2025 Mie Prefectural High School Pagpili ng Pagpasok

# Online Application System Manual (para sa mga aplikante)

XPara sa lahat ng aplikante kailangang basahin ito nang mabuti bago mag-apply.

タガログ語版

<ul> <li>2 Paghahanda bago ang Application3</li> <li>3 Pamamaraan o manual para sa Online Application <ol> <li>Pagpaparehistro ng aplikante • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ol></li></ul>	(talaan ng nilalaman) 1 Proseso ng Online Application1	4 Q&A tungkol sa online application system
<ul> <li>Pag-print out ng papel para sa Pagsusulit at Gabay nito • • • 13</li> <li>Tungkol sa Pagpapalit ng Paaralang aaplayan • • • 14</li> </ul>	<ul> <li>2 Paghahanda bago ang Application3</li> <li>3 Pamamaraan o manual para sa Online Application <ol> <li>Pagpaparehistro ng aplikante • • • • • • • • • • • • • • • 3</li> <li>Application Form para sa input at printing ng aplication, pati narin</li> <li>Payment Slip o Payment information screen</li> <li>Kumpirmasyon ng Pagtanggap ng Application • • • 13</li> <li>Pag-print out ng papel para sa Pagsusulit at Gabay nito • • • 13</li> <li>Tungkol sa Pagpapalit ng Paaralang aaplayan • • • 14</li> </ol> </li></ul>	<ol> <li>input at printing ng Application Form, Payment Slip o Payment information screen · · · 16</li> <li>Kung hindi nakatanggap ng email mula sa online application system · · · 16</li> <li>Paano Suriin ang Katayuan ng Application · · · 18</li> <li>Paano Itama ang Application Form · · · 19</li> <li>Paano bawiin ang Application · · · 24</li> </ol>

Para sa lahat ng aplikante sa prefectual high school (third year junior high school)

· Kinakailangang kompletuhin ng mga mag-aaral ng 3rd year junior high school ang mga dokumentong kailangan sa aplikasyon ayon sa "mga itinakdang deadline ng bawat paaralan" ng junior high school. Gayundin, kung nais baguhin ang anumang impormasyong nairehistro na sa online na aplikasyon, Tulad ng sariling impormasyon mangyaring kumonsulta muna sa guro ng junior high school o sa iba pang institusyon. (Kahit na baguhin ang aplikasyon sa pamamagitan ng online lamang ay hindi nangangahulugang kompleto na ang dukomento para sa aplikasyon.)

• May nakatakdang petsa at oras para sa lahat ng proseso ng pag-pasa ng aplikasyon, kapag hindi nakapag-pasa sa oras at petsang itinakda, Ang pagpasa ng dokumento para sa aplikasyon,o pag bawi nito at pagbabayad o pagbawi ng ibinayad ay hindi na maari.Kung kaya siguraduhing tuparin ang petsa at oras na itinakda para sa pagpasa.

• Nasa ibaba ang petsa at oras ng pagpi-print out ng papel para sa entrance exam at gabay para dito.makakatanggap muna ng comfirmation email kung kailan at gabay para sa entrance exam, kung matatagalan ito. paki tingnan na lamang ang page 18 3 [Paano suriin ang katayuan ng aplikasyon] At iwasang tumawag sa senior high school ukol dito.

### **Proseso ng Online Application**

Iskedyul	<sup>①</sup> Pagpaparehistro ng Aplikante	(anumang oras)
----------	---	----------------

[Ang Unang Seleksyon, Pagpili na may kaugnayan sa collaborative junior at high school integrated education, Espesyal na Pagpili, Espesyal na Pagpili sa Sports]

 $\odot$ Ang input at Printing ng Application Form at Payment Slip o Payment information screen ay mula December 2 2024. 9:00 am hanggang  $\sim$ January 15 2025. 5:00pm

2 Ang Payment period para sa electronic payment sa pamamagitan ng online application system ay mula December 2 2024. 9:00 am hanggang

 $\sim$  January 15 2025. 5:00pm

③ Pag susumite survey record galing sa paaralan ng junior high school, dokumento atbp. para sa aplikasyon sa senior high school (Para sa mga magaaral sa junior high school, ang isusumite ng junior high school ay rekord ng paaralan at mga dokumentong kailangan sa aplikasyon.)

