

令和7年度(令和6年実施)
三重県公立学校教員採用選考試験

電子申請の入力方法

令和7年度三重県公立学校教員採用選考試験実施要項(以下、「実施要項」と表記)をよくお読みのうえ、以下の手順にしたがって、間違いのないよう入力してください。

1. 選考種別

1. 選考種別 必須

- [1] 一般選考
- [2] 障がい者を対象とした特別選考
- [3] 社会人特別選考[1]
民間企業・官公庁等に従事し、申し込み校種、教科等に応じた教育職員免許状を有しない人（高等学校教諭「看護」「福祉」のみ）
- [4] 社会人特別選考[2]
民間企業・官公庁等に従事し、申し込み校種、教科等に応じた教育職員免許状を有する人
- [5] 教職経験者等を対象とした特別選考[1]（1次試験のすべてを免除）
<正規教諭等> 国立又は公立学校の正規教諭等経験者（1次試験のすべてを免除）
- [6] 教職経験者等を対象とした特別選考[1]（1次試験の教養のみ免除）
<正規教諭等> 国立又は公立学校の正規教諭等経験者（1次試験の教養のみ免除）
- [7] 教職経験者等を対象とした特別選考[2]（1次試験のすべてを免除）
<常勤講師等> 三重県内の公立学校又は三重大学教育学部附属学校の常勤講師等経験者（1次試験のすべてを免除）
- [8] 教職経験者等を対象とした特別選考[2]（1次試験の教養のみ免除）
<常勤講師等> 三重県内の公立学校又は三重大学教育学部附属学校の常勤講師等経験者（1次試験の教養のみ免除）
- [9] 大学3年生等を対象とした特別選考
大学3年生等（小学校教諭のみ）

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

コード

選考種別

選択した選考種別により
自動表示されます。

該当する選考種別を選択してください。

※ 特別選考については、電子申請を行った後に**必要書類を4月25日（木）（当日消印有効）までに必ず簡易書留で郵送してください**（電子申請による画像添付では、必要書類の提出とはなりません。）

※ 採用担当窓口への持参による必要書類の提出は受け付けませんのでご注意ください。

※ 「障がい者を対象とした特別選考」に申し込む人が、「障がい者を対象とした特別選考」以外の特別選考の申込資格を満たす場合は、該当する特別選考の試験項目により受験できることとします。

2. 校種教科等(第1希望)

2.校種教科等(第1希望) **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

該当する校種教科等を選択してください。

※ 選択肢中に希望の校種教科等がない場合は、本年度、募集をしていませんのでご了承ください。

校種教科コード

校種教科

選択した校種教科等により
自動表示されます。

3. 校種教科等(第2希望)

「2. 校種教科等(第1希望)」において小学校教諭または中学校教諭を申し込んだ場合のみ表示されます。(その他の校種教科等を選択した場合は次へ進んでください)

「1.選考種別」において以下のものを選んだ場合は表示されません。

- ・【9】大学3年生等を対象とした特別選考

3.校種教科等(第2希望) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

小学校志望者が第2希望に中学校を、中学校志望者が第2希望に小学校を希望する場合のみ、第2希望としてお選びください。

第2希望をしない人は、「第2希望なし」を選択してください。

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください



校種教科コード

校種教科

選択した校種教科等により自動表示されます。

小学校志望者が第2希望に中学校を、中学校志望者が第2希望に小学校を希望する場合のみ、第2希望としての校種教科を選択してください。(該当する教員免許状を取得(見込含む)している必要があります。)

第2希望をしない人は、「第2希望なし」を選択してください。

4. 特別支援学校希望の有無

「1.選考種別」において以下のものを選んだ場合は表示されません。

・【9】大学3年生等を対象とした特別選考

4.特別支援学校希望の有無 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください



特別支援学校申込者を含め、必ずどちらかを選んでください。

5. 氏名

5.氏名

氏名 **必須**

氏: 名:

