雇用形態コード ■
14. 雇用期間コード ■
15. 職種コード ■
16. 求人内容 ■
17. 勤務日 ■
18. 勤務日に関する特記事項
19. 始業時間～就業時間 ■
20. 就業時間に関する特記事項
21. 休憩時間 ■
22. 休憩時間に関する特記事項 ■
23. 裁量労働制の有無
24. 裁量労働制に関する特記事項
25. 休日 ■
26. 休日に関する特記事項
27. 残業の有無
28. 給与形態コード ■
29. 所定労働時間 ■
30. 給与上限 ■
31. 給与下限 ■
32. 給与（研修中）上限 ■
33. 給与（研修中）下限 ■
34. 通勤手当の有無
35. その他手当の有無
36. 加入保険に関する特記事項 ■
37. 公的機関からの就業に伴う助成の有無
38. 移住支援金対象の別 ■
39. 公的機関からの就業に伴う助成の内容
40. 学歴
41. 必要な経験
42. 必要な免許・資格
43. 求める人材像
44. 歓迎要件
45. 試用期間有無
46. 試用期間に関する特記事項
47. 応募方法 ■
48. 応募受付電話番号
49. 応募受付メールアドレス
50. 応募受付ウェブサイト
51. 応募受付応募フォーム
52. 採用担当部署名
53. 採用担当者名
54. 採用担当者電話番号
55. 採用担当者メールアドレス
56. 画像（3枚まで）



求人名 (必須)

求人掲載期間 (必須)

就業場所の郵便番号 (必須)

全国地方公共団体コード (必須)

就業場所の都道府県 (必須)

就業場所の市区町村 (必須)

就業場所の町字名 (必須)

就業場所の丁目番地号 (必須)

就業場所の建物名等

交通・アクセス方法等

業種コード (必須)

職場の人間関係や職場の雰囲気

雇用形態コード (必須)

雇用期間コード (必須)

雇用期間 (必須)

職種コード (必須)

求人内容 (必須)