Survey record data atbp. January 16 2025 9:00am hanggang January 22 2025 5:00pm.

Mga Dokumento ng Aplikasyon (Hindi kasama ang araw ng sabado/linggo at pista opisyal)

Full-time Course January 23  $\sim$  27 (mula 9:00am hanggang 4:00pm ang deadline ay mula 9:00 am hanggang 3:00pm)

Part-time / Correspondence Course January 23  $\sim$  27 (mula 1:00pm hanggang 8:00pm ang deadline ay 1:00pm hanggang 5:00pm)

(4)Confirmation of Receipt of Application January 23  $\sim$  27 ( Makakatanggap ka ng email mula sa high school na iyong inaplayan upang

kumpirmahin na natanggap ang iyong aplikasyon.)

(5) Pagpi-print out ng papel para sa exam at Gabay para dito ay January 24 hanggang January 28

[Ang Huling seleksyon, Espesyal na seleksyon ng Kurso]

 $\odot$  Ang input at Printing ng Application Form at Payment Slip o Payment information screen ay mula February 5 2025. 9:00 am hanggang  $\sim$  February 20 2025. 5:00pm

 $\bigcirc$  Panahon ng Pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online application system Peb 5 sa 9  $\sim$  Peb 20 sa 17

Ang Payment period para sa electronic payment sa pamamagitan ng online application system ay mula February 5 2025. 9:00 am hanggang  $\sim$  February 20 2025. 5:00pm

③Pag susumite survey record galing sa paaralan ng junior high school, dokumento atbp. para sa aplikasyon sa senior high school (Para sa mga mag-aaral sa junior)

high school, ang isusumite ng junior high school ay rekord ng paaralan at mga dokumentong kailangan sa aplikasyon.)

Fulltime: Feb.14 2025 9:00am hanggang Feb 26 12:00pm Survey record galing sa paaralan ng JHS atbp.

Part time: Feb 14 2025 9:00am hanggang Feb 25 5:00pm

Correspondence Course: Matsusaka Senior High School Feb.14 2025 9:00am hanggang Feb 25 12:00pm

Hokusei Senior High School Feb 14 2025 9:00am hanggang Feb 25 5:00pm

Pagpasa ng dokumento para sa entrance exam atbp. (Hindi kasama ang araw ng sabado/linggo at pista opisyal)

Fulltime: Feb 21 2025 hanggang Feb 26 2025 (9:00am to 4:00pm deadline av 9:00am to 12:00pm)

Part time: Feb 21 2025 hanggang Feb 25 (1:00pm to 8:00pm, deadline ay 1:00pm to 5:00pm)

Correspondence Course: Matsusaka Senior High School Feb.21 2025 hanggang Feb 25 (9:00am to 4:00pm, deadline ay 9:00am to 12:00pm)

Hokusei Senior High School Feb.21 2025 hanggang Feb 25 (1:00pm to 8:00pm, deadline av 1:00pm to 5:00pm)

(4)Pagkumpirma na natanggapa ng Aplikasyon Feb 14 2025  $\sim$  Feb 26 2025

(Makakatanggap ng email mula sa senior high school upang kumpirmahin na natanggap ang aplikasyon.)

⑤Pag-isyu o pagpi-printout ng papel para sa entrance exam at Gabay para dito Feb 21 2025 hanggang Feb 27 2025

[Baguhin ang School of Choice sa Second Selection o Huling seleksyon]

①Pagpasok at Pag-print ng Application Form / Pagpuno ng Payment Slip o Pag-print ng Pahina ng Impormasyon sa Pagbabayad

Full-time na Kurso sa Pebrero 27 sa 9  $\sim$  Mar 5 sa 12 / Part-time na Kurso Pebrero 27 sa 9  $\sim$  Mar 4 sa 17 Correspondence Course Matsuzaka High

Peb 27 sa 9  $\sim$  Mar 4 sa 16 / Hokusei High Peb 27 sa 9  $\sim$  Mar 4 sa 17

②Panahon ng Pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online application system

Full-time na Kurso sa Pebrero 27 sa 9  $\sim$  Mar 5 sa 12 / Part-time na Kurso Pebrero 27 sa 9  $\sim$  Mar 4 sa 17

③Isumite ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon sa hayskul (Para sa mga mag-aaral sa junior high school, isusumite ng junior high school ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon.)

