

提案書記載依頼事項（参加者用）

目次		記述内容	項目 評価点
1.	本業務の理解度		/
1.1	事業の目的、仕様や条件の理解	・本事業の背景や目的及びその必要性を考慮したうえで、提案者の考え方と、提案する事業の概要、事業実施による想定効果等について説明すること。	10
2.	実施体制・スケジュール		/
2.1	実施体制・実施スケジュール	・「業務委託仕様書」の3（1）～（5）を実施するための提案者の実施体制、要員の役割を明示したうえで、その考え方、根拠などの説明を記述すること。 ・「業務委託仕様書」で示す本県の要件を満足するように、事業のスケジュールを明示すること。	10
3.	コーディネーターの設置		/
3.1	設置の考え方	・「業務委託仕様書」の3（1）で示す内容を行うため、コーディネーターとして設置する者の案（資格、経歴、実績等）、配置計画案（日程等）について記述すること。	10
3.2	支援内容	・コーディネーターが行う支援内容について記述すること。	10
4.	若年性認知症自立支援ネットワーク会議及び研修会等		/
4.1	若年性認知症自立支援ネットワーク会議	・「業務委託仕様書」の3（2）に記述している内容に対する提案者の考え方、委員の選定（個人名の記載は不要）を含めた企画内容等について具体的に記述すること。	15
4.2	研修会・説明会、意見交換会等の内容	・「業務委託仕様書」の3（3）～（4）に記述している内容に対する提案者の考え方、対象者の設定を含めた企画内容、研修会等の開催日程、参加者の募集方法、運営方法等について具体的に記述すること。	15
5.	関係機関との連携および関連事業への協力		/
5.1	関係機関との連携方法、関連事業への協力方策	・「業務委託仕様書」の3（5）に記述している内容に対する提案者の考え方を示し、若年性認知症の支援に関係する医療機関（認知症疾患医療センター等）、県の事業（認知症コールセンター、認知症普及啓発事業、ピアサポート支援事業等）、市町の事業（認知症初期集中支援チーム、チームオレンジ等）等との連携方法について具体的に記述すること。 ・上記機関との連携を推進するための関連事業への協力方策について、具体的に記述すること。	5
5.2	期待できる効果	・「業務委託仕様書」の3（5）に記述している内容に対して期待できる効果を記述すること。	5
6.	その他提案		/
5.1	企画内容	・「業務委託仕様書」の3（6）に記述している内容に対する提案者の考え方、対象者の設定を含めた企画内容、開催日程、参加者の募集方法、運営方法等について具体的に記述すること。	5
5.2	期待できる効果	・「業務委託仕様書」の3（6）に記述している内容に対して期待できる効果を記述すること。	5
7.	見積書		/
6.1	見積書	積算内訳を添付し、消費税抜きの価格を提案すること。	10