

旅行サービス手配業の登録事項の変更届出書添付書類一覧

※ 変更後30日以内に提出してください。手数料(証紙)は不要です。

		1 変 更 届 出 書 様 式 書	変更届出添付書類		又 登 は 記 住 簿 民 膳 票 本	選 取 任 扱 一 管 覧 理 表 者	認 定 格 証 証 又 は	履 歴 書	宣 誓 書	備 考
			20号様式							
			(1)	(2)						
旅 行 業 者 及 び 代 理 業 者 が 届 け 出 る も の	名称変更	○	○		○					
	本店所在地(個人の場合は住所)の変更	○	○		○					
	商号変更	○	○							
	代表者変更	○	○		○				○	宣誓書の住所・氏名・生年月日は自筆
	営業所の新設	○	○	○		○	○	○	○	履歴書・宣誓書の住所・氏名・生年月日は自筆
	営業所の名称変更	○	○	△						主たる営業所のみの変更の場合は、20号様式は(1)のみ
	営業所の所在地変更	○	○	△						主たる営業所のみの変更の場合は、20号様式は(1)のみ
	営業所の廃止	○	○	○						
	旅行サービス手配業務取扱管理者の変更	○				○	○	○	○	履歴書・宣誓書の住所・氏名・生年月日は自筆

注)

※○は全ての場合に、△は該当する場合に必要な書類です。

※19号様式には押印不要です。

※登録事項に変更があった(ある予定の)年月日を19号様式に記入してください。

※所在地の変更や営業所の新設により、電話、FAX番号の変更や新設があった場合、19号様式に記入してください。