利用者登録をした時の情報で
自動表示されています。

フリガナ **必須**

氏 名

旧姓・旧名 **必須**

※旧姓・旧名が複数ある場合は、全角の読点（、）で区切って入力してください。

無

有

選択解除

旧姓・旧名の有無を
選択してください。

旧姓・旧名がある場合
は、旧姓・旧名を全角
文字で入力してくださ
い。

旧姓・旧名 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

6. 現住所

6.現住所

郵便番号 **必須**

郵便番号

住所検索

現住所 **必須**

※都道府県から入力/例：三重県津市広明町13番地

※機種依存文字（ローマ数字、丸囲みの数字等）は入力できません。

住所

利用者登録をした時の情報で
自動表示されています。

電話番号 **必須**

※携帯電話番号（携帯電話がない場合は、日中連絡のつく電話番号）

※半角数字で入力してください（半角のハイフン必要）

例：090-XXXX-XXXX

電話番号

E-Mailアドレス **必須**

メールアドレス

利用者登録をした時の情報で
自動表示されています。

7. 性別 8. 生年月日 9. 出身高校所在地

7.性別 必須

- 男
 女
 その他

選択解除

いずれかを
選択してください。

8.生年月日 必須

※半角数字

年 月 日

半角数字で
入力してください。

年齢（令和7年3月31日現在）

自動計算式のため入力不要です。

0

歳

自動表示されます。

9.出身高校所在地 必須

- 三重県
 その他

選択解除

いずれかを
選択してください。

10. 出身大学

11. 学科等区分

12. 卒業(見込)年月

10. 出身大学 **必須**

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

学位を取得した大学等（大学院は含めない）を、リストから選択してください。

- ※ リストに名称がない場合は「その他の〇〇」を選び、下に表示される入力スペースに、大学等の名称を全角文字で入力してください。
- ※ 国立大、公立大、私立大、短期大のいずれでもない場合は「その他」を選び、下に表示される入力スペースに、その名称を全角文字で入力してください。

出身大学コード

選択した出身大学により自動表示されます。

出身大学

11. 学科等区分 **必須**

選択してください

最も適当なもの（最も近いと思われるもの）を選んでください。

12. 卒業(見込)年月 **必須**

※半角数字

年

月

半角数字で入力してください。

13. 出身大学院 14. 学科等区分 15. 卒業(見込)年月

学位を取得した(取得見込を含む)大学院がある場合のみ入力してください。(ない場合は、次の「16.最終学歴」へ進んでください)

13.出身大学院

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)



学位を取得した大学院を、リストから選択してください。

- ※ リストに名称がない場合は「その他の○○」を選び、下に表示される入力スペースに、大学院等の名称を全角文字で入力してください。
- ※ 国立大、公立大、私立大、短期大のいずれでもない場合は「その他」を選び、下に表示される入力スペースに、その名称を全角文字で入力してください。

出身大学院コード

選択した出身大学院により自動表示されます。

出身大学院

14.学科等区分 選択肢の結果によって入力条件が変わります



最も適当なもの(最も近いと思われるもの)を選んでください。

15.卒業(見込)年月 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※半角数字

半角数字で入力してください。

16. 最終学歴

16.最終学歴 **必須**

選択してください

リストから
選択してください。

- ※ 免許取得のみを目的とする場合のように、学位の授与を伴わないものは含みません。
- ※ 大学院を修了（見込を含む）の場合は、修士課程、博士課程の別に注意してください。

17. 取得（見込）免許状 ①

17.取得（見込）免許状

※加点申請に係る教員免許状については、必ず入力してください。
※同一校種教科で複数の免許状を所有している場合は、上位の免許状を入力してください。
※選考種別にて社会人特別選考[1]（高校看護・福祉のみ）を選択した人は、免許1の免許状の種類で「高等学校教諭その他専修免許状」を、取得状況で「取得見込」を選択してください。

取得（見込）免許状の数をリストから選択してください。

取得（見込）免許状の数 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

※ 次頁の注意事項もよく読んで入力してください。

[免許1] 免許状の校種等 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

取得（見込）免許状の校種等をリストから選択してください。

[免許1] 免許状の種類 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

取得（見込）免許状の種類をリストから選択してください。

[免許1] コード

選択した免許状の種類により自動表示されます。

[免許1] 免許状

[免許1] 取得状況 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

取得（見込）免許状の取得状況をリストから選択してください。

17. 取得(見込)免許状 ②

- ※ 同一の校種・教科で、複数の免許状を所有している場合、上位の免許状のみを記入し、それ以外の免許状は他の欄にも記入しないようにしてください。ただし、**上位の免許状が取得見込の場合は、取得済の免許状を記入**してください。
- ※ [免許1] 欄には「2. 校種・教科等」欄で申し込んだ校種・教科等に係る免許状だけが表示されますので、その中から選んでください。ただし、以下の場合は注意してください。
 - 特別支援学校教諭 小学部に申し込む場合
1 及び 2 欄に該当する免許を選択してください。
 - 特別支援学校教諭 中学部・高等部に申し込む場合
1～3 欄に、該当する免許を選択してください。
- ※ **小・中学校申込者** (大学3年生等を対象とした特別選考を除く) で第2希望がある人は、**必ず、[免許2] 欄に第2希望校種・教科の免許状を選択**してください。
- ※ 「18. 資格・特技に係る加点の申請」で「所定の複数免許状所持による加点」を申請する人は、要件を満たすよう免許状を記入してください。なお、**取得(見込)教育職員免許状に変更が生じた場合は、すみやかに連絡**してください。