**【求人名】**

どんな求人かを記入します。

職種や歓迎要件などを記入するとより訴求力が高まります。

※「移住支援金対象」の求人は、インターネットでの検索結果に表示されやすくするため、末尾に【移住支援金対象】も記入します。

**(記入例)**

「職種+キャッチフレーズ+【移住支援金対象】」

「経理事務募集！ワークライフバランス重視で未経験歓迎！【移住支援金対象】」

**【雇用期間（有期）】**

雇用期間を指定します。

「期間中の6ヶ月」など補足は求人内容に記入してください。

**【求人掲載期間】**

掲載終了日が未定の場合は、空白にします。

**(記入例)**

2019/8/1 ~

**【就業場所】**

会社所在地ではなく、就業場所の住所を記入します。

丁目番地の数字記号は半角で入力します。

**【雇用形態コード】**

正社員、新卒採用、パート・アルバイト、派遣から選択します。

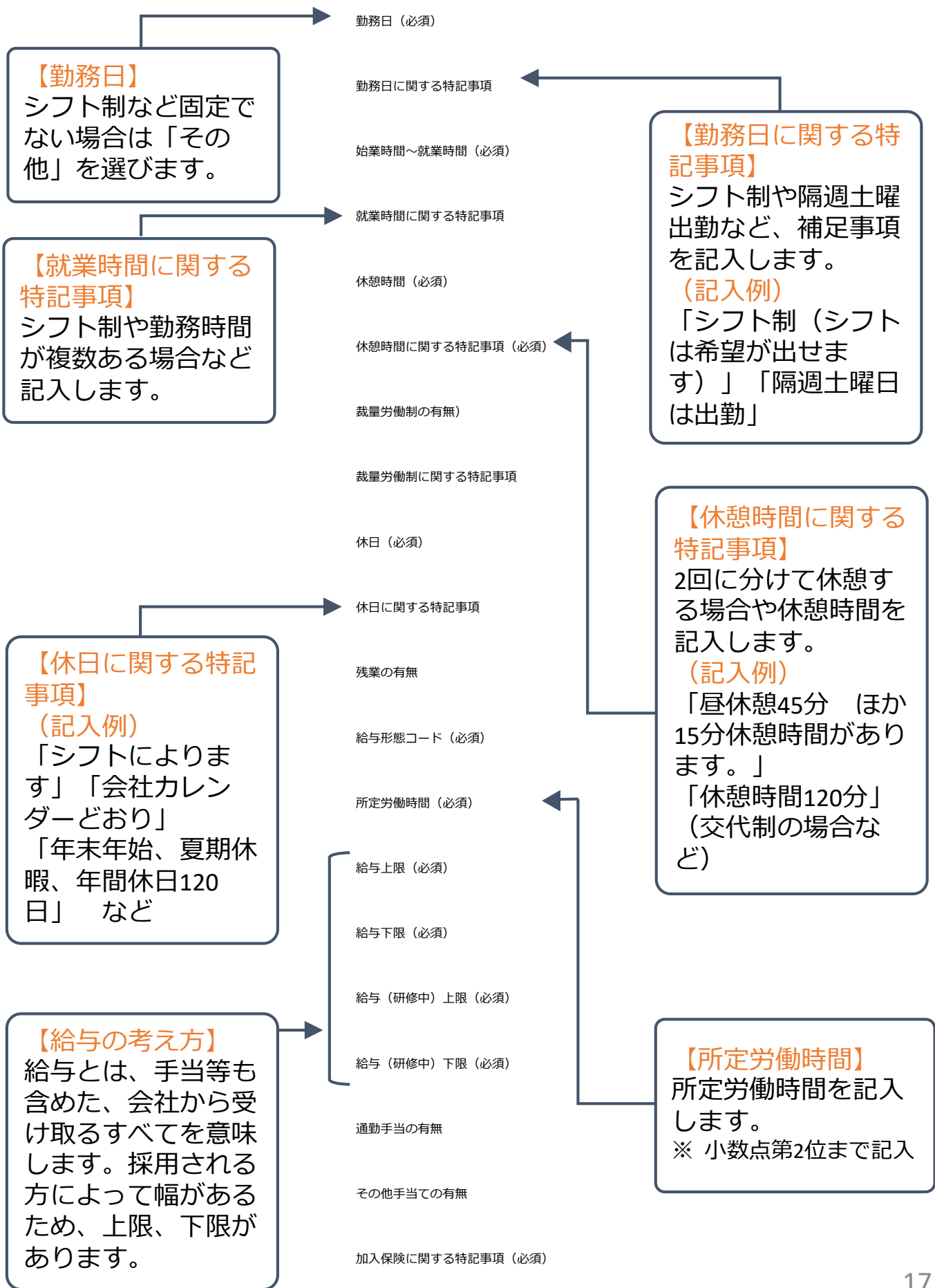
**【求人内容】**

入社したらどんな仕事をお任せするかを具体的に記入します。  
営業の場合は個人営業、法人営業、固定顧客向け、新規顧客開拓など記入

未経験者募集は、サポート体制など記入

また1日の仕事の流れを記入すると求職者の方に伝わりやすいです。

仕事内容以外にも、入社後のキャリアアップモデルなど、求職者の方の未来像なども記入すると訴求力が高まります。



**【公的機関から就業に伴う助成の有無】**  
**【移住支援金対象】**  
 の場合は、「有」にチェックします。

公的機関からの就業に伴う助成の有無)

移住支援金対象の別 (必須)

公的機関からの就業に伴う助成の内容

学歴

必要な経験

必要な免許・資格

求める人材像

歓迎要件

試用期間有無

**【試用期間に関する特記事項】**  
 試用期間「有」の場合は、必ず「試用期間〇ヶ月」と記入します。

(記入例)

「試用期間3ヶ月」

試用期間に関する特記事項

応募方法 (必須)