Mga Tala ng Paaralan Buong-oras na Kurso Pebrero 27 sa 9  $\sim$  Mar 5 sa 12 / Part-time na Kurso Pebrero 27 sa 9  $\sim$  Mar 4 sa 17 Correspondence Course Matsuzaka High Peb 27 sa 9  $\sim$  Mar 4 sa 16 Hokusei High ika-27 ng Pebrero sa ika-9  $\sim$  ika-4 ng Marso sa ika-17

Mga dokumentong nauugnay sa pagbabago ng napiling paaralan Full-time na Kurso ika-3 ng Marso  $\sim$  ika-5 (mula 9 hanggang 16, mula 9 hanggang

12 sa huling araw) Part-time na Kurso Marso 3  $\sim$  Ika-4 (mula 13 hanggang 20, mula 13 hanggang 17 sa huling araw) Correspondence Course

Matsuzaka High Mar 3  $\sim$  4th (mula 9 hanggang 16) Hokusei High Mar 3  $\sim$  4th (mula 13 hanggang 20, mula 13 hanggang 17 sa huling araw)

P Pagkumpirma ng Pagtanggap ng Aplikasyon ika-27 ng Peb  $\sim$  Ika-5 ng Marso ( Makakatanggap ka ng email mula sa high school na iyong inilapat upang kumpirmahin na natanggap ang iyong aplikasyon.)

(5)Pag-isyu ng Ticket sa Pagsusulit at Gabay sa Pagsusulit ika-3 ng Marso  $\sim$  Ika-6

[Muling Enrollment Selection]

①Pagpasok at Pag-print ng Application Form / Pagpuno ng Payment Slip o Pag-print ng Pahina ng Impormasyon sa Pagbabayad

Full-time na Kurso ika-17 ng Marso sa 16  $\sim$  ika-19 sa 12 / Part-time na Kurso ika-17 ng Marso sa 16  $\sim$  ika-19 sa 17 Correspondence Course ika-17 ng Marso sa ika-16  $\sim$  ika-31 sa 12

②Panahon ng Pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online application system

Full-time na Kurso ika-17 ng Marso sa 16  $\sim$  ika-19 sa 12 / Part-time na Kurso ika-17 ng Marso sa 16  $\sim$  ika-19 sa 17

③Isumite ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon sa hayskul (Para sa mga mag-aaral sa junior high school, isusumite ng junior high school ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon.)

Mga Tala ng Paaralan Buong-oras na Kurso ika-17 ng Marso sa 16  $\sim$  Ika-19 sa 12 / Part-time na Kurso ika-17 ng Marso sa 16  $\sim$  ika-19 sa 17 Kurso sa Korespondensiya ika-17 ng Marso sa ika-16  $\sim$  ika-31 ng Marso sa ika-12

Mga Dokumento ng Application Full-time na Kurso ika-18 ng Marso mula 9 hanggang 16, ika-19 mula 9 hanggang 12 Part-time na Kurso ika-18 ng Marso mula 13 hanggang 20, ika-19 mula 13 hanggang 17 Kurso sa Korespondensiya Marso 25  $\sim$  Ika-31 (mula 9 hanggang 16, mula 9 hanggang 12 sa huling araw)

 $^{(4)}$ Pagkumpirma ng Pagtanggap ng Aplikasyon Full-time na Kurso/Part-time na Kurso ika-17 ng Marso  $\sim$  Ika-19 na Kurso sa Pagsusulatan Ika-17 ng

Marso  $\sim$  Ika-31 ( Makakatanggap ka ng email mula sa high school na iyong inilapat upang kumpirmahin na natanggap ang iyong aplikasyon.)