18. 資格・特技に係る加点の申請 ①

「1.選考種別」において以下のものを選んだ場合は表示されません。

- ・【5】教職経験者等を対象とした特別選考[1](1次試験のすべてを免除)
- ・【7】教職経験者等を対象とした特別選考[2](1次試験のすべてを免除)
- ・【9】大学3年生等を対象とした特別選考

- ・「実施要項」で十分確認のうえ、該当するものを選んでください（複数選択可）。
- ※ ここで申請がない場合は、加点しません。
- ※ 複数免許状所有による加点を取得見込で申請する場合は、それぞれの取得見込年月日を必ず関係機関（一括申請の場合は大学等、個人申請の場合は各都道府県教育委員会等）に問い合わせ、令和7年3月31日までに取得できることを確認のうえ申し込んでください。特に、実務経験をもとに個人申請で教育職員免許状を取得する場合は、個人申請する時期及び実際に免許が取得できる時期に注意してください。
- ※ 「司書教諭講習修了証書」を取得見込で加点申請する人は、実施要項にある「司書教諭講習修了証書」取得見込証明書を期限までに提出してください。

18. 資格・特技に係る加点の申請 ②

- ① 加点申請にあたって虚偽の内容を申請した人（加点申請をしたにも関わらず結果的に資格等を取得できなかった人を含む）は、故意、過失の如何に関わらず、採用内定後であっても内定を取り消す場合があります。
- ② 複数免許状については「組み合わせ表」を参考に、誤りが無いようにしてください。
- ③ 改姓等により、提出書類に記載の名前が申請時のものと異なる場合は、戸籍抄本等、改姓等の事実を証明できる書類を添付してください。
- ④ 必要書類が申込受付期間内に提出されない場合や不備がある場合は、加点申請の申込を認めることができませんので、十分に注意してください。

～画像ファイルの添付ではなく簡易書留による郵送の場合～

- ⑤ 提出された書類は返却しません。
- ⑥ 提出には、**角形2号封筒**（33cm×24cm）を利用してください。
- ⑦ 採用担当窓口への持参による書類の提出は受け付けません。また、郵便料金の不足やいわゆる「普通郵便」で送られてきた場合も、受け付けません。

18. 資格・特技に係る加点の申請 ③

資格・特技ア「複数免許状所有の組み合わせ」確認表

受験する校種等		対象となる免許状（取得見込を含む。）
小学校		中学校教諭の普通免許状
		特別支援学校教諭の普通免許状
中学校		小学校教諭の普通免許状
		中学校教諭の普通免許状（申込教科以外）
		特別支援学校教諭の普通免許状
高等学校		特別支援学校教諭の普通免許状
		「情報」の普通免許状（「情報」受験者を除く。）
特別支援学校	小学部	中学校教諭と高等学校教諭の同一教科の普通免許状
		自立活動教諭の普通免許状
	中学部 高等部	小学校教諭の普通免許状
		中学校教諭と高等学校教諭の同一教科の普通免許状（申込教科以外）
		自立活動教諭の普通免許状

加点ア（複数免許状所有）に申し込む場合は、この確認表に対応した教員免許状を所有（取得見込を含む）している必要があります。

また、加点の対象となる免許状についても「17. 取得（見込）免許状」で入力が必要です。

18. 資格・特技に係る加点の申請 ④

18. 資格・特技に係る加点の申請

※アの加点申請ができる免許状の組み合わせは「組み合わせ表」の通りです。志望校種により組み合わせが異なります。
また、その他の加点についての要件も「実施要項」に詳しく記載されていますので、十分にご確認のうえ、入力してください。
※ここに入力がない場合は、加点しません。

「実施要項」で十分確認のうえ、該当するものを選んでください（複数選択可）。

加点ア 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ア.所定の複数免許状有

加点イ 選択肢の結果によって入力条件が変わります

イ.ポルトガル語又はスペイン語会話可能

加点ウ 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ウ.英語資格有（ここをチェックした人は、英語資格内容を必ず選択してください）