応募受付 電話番号

応募受付 メールアドレス

応募受付 ウェブサイト

応募受付 応募フォーム

採用担当部署名

採用担当者名

採用担当者 電話番号

採用担当者 メールアドレス

**【応募受付】**  
 電話番号、メールアドレス、ウェブサイト、応募フォームは、応募する際に必要な情報のみを記入します。

**【公的機関から就業に伴う助成の内容】**  
 移住支援金対象の場合は、「移住支援金制度対象」と記入します。

**【応募方法】**  
**(記入例)**

「まずはお電話でお問い合わせください。」

「履歴書を担当者宛に送付をお願いします」

「ホームページよりエントリーお願いします」

**【採用担当者】**  
 求職者が問い合わせるときや応募する際に必要な情報を記入します。

**【応募受付メールアドレス】**

「求人元に問い合わせる」ボタンが表示されます。  
 入力されたメールアドレス宛に求職者から問い合わせメールが届きます。

求人元に問い合わせる

**【画像挿入方法】**

「選択」ボタンをクリックし、挿入する画像を選びます。  
 一番目立たせたい画像は左端の領域に挿入してください。

画像

この領域に指定した画像は**求人一覧**に表示され、サイズも**大きく表示**されます。

この領域に指定した画像は**求人情報詳細画面**で表示されます。

選択

削除

選択

削除

## 学生向け（入力例）

企業PRタイトル1	企業のビジョンをあらわすキャッチコピーや学生へ向けたメッセージ (マッチングサイトのトップページの企業一覧で表示されます)
企業PR1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業理念や、どんな想いを持っている人たちがいる会社なのかを記入</li> <li>・会社概要</li> </ul>
画像1	企業を象徴するような写真 (マッチングサイトのトップページの企業一覧で表示されます)
企業PRタイトル2	従業員または業務をあらわすキャッチコピー
企業PR2	<p>どんな仕事・どんな人たちがイメージできるように記入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署ごとの仕事の内容および役割</li> <li>・部署とごとの大変なこと、やりがい</li> <li>・先輩の声</li> </ul>
画像2	働く場所をイメージできる写真
企業PRタイトル3	働く環境（福利厚生・研修制度／採用実績データ）
企業PR3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■福利厚生</li> <li>■諸手当</li> <li>■企業内のサークル活動やクラブ活動</li> <li>■研修制度</li> <li>■キャリアパス</li> <li>■昨年度の採用人数</li> <li>■昨年度の初任給</li> <li>■採用実績大学や高校</li> <li>■社内の平均勤続年数</li> <li>■従業員の平均年齢</li> <li>■有給取得割合や日数</li> </ul>
画像3	ミーティングの様子や、働いているスタッフの様子など人物の写真

## 社会人向け（入力例）

企業PRタイトル1	企業のキャッチコピー (マッチングサイトのトップページの企業一覧で表示されます)
企業PR1	扱っている商品・製造している製品、企業理念など 企業をアピールする内容を記入
画像1	企業を象徴するような写真 (マッチングサイトのトップページの企業一覧で表示されます)
企業PRタイトル2	働く場所や地域への貢献などの魅力を表現するキャッチコピー
企業PR2	場所の魅力や地域とのかかわり、企業の使命や役割などを記入
画像2	会社外観や、工場内など働く場所をイメージできるような写真
企業PRタイトル3	働きやすさのキャッチコピー
企業PR3	実際に働いている人の声や、どんな思いで働いているかなど、社風や雰囲気ができるような文章。福利厚生制度や離職率、有給消化率、研修制度などを記入
画像3	ミーティングの様子や、働いているスタッフの様子など人物の写真

## 新卒採用（入力例）

求人名	<2021年新卒採用> 自然に囲まれた〇〇ホテルで地域活性化に貢献しよう！地域限定社員企画部門募集
求人掲載期間	2020年4月1日
求人掲載期間	2021年3月31日
職場の人間関係や職場の雰囲気	企画部門は全員が入社5年以内の20代という元気あふれる部署です。難題があっても、年齢が近いので、みんなで切磋琢磨しながらひとつひとつ乗り越えています。やりたいことがあればすぐに手を挙げることもできる職場です。
雇用形態コード	新卒採用
雇用期間コード	無期
求人内容	<p>〇〇ホテルは自然に囲まれた〇〇にあるホテルです。利用者は年間〇〇人、ほとんどが海外からの観光客です。また、〇〇ホテルは設立30年、地域に根ざしたホテルのため、地元の方たちとも顔なじみで、気軽に挨拶をする地元の人たちにとっても身近な存在です。</p> <p>ホテルでは、社会貢献の一環として地域を巻き込んだイベントを行っています。毎年、イベントでは100名以上の参加者がいる、地域の一大イベントになっています。そんなイベント企画をしてみませんか？</p> <p>みんなが参加して喜んでくれるためにはどんな企画にしたいか、をイチからつくっていきます。</p> <p>既成概念に囚われることなく、企画を提案してください！ 地域の人にも、イベント参加者にも「楽しかった」「ありがとう」を言ってもらえる仕事です！</p> <p>■先輩社員の1日の流れ 9:00 メール確認 11:00 資料作成 12:00 お昼休憩 13:00 打ち合わせ 15:00 資料作成 16:00 会議</p> <p>■入社後の研修 4月～5月 新入社員研修 5月～ OJT 先輩と一緒に現場を経験 3月～ キャリアコンサルタントとの面談</p> <p>勤続年数に応じた研修があります。 3年目研修、5年目研修など</p> <p>■募集職種 企画部門</p> <p>■採用予定数 3名</p> <p>■初任給 学部卒 基本給20万3000円（2019年実績）</p> <p>■会社説明の動画は以下のURLからご覧いただけます。 <a href="http://～">http://～</a></p> <p>■2019年度の採用実績・福利厚生等は企業紹介ページを記載しています。あわせてご覧ください。 <a href="http://～">http://～</a></p>
勤務日	その他
勤務日に関する特記事項	シフト制です。月初に希望日を提出してもらい、出勤日を調整します。
始業時間	9:00
終業時間	18:00
就業時間に関する特記事項	