 $ar{5}$ Pag-isyu ng Ticket sa Pagsusulit at Gabay sa Pagsusulit Full-time na Kurso/Part-time na Kurso ika-18 ng Marso  $\sim$  Ika-19 na Kurso sa Pagsusulatan Ika-25 ng Marso  $\sim$  Ika-31

[Karagdagang Selection(Part-time na mga night school)]

①Pagpasok at Pag-print ng Application Form / Pagpuno ng Payment Slip o Pag-print ng Pahina ng Impormasyon sa Pagbabayad

Ika-25 ng Marso sa 16  $\sim$  ika-26 sa 17

②Panahon ng Pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online application system

ika-25 ng Marso sa 16  $\sim$  ika-26 sa 17

③Isumite ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon sa mataas na paaralan (Para sa mga mag-aaral sa junior high school,

isusumite ng junior high school ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon.)

Mga Tala ng Paaralan noong ika-25 ng Marso sa 16  $\sim$  ika-26 sa 17

Mga Dokumento ng Aplikasyon Ika-25 ng Marso mula 16 hanggang 20, ika-26 mula 13 hanggang 17

(4)Pagkumpirma ng Pagtanggap ng Aplikasyon ika-25 ng Marso  $\sim$  ika-26 ( Makakatanggap ka ng email mula sa high school na iyong inilapat upang kumpirmahin na natanggap ang iyong aplikasyon.)

(5)Pag-isyu ng Ticket sa Pagsusulit at Gabay sa Pagsusulit ika-25 ng Mar $\sim$ ika-26



<kung kinakailangan> Kumpirmasyon ng mga pamamaraan ng aplikasyon P.18-19 Mga pagwawasto sa application form P.19-24

## 2 Paghahanda Bago Application

Maghanda ng computer o smartphone na may internet access, at isang email address.(Kung mayroon ka nang email address, hindi mo na kailangang gumawa ng isa.) Kung wala kang email address, mangyaring sumangguni sa sumusunod na paraan upang makakuha ng isa.

#### Para sa mga Gmail address

1. Kumonekta sa Internet at hanapin ang "Gumawa ng Gmail account"  $\Rightarrow$  ② I-access ang pahina ng "Gumawa ng Gmail account - Gmail Help"  $\Rightarrow$  ③I-click ang "Gumawa ng account"  $\Rightarrow$  ④ Ilagay ang kinakailangang impormasyon sa "Gumawa ng Google Account" pahina. $\Rightarrow$  ⑤I-click

ang "Sumasang-ayon" sa mga tuntunin ng paggamit at makakatanggap ka ng email address (iyong nakarehistrong "username" na may "@gmail.com" na idinagdag).



• Pakitiyak na naka-set up ang mobile phone upang makatanggap ng mga email mula sa "pref-mie@apply.e-tumo.jp".

• Kung gumagamit ka ng email na bigay o galing sa mobile phone provider, o kung naka set-up ang mobile phone upang huwag makatanggap o maiwasan ang spam, ay maaaring hindi ka makatanggap ng mga email galing sa school dahil sa pagtanggi na tumanggap ng mga email na naglalaman ng iyong ID at password para sa application.

• Pakisuri ang mga setting ng proteksyon sa spam mail na ibinigay ng carrier ng iyong mobile phone.

## 3 Pamamaraan ng Online Application

# **1** Pagpaparehistro ng User

(1) I-access ang Mie Prefecture Electronic Application and Notification System gamit ang paraan A o B.



(2) Mag-click sa "Pagpaparehistro ng User" sa kanang sulok sa itaas ng Mie Prefecture Electronic Application and Notification System homepage.