加点エ 選択肢の結果によって入力条件が変わります

エ.臨床心理士・公認心理師資格有

加点オ 選択肢の結果によって入力条件が変わります

オ.商業資格有

加点カ 選択肢の結果によって入力条件が変わります

カ.海技士資格有

加点キ 選択肢の結果によって入力条件が変わります

キ.スポーツの競技実績有

加点ク 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ク.司書教諭講習修了証書有（ここをチェックした人は、司書教諭講習修了証書の取得状況を必ず選択してください）

加点ケ 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ケ.看護師免許有

加点コ 選択肢の結果によって入力条件が変わります

コ.理学療法士、言語聴覚士、作業療法士資格有

加点ウ（英語資格有）を選択した場合は、英語資格内容も必ず選択してください。

英語資格内容（加点ウをチェックした人のみ必ず選択してください）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

次の場合は1を選択

- ・実用英語技能検定（日本英語検定協会）1級
- ・「TOEFL」（国際教育交換協議会）iBT 100以上
- ・「TOEIC Listening & Reading Test」（国際ビジネスコミュニケーション協会）860以上

次の場合は2を選択

- ・実用英語技能検定（日本英語検定協会）準1級
- ・「TOEFL」（国際教育交換協議会）iBT 80から99
- ・「TOEIC Listening & Reading Test」（国際ビジネスコミュニケーション協会）730から855

次の場合は3を選択

- ・実用英語技能検定（日本英語検定協会）2級
- ・「TOEFL」（国際教育交換協議会）iBT 54から79
- ・「TOEIC Listening & Reading Test」（国際ビジネスコミュニケーション協会）550から725

選択してください

司書教諭講習修了証書の取得状況（加点クをチェックした人のみ必ず選択してください）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

加点ク（司書教諭講習修了証書有）を選択した場合は、司書教諭講習修了証書の取得状況も必ず選択してください。

19. 教職経験

20. 企業経験

19. 教職経験 **必須**

※月以下の端数は切り下げてください。

※正規の教員、常勤講師、非常勤講師すべてを含む教職経験の通算年数を入力してください。

選択してください



正規の教員、常勤講師、非常勤講師すべてを含む教職経験の通算年数を、月以下の端数は切り捨て、リストから選択してください。

20. 企業経験 **必須**

※月以下の端数は切り下げてください。

※民間企業での勤務経験（アルバイト等は除く）を通算した年数を入力してください。

選択してください



民間企業での勤務経験（アルバイト等は除く。）を通算した年数を、月以下の端数は切り捨て、リストから選択してください。

21. 現職名

21.現職名 **必須**

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

現在の職業を
リストから選択してください。

現職名コード

選択した現職名により
自動表示されます

現職名

現在の勤務先

上記「現職名」において【学生】【無職】以外を選択した場合必須入力となります。

勤務先の名称 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

職名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例：059-224-XXXX

※半角数字で入力してください（半角のハイフン必要）

電話番号

※ 現在、官公庁、会社等に勤務している人は、「現在の勤務先」欄に、勤務先の名称、職名、電話番号を記入してください。

※ 現職の教職員（常勤講師、非常勤講師を含む）は、「現在の勤務先」欄に、学校名（県外にあっては、国、公、私立の別を記入）、職名、電話番号を記入してください。

※ 電話番号については、半角数字で「059-224-XXXX」のように、ハイフン付きで市外局番から記入してください。

22. 帰省先等生活の本拠地

22. 帰省先等生活の本拠地

県市町 **必須**

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

該当の県市町を選択してください。

県市町コード

県市町

選択した県市町により
自動表示されます。

電話番号 **必須**

※6.現住所に記載した電話がつかない場合の電話番号（帰省先、親族の携帯電話番号）

※半角数字で入力してください（半角のハイフン必要）

例) 059-224-XXXX

電話番号

「6.現住所」に記載した電話がつかない場合の電話番号（帰省先、親族の携帯電話等）を記入してください。

※ 電話番号については、半角数字で「059-224-XXXX」のように、ハイフン付きで入力してください。

23. 障がいに係る配慮希望事項

23.障がいに係る配慮希望事項 **必須**

- 無
 有

選択解除

障がいに係る配慮希望の有無を選択してください。

障がいに係る配慮の具体的な希望内容 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※改行はせずにすべて全角入力（全角100字まで）