# 新卒採用（入力例）

休憩時間	12:00
休憩時間	13:00
休憩時間に関する特記事項	お昼休憩以外に午前、午後にそれぞれ10分程度の小休憩があります。
裁量労働制の有無	無し
裁量労働制に関する特記事項	
休日	その他
休日に関する特記事項	シフト制です。月初に次月の希望日を提出してもらい、出勤日を調整します。週休2日制です。
残業の有無	有
給与形態コード	月給
所定労働時間	168
給与上限	300000円
給与下限	200000円
給与上限	300000円
給与下限	200000円
通勤手当の有無	有
その他手当の有無	有
加入保険に関する特記事項	各種保険完備／雇用・労災・健康・厚生年金
公的機関からの就業に伴う助成の有無	有
移住支援金対象の別	対象
公的機関からの就業に伴う助成の内容	移住支援金制度対象
学歴	2021年3月に4年制大学卒業及び大学院修了見込みの方
必要な経験	不問
必要な免許・資格	普通自動車免許（AT限定不可）
求める人材像	自分の意見や考えを発信できる人 現状に満足せず、もっといいアイディアはないかとより良いものを追及できる人 素直な心、人の意見を謙虚に聞ける人
歓迎要件	
試用期間有無	有
試用期間に関する特記事項	3ヶ月（条件に変更はありません）
応募方法	<p>選考の流れ</p> <p>メールで応募ください（件名：新卒採用応募）</p> <p>↓</p> <p>提出が必要な書類を提示します。指定された期限までに書類を送付</p> <p>↓</p> <p>書類選考の結果をお知らせ</p> <p>↓</p> <p>1次選考 グループ面接</p> <p>↓</p> <p>2次選考 役員面接</p> <p>↓</p> <p>最終選考 個人面接</p> <p>質問も随時受け付けています。 こんなこと聞いてもいいのかな、ということもどんどんお問い合わせください！</p>

## 中途採用（入力例）

求人名	イベント企画（正社員）募集！自然に囲まれたの〇〇ホテルで地域活性化に腕をふるってください！
求人掲載期間	2020年4月1日
求人掲載期間	2021年3月31日
職場の人間関係や職場の雰囲気	企画部は全員が20代という元気あふれる部署です。休日もみんなで遊びに行くなど、とっても仲良く楽しく仕事をしています。
雇用形態コード	正社員
雇用期間コード	無期
求人内容	<p>自然囲まれた〇〇にあるホテルのイベント企画業務をお願いします。          〇〇で有名な〇〇ホテルで、地域活性化のためのイベントを企画する業務です。          ホテルでは1年に4回イベントを実施しています。そのイベント企画を担当いただきます。          イベント企画は出入り業者も含め行うため、会議や打ち合わせを繰り返し内容を決定。          必要なものの手配や当日の段取りなど、企画から当日までリーダーとして手腕をふるってもらいます。          イチから作り上げるので、達成感を味わえる仕事です。          パソコン操作が苦手な方には、研修制度を用意していますので、入社後に勉強してもらえます。</p> <p>■具体的な仕事内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成・処理</li> <li>・提案資料作成</li> <li>・打ち合わせ・会議</li> <li>・業者手配等</li> </ul> <p>■1日の流れ</p> <p>9:00 メール確認          11:00 資料作成          12:00 お昼休憩          13:00 打ち合わせ          15:00 資料作成          16:00 会議</p> <p>■福利厚生・諸手当</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昇給年1回（1月）</li> <li>・社内旅行</li> <li>・交通費支給（実費）</li> <li>・住宅手当（月10,000円）</li> <li>・残業手当</li> </ul>
勤務日	その他
勤務日に関する特記事項	シフト制です。月初に希望日を提出してもらい、出勤日を調整します。
始業時間	9:00
終業時間	18:00
就業時間に関する特記事項	