	Sa isang PC	Sa isang smartphone
三重県 電子申請・届出システム	▲ ログイン 利用者登録	
利用者管理		
利用者登録説明	① I-click ang "Pagpaparehistro ng Aplikante o User"	・ メニュー !
下記の内容を必ずお読みください。		· ·
利用者信頼を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。 繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者信報の登録をお勧めします。		Ang pag-click sa markang ito sa kanang sulok sa itaas ng screen ay magpapakita ng
<利用規約> 三重開発子中請・届出システム利用規約		button na "Pagpaparehistro ng User".
2 Suriin o basahin ang mga alituntunin ng Paggamit at		L!
i-click ang "Sumasang-ayon"	①Lilipat ang screen sa screen na "Mga Tuntunin ng	g Paggamit."
■ なします。 3 利用者ID・バスワード等の登録 本システムを利用して申請・届出業手長の 本人が利用方法に従い利用者登録を行ってください。	②Tingnan ang mga tuntunin ng paggamit at i-click	ang "Sumasang-ayon"



Kapag sumang-ayon ka sa mga tuntunin ng paggamit, ididirekta ka sa pahina ng pagpaparehistro ng user.

(3) Irehistro ang email address para sa pagpaparehistro ng user.



\*kung may kapatid na gumamit dati ng parehong email address,kailangang baguhin ang impormasyon ng aplikante. matapos makapag-log in pindutin ang 「利用者情報」"impormasyon ng aplikante 0 user"na nasa gawing kanan sa taas ng pc screen,palitan ang impormasyon ng bagong aplikanteng (4) Isang email ang ipapadala sa nakarehistrong email address. I-access ang URL na nakasaad sa email.



Kung mayroong anumang mga error sa iyong impormasyon, at pinindot mo ang "Proceed to confirmation" na buton, isang mensahe ng error ay ipapakita sa pula.
Mangyaring ipasok nang tama ang hiniling na impormasyon at pagkatapos ay pindutin muli ang pindutang "Magpatuloy sa pagkumpirma".
<Halimbawa ng mensahe ng error> " Ang numero ng telepono ay isang kinakailangang field." (Kung nakalimutan mong ipasok ang iyong numero ng telepono)
Suriin ang impormasyong ipinasok mo sa screen ng "Pagkumpirma ng Pagpaparehistro ng User", at kung walang mga error, pindutin ang pindutan ng "Register".
Tingnan ang screen ng "User Registration Confirmation", at kung gusto mong baguhin ang anumang impormasyon na iyong inilagay, pindutin ang "Return to input" na buton at gawin ang mga kinakailangang pagwawasto.

### **2** Pagpasok at Pag-print ng Application Form / Pagpuno ng Payment Slip o Pag-print ng Pahina ng

### Impormasyon sa Pagbabayad

(1) Mag-log in.





Maaari ka lamang mag-aplay para sa mga seleksyon na gaganapin sa panahon ng aplikasyon na nakalista sa pahina 1 at 2.
 Pakitiyak na ang pangalan ng seleksyon na iyong inaaplayan ay nasa

(3) Ilagay ang impormasyon ng iyong aplikasyon sa "Application for Admission".



(8) Suriin ang Uri ng iyong Pinili

選択中の手続き名:【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和7年度三重県立高等学校 入学者選抜Web出願システム(入学願書)

申込

<選抜手数料の納付方法>	
納付方法 必須	
※クレジットカード(電子納付)は、3Dセキ カードに限ります。 ※通信制課程の高等学校を志願する方は、選抜 い。0円の納付(カードは不要)になります。	ュア(クレジットカード決済を安全に行うための本人認証サービス)に対応する 手数料がかかりませんが、「クレジットカード(電子納付)」を選択してくださ
クレジットカード(電子納付)       収入証紙納付書       選択解除	Piliin ang "Credit Card(クレジットカード)" o evenue Stamp Payment Slip(収入証紙納付書)



\*Ang mga credit card na maaaring gamitin para sa electronic na pagbabayad ay Visa, MasterCard, JCB, American Express, at Diners Club. Bilang karagdagan, ang mga card lamang na sumusuporta sa 3D Secure (isang personal na serbisyo sa pagpapatotoo para sa mga ligtas na pagbabayad sa credit card) ang tinatanggap. \*Ang mga bayarin sa transaksyon sa credit card ay sasagutin ng prefecture. \*Kung nag-a-apply ka sa isang correspondence high school, walang Selection Fee, ngunit mangyaring piliin ang "Credit card (electronic payment)". Ang pagbabayad ay 0 yen (walang

kinakailangang card).