「有」を選択した場合は必ず入力してください。

※ 点字受験の希望、手話通訳の希望、車椅子の使用等、受験に際して希望する事項があれば、その内容をすべて全角文字で記入してください。その際、改行しないでください。

24. 賞罰

24.賞罰 必須

※過去に賞罰を受けたことがあれば、必ず入力すること。（民間企業等の場合も含む。）
※罰金以上の刑に処せられたこと又は懲役処分を受けたことがある場合は必ず入力すること。
※虚偽の記載があった場合は、採用内定後であっても内定を取り消す場合があります。
※賞罰が複数ある場合は、賞罰の理由欄に入力する。

無
 有

選択解除

年月日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

賞罰の内容 選択肢の結果によって入力条件が変わります

賞罰を与えた者 選択肢の結果によって入力条件が変わります

賞罰の理由（具体的に） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※改行せずに入力してください。

入力文字数：0/300

- 過去に賞罰を受けたことがあれば、必ず「有」を選択し、年月日・賞罰の内容・賞罰を与えたもの・賞罰の理由を入力してください。（民間企業等の場合も含む。）
- 罰金以上の刑に処せられたこと又は懲戒処分を受けたことがある場合は必ず「有」を選択し、年月日・賞罰の内容・賞罰を与えたもの・賞罰の理由を入力してください
- 虚偽の記載があった場合は、採用内定後であっても内定を取り消す場合があります。
- 賞罰が複数ある場合は、賞罰の理由欄に必要事項を入力してください。

添付ファイル

添付ファイル

加算申請をする人で、免許状や各種資格証明書などがある人は、郵送に代えて、スキャンしたファイルを添付することができます。

【注意】

- ・添付ファイルの数は、加算に係る必要最小限としてください。
- ・添付ファイルは、証明事項が確認できる鮮明な画像とし、それぞれ資料の内容がわかるような名前を付けてください。
- ・改姓等により書類に記載された名前が申請時のものと異なる場合は、戸籍抄本等、改姓等の事実が証明ができる書類を添付してください。
- ・登録できるファイルの種類は、AdobePDF文書 (pdf) ,JPEGイメージ (jpg,jpeg),GIFイメージ (gif) ,PNGイメージ (png) で、サイズは、全体で20MBまでです。

① 添付ファイルがある場合は、ここをクリックして必要なファイルを添付してください。（添付ファイルがない場合は、次へ進んでください）

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

② 「ファイルの選択」をクリックして、添付ファイルを選択してください。

③ 「添付する」をクリックしてください。（この作業をしないとファイルが添付されないで注意してください！）

※ 添付ファイルが複数ある場合は、③の操作のあと②の操作に戻り、②・③の操作を繰り返してください。

④ 「入力へ戻る」をクリックして、申し込み画面へ戻ってください。

25. 講師登録希望の有無

「1.選考種別」において以下のものを選んだ場合は表示されません。

・【9】大学3年生等を対象とした特別選考

25.講師登録希望の有無 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

今後、公立学校での講師登録を希望しますか？

また、希望される場合、ここで入力した情報のうち講師登録に必要なもの（名前、生年月日、性別、現住所、電話番号、教員免許状）を、県及び市町教育委員会へ提供することについて同意しますか？

※学生の方は来年4月からの講師任用に向けた登録となります。

※この情報は講師登録以外の目的で使用することはありません。

※ここで講師登録を希望していても、実際に来年度の公立学校講師登録を希望する場合は、教員採用のウェブサイトにある「講師等の募集」より、最新の情報を入力のうえ、再度、登録する必要があります。

選択してください

講師登録希望の有無について
選択してください。

※ 現在、学生の方は来年度4月からの講師任用に向けた登録となります。

※ なお、ここで講師登録を希望していても、実際に来年度の公立学校講師登録を希望する場合は、教員採用のウェブサイトにある「講師等の募集」より、最新の情報を記入のうえ、再度、登録する必要があります。

【宣誓】

【宣誓】 必須

申込書の記載項目はすべて真実と相違ありません。

私は、学校教育法第9条及び地方公務員法第16条の欠格条項のいずれの号にも該当しないことを宣言します。

宣言します

「申込書の記載項目はすべて真実と相違ありません。」「私は、学校教育法第9条及び地方公務員法第16条の欠格条項のいずれの号にも該当しないことを宣言します。」について確認した上で「宣誓します」をチェックしてください。

問い合わせ先

【システム操作について】

お問い合わせヘルプデスク

固定電話から：0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話から：0570-041-001（有料）

三重県総務部 デジタル改革推進課 デジタル県庁推進班

電話番号 059-224-2796

【試験の制度等について】

三重県教育委員会事務局 教職員課 制度・採用・免許班

住所 〒514-8570 津市広明町13番地（本庁7階）

電話番号 059-224-2959