## 中途採用（入力例）

休憩時間	12:00
休憩時間	13:00
休憩時間に関する特記事項	お昼休憩以外に午前、午後にそれぞれ10分程度の小休憩があります。
裁量労働制の有無	無し
裁量労働制に関する特記事項	
休日	その他
休日に関する特記事項	シフト制です。月初に次月の希望日を提出してもらい、出勤日を調整します。週休2日制です。
残業の有無	有
給与形態コード	月給
所定労働時間	168
給与上限	300000円
給与下限	200000円
給与上限	300000円
給与下限	200000円
通勤手当の有無	有
その他手当の有無	有
加入保険に関する特記事項	各種保険完備／雇用・労災・健康・厚生年金
公的機関からの就業に伴う助成の有無	有
移住支援金対象の別	対象
公的機関からの就業に伴う助成の内容	移住支援金制度対象
学歴	不問
必要な経験	不問
必要な免許・資格	不問
求める人材像	自分の意見や考えを発信できる人 現状に満足せず、もっといいアイデアはないかとより良いものを追及できる人
歓迎要件	この土地が好きだ！という方大歓迎
試用期間有無	有
試用期間に関する特記事項	3ヶ月（条件に変更はありません）
応募方法	まずは電話でご応募ください。応募書類の説明をさせていただきます。 問い合わせだけでもお気軽にご連絡ください！  <採用までの流れ> 応募書類送付後 ↓書類審査（書類到着後1週間以内に連絡） ↓面接（面接後1週間以内に連絡） 採用

## 「みえ」のインターンシップ情報サイトへの情報登録時における確認事項

インターンシップ情報を入力する際には、以下を含んだ内容となっているかどうかの確認をお願いします。なお、インターンシッププログラム内容の記載については、その形式は問いません。

(箇条書きでの記載、または文章での記載)

### 【必須項目】

#### 1 インターンシップの受入について

- (1) 受入時期や人数、対象学年、担当者、体験する職種を明確にしている。
- (2) 交通費支給の有無、保険に関する事など、業務上最低限必要な取り交わし内容が記載されている。(交通費支給の有無については、「募集内容および留意事項など」欄に記載してください。)

#### 2 インターンシッププログラムについて (募集内容および留意事項欄にご記入ください。)

- (1) 受入日数、開始・終了時間が明記されている。
- (2) 企業理解を深めてもらうため、企業概要を説明する時間を設けている。(企業の成り立ち、事業の強み、業界での立ち位置などを説明する時間です。)
- (3) 就業体験の時間を設けており、体験内容が明確に記載されている。(アルバイト的な内容とならないように注意してください。)

