

「おしごと広場みえ」オンライン利用登録等システム要件

1 システムについて

(1) 利用登録、予約の機能

① 利用登録

- ア システムの利用登録用URLを設けられていること
- イ 利用登録においては、メールアドレスなど確実に本人と連絡できる手段を確保したうえで、本登録ができる機能を有していること
- ウ IDを付与したうえで、必須項目として、氏名（ふりがな）、年齢、性別、パスワード、メールアドレス、メールマガジン受取の可否を設定し、任意項目として、生年月日、住所、電話番号、学生又は既卒者の別、アンケートへの協力可否、学校名、学部、学年、求職者番号を設定されていること
- エ 登録項目は上記のほか、別途選定できるとともに、項目ごとに必須、任意の選定ができること
- オ 本登録を行う前に、別途提供するURLに記載された「おしごと広場みえ」の個人情報保護方針を掲載する内容を確認できること
- カ 上記方針にかかる同意がなされたうえで、本登録されること
- キ 利用者により登録内容の修正ができること
- ク ID、パスワードで利用者を把握し、就職相談予約及びイベント予約に情報が引き継がれる機能を有すること
- ケ IDについては、ユニークなものとする（メールアドレスでも可）

② 就職相談予約

- ア システムの就職相談予約URLを設けられていること
- イ 日時の選択については、就職相談担当者（以下「担当者」という）ごとにそれぞれ60分ごとの時間帯で予約できることとし、予約できない時間帯も別途設定できること
- ウ 担当者は最大10名とし、予約は空いている日時のみに行えること
- エ 担当者の空き情報が一覧で確認できること
- オ 相談方法として、電話、対面、WEBが選択できること
- カ 担当者が相談内容を記録できること
- キ 利用登録情報がない予約は、利用登録を行うページを案内すること

③ イベント予約

- ア システムのイベント予約用URLを設けられること
- イ イベントの件数は最大30件とし、日時の選択については、イベント開

- 催の時間帯を指定できること
- ウ イベントの予約はイベントごとに指定する人数内のみに行えること
- エ 参加方法として、対面、WEBが選択できること
- オ 利用登録情報がない申し込みは、利用登録を行うページを案内すること
- カ イベントの選択画面のページに、利用登録を希望しない場合は、電話、メール、FAX等でも申し込み可であることを記載すること

④ その他

- ア 予約者宛に予約完了の確認メールが送信されること
- イ 予約者がオンライン上から自身の予約状況を確認することができ、予約のキャンセルができること
- ウ 予約者に予約のリマインドメールが自動で送信されること

(2) 管理者向けの機能

担当者の個別の機能を有する管理者機能があること

(3) 登録可能件数及び予約可能件数

利用登録件数は10,000件まで、かつ月間2,000件の予約に対応できること

(4) その他機能

① 利用登録画面、予約画面について

- ア トップ画面・ロゴ画像の設定ができること
- イ ボタン等、固定文言をカスタマイズできること
- ウ メニューカテゴリーを設定できること
- エ 多言語対応とすること
- オ 予約画面において予約メニュー表示順を設定できること
- カ 予約画面において予約メニューの空き状況を表示できること

② 予約受付・管理について

- ア 予約の受付ができること
- イ 予約の受付期限を設定できること
- ウ キャンセルの受付期限を設定できること

③ 通知・メール配信機能について

- ア 予約が入った場合、管理者にメール通知できること
- イ 配信メールの件名・本文をカスタマイズできること

2 ページについて

① ページ全体の機能要件

- ア ページの画面は全てレスポンシブルデザインとすること
- イ 三重県ウェブアクセシビリティ方針をふまえ、誰もがページで提供される情報や機能を支障なく利用できるようにすること  
(参考) 三重県ウェブアクセシビリティ方針

<https://www.pref.mie.lg.jp/KOHO/HP/guide/index.htm>

## ② 動作保障

以下に掲げる要件を全て満たすこと

### ア 管理者環境

- ・管理者の利用環境として、Microsoft Edge 及び Chrome 最新版での動作確認を行っていること

### イ 一般利用者環境

- ・特定のブラウザに依存がなく、特に Microsoft Edge、Safari、Chrome 及び Firefox 各最新版での利用を可能とし、レイアウトが崩れないように表示していること
- ・スマートフォンやタブレット端末については、iPhone/iPad、Android の一般的な端末機で表示できるよう動作確認を行うこと

### ウ セキュリティ対策

- ・「3. 1 情報セキュリティ要件」を満たすこと

## 3 その他

### 3. 1 情報セキュリティ要件

#### (1) 情報セキュリティ対策

- ・本業務においては、「三重県電子情報安全対策基準（三重県情報セキュリティポリシー）」を配慮するとともに、「三重県電子情報安全対策基準」9.2 に規定されている外部サービス利用要領の「重要性分類特Aの情報資産を取り扱う場合」の要件を満たし、事前に県の利用許可を得たうえで行うこと。なお、「三重県電子情報安全対策基準」及び外部サービス利用要領については契約後に開示するが、別紙2「守秘義務の遵守に関する誓約書」の提出があった場合、契約前でも開示を受けることができる。
- ・当該ポリシーに抵触する行為又は事象が発生した場合や、そのようなおそれがある場合は、県に報告を行う様に努めること。
- ・本システムのセキュリティ対策について、パッチの適用、ウイルス対策、ログ管理、ユーザ認証、不正アクセス防止、ネットワーク不正侵入防止等の観点から、セキュリティ対策を行うこと。
- ・Web アプリケーションファイアウォールを有すること。

## (2) 暗号化要件

- ・本システムで保有する情報の漏えい等を防止するため、管理画面について利用者（エンドユーザー）が直接アクセスできないように制限し、機密データ等は暗号化する機能を備えること。
- ・また、通信回線に対する盗聴防止のため、通信回線を暗号化する機能を備えること。

## (3) データセンターのセキュリティ対策

本システムの稼働環境（クラウド基盤）が設置される本番のデータセンターは、以下の物理的セキュリティ対策を満たした設備とすること。

No	概要
1	外観は看板や標識がない等、匿名性を確保すること。
2	ケージを含むすべてのドアは ID カードや生体認証等による入退管理を実施すること。
3	サーバ機器は施錠が施されたラックやアクセス制御機能付きスチール製ケージに格納すること。
4	監視デジタルカメラ等により侵入者を検知でき、警備事業者への自動通知機能を備えたセンサで監視されていること。

## (4) その他

- ・本業務委託の実施にあたり、適切なセキュリティ対策を講じられていること。特に、サイトへの不正アクセス等を防止するため、提供開始時点で既知の脆弱性に対して適切な対処を行うこと。
- ・本サイトで認証されたユーザ以外の不正ユーザによる本システムへのアクセスを禁止する対策が行われていること。
- ・セキュリティ認証として I SMS 認証（ISO27001）、I SMS クラウドセキュリティ認証（ISO27017）を取得していること。
- ・管理画面について固定 IP アドレスを用いたアクセス制御を行える IP アドレス制限機能が利用できること。
- ・データベースのバックアップ処理機能は、下記のとおりとすること。

頻度	時期	バックアップ方法	バックアップ先
日次	毎日	世代管理（5世代以上）	システムと分離した保管先

## 3. 2 非機能要件

- ・移行要件として、本システムに保存されていた予約情報や顧客情報を保存できる様に CSV ダウンロード機能の提供があること。本システムの利用を終了し退会処理を行った場合に格納データが復元できないように完全に削除されること。