### ※記載があれば望ましい内容

- 就業体験をする際に使用する機材や資材 ( P C や制服 ) の準備の有無
- オリエンテーションと振り返りの時間

# インターンシップ（入力例）

募集タイトル	<夏休み2dayインターンシップ> 接客のプロの仕事を体験！グローバル、接客、ホテル業界が実感できる欲張りな2日間
募集掲載期間	2020年4月1日～2021年3月31日
職場の人間関係や職場の雰囲気	企画部門は全員が入社5年以内の20代という元気あふれる部署です。難題があっても、年齢が近いのでみんなで切磋琢磨しながらひとつひとつ乗り越えています。やりたいことがあればすぐに手をあげることもできる職場です。
受入期間	2020年8月1日～2020年9月31日
募集内容 および 留意事項など	<p>&lt;2020年8月1日～9月31日の期間中、毎週水曜日木曜日にインターンを実施しています。&gt;</p> <p>自然に囲まれた〇〇ホテル 1年間に宿泊されるお客様は年間1000人 ほとんどが海外からのお客様です。</p> <p>〇〇ホテルは〇〇をコンセプトに接客を行っています。</p> <p>ありきたりの接客ではものたりない。 感動を持ち帰ってもらいたい、そんな想いでお客様と接しています。</p> <p>お客様から後日送られてくる手紙には、「うれしかった」「また行きたい」「日本が好きになった」などうれしい言葉をもらいます。</p> <p>そんなホテル業界のリアルを体験してもらいます。</p> <p>&lt;プログラム&gt; 1日目 9:00 フロント業務 チェックインされるお客様のお出迎え 11:00 部屋の清掃 次に利用するお客様の気持ちになって清掃 12:00 食堂の配膳 13:00 お昼休憩 14:00 企画部門の職場説明 イベントが開催されるまでの流れを聞きます</p> <p>2日目 9:00 ホテルのサービス改善案をグループでプレゼン 資料作成 12:00 新入社員とランチ会 13:00 プレゼン発表 14:00 質問会</p> <p>後日、参加された方々へフィードバックをお送りします。</p> <p>食事代補助 1日1,000円程度支給予定 交通費実費支給 遠方から参加する場合、宿泊施設提供および旅費支給（上限20000円）</p>

# インターンシップ（入力例）

受入可能人数	毎回 3名（書類選考あり）
加入保険に関する特記事項	損害賠償保険・傷害保険加入
受入対象学年・学部等	大学3年生・4年生
歓迎要件	ホテル業界に興味がある方 人を喜ばせることが好きな方 学部で学んだことを経験してみたい方
応募方法	選考の流れ  メールで応募ください（件名：インターン応募 本文：希望日時を記入） ↓ 担当者より選考方法について連絡します。 ↓ 選考書類送付 ↓ 書類選考の結果のお知らせ ↓ 面接 ↓ 結果のお知らせ  質問も随時受け付けています。 こんなこと聞いてもいいのかな、ということもどんどんお問い合わせください！

事務局にてよくいただくご質問です。  
ご不明な点がある場合は事務局にお問い合わせ下さい。

### <全般>

#### Q ログインできません

パスワードはすべて半角、アルファベットはすべて大文字でご入力ください。  
それでも解決しない場合、事務局までお問い合わせ下さい。

### <企業情報>

#### Q 業種コードはどれを選択したらよいかわからない

下記サイトをご参照ください。  
([https://www.soumu.go.jp/toukei\\_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01\\_03000044.html](https://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01_03000044.html))  
「総務省 日本標準産業分類」

### <求人情報>

#### Q 所定労働時間の書き方がわからない

就業規則記載の月間所定労働時間、または、1年間の就業時間の平均を記載してください。  
(算出方法：365日－年間休日×1日の労働時間÷12)

#### Q 就業時間が複数ある場合の書き方がわからない

就業時間が複数ある場合、「就業時間に関する特記事項」に記載してください。

## Q 休憩時間が決まっていないので選択できない

「休憩時間に関する特記事項」にその旨をお書きいただき、60分や90分のように、休憩が何分あるかを必ず記載してください。

## Q 「公的機関からの就業に伴う助成の内容」は何を書いたらよいかわからない

移住支援金制度対象の場合：「移住支援金制度対象」と記載してください。そのほか、就業する方が自治体から貰う助成を記載してください。（例：リフォーム補助金、奨学金補助など自治体から支給される助成）法人から就業する方への助成ではありませんのでご注意ください。自治体でどのような助成があるかわからない場合、空欄でも構いません。

## Q 職業コードでどれを選択したらよいかわからない

下記サイトをご参照ください。  
(<https://www.jil.go.jp/institute/seika/shokugyo/sakuin/documents/sakuin04.pdf>)  
「厚生労働省 職業分類」

## Q 項目にはないが補足したい事項がある

すべて求人内容に記載してください。  
(例：福利厚生、その他の手当の内容など)

## Q 入力済みの求人が求職者が見るサイトに表示されない

入力された求人は、事務局による承認後（入力よりおよそ4営業日以内）にサイトに公開されます。お急ぎの場合は事務局までご連絡ください。