<選抜名>	
選抜名「必須」	
「選択してください」の欄をクリックして、選抜名を選んでください。もし	
成り込み検索 huwag magpasok ng kahit ano	
(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。) ① Piliin ang iyong "Pangalan ng Pinili"	
前期選抜	
選抜コード アイ・シート アイ・シー アン・シート アイ・シート アン・シート アン・	)
	10 Kapag pinili mo ang "Pangalan ng Pinili",
<b>进版名</b>	"Code ng Pinili" at "Pangalan ng Pinili" ay
「「「「「」」」では、「」」、」、「」」では、「」」、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」、」、」、」、」、「」、」、」、」、	awtomatikong ilalagay.
<mark>課程 必須</mark> 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
志願する課程を選んでください。	
選択してください	
志願する高等学校 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
<ul> <li>「三里県立〇〇同寺子校」『タンをクリックしてください。もしくは、その下の「選択してください」の欄をクリックして、志願する高校を選ぶこともできます。</li> <li>(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)</li> <li>三重県立〇〇高等学校 </li> </ul>	型Maaari mong paliitin ang iyong mga resulta ng paghahanap sa pamamagitan ng paglalagay lamang ng mga unang titik. Halimbawa:「松」→松阪、松阪工業、松阪商業
学校コード ③ Piliin ang "High school kung saan ka nag-a-apply" 学校名	(13)Kapag pinili mo ang "High school kung saan ka nag-a-apply," ang "School code" at "Pangalan ng School" ay awtomatikong mapupunan.
第1志望 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります	Kung nag-a-apply ka sa Kuwana Kogyo,
<ul> <li>「選択してくたさい」の欄をグリックして、第1法室の学科・コース名を選んでくたさい。もしくは、絞り込み検索から学科・コース名を選ぶこともできます。</li> <li></li></ul>	Yokkaichi Nishi, Yokkaichi Nogei, Hisai Norin, Iga Hakuho, o Hokusei High School, mangyaring tingnan ang P.12, "※1 Tungkol sa pagpasok sa iyong una at huling pagpipiliang Departamento at Kurso."
ジキ科・コースコート       14 Piliin ang iyong "first choice Department/Course Name"         ジ科・コース名       ジャンシース名	14 Kapag pinili mo ang pangalan ng iyong
普通科 (10010000) (第2) 末望 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります	"first choice Department/Course", ang "Department/Course Code" at
「選択してください」の欄をクリックしてください。、桑名工業高校へ志願する場合は、第2志望の学科・コースを選んでくだ さい。それ以外の高校へ志願する場合は、「なし」を選んでください。	awtomatikong mapupunan.
(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。) なし v 15 Kung ikaw ay nag-aaplay para sa	(15)Kapag pinili mo ang Pangalan ng Departamento/Kurso ng iyong "pangalawang



pagpipilian," awtomatikong mapupunan ang "Department/Course Code" at "Department/Course Name".

Ang sumusunod na impormasyon ay awtomatikong makikita kapag nagparehistro ka bilang isang user/aplikante: 16 "Furigana", 17 "Pangalan ng aplikante", 19 "Postal code", 20 "Kasalukuyang address", 21 "Contact phone number", at 22 "Email address" . Pakisuri at idagdag o baguhin kung kinakailangan.

①Kung hindi mo mako-convert ang isang mahirap na kanji, maaari mong palitan ang isang mas simpleng kanji.



	<b>j</b> .	na "Ang address ng magu address ng aplikante" sa (	llang ay iba sa 30, ilagav ang
		address sa mga full-width	na character
<備考>			
_			
備考(選択) 必須 選択肢の結	果によって入力条件が変わり	ます	
いなべ総合学園高校、四日市四郷高校(普 願者用マニュアルを確認のうえ、指定の内	通科・スポーツ科学コース)、稲 容を選択してください。	生高校(体育科)、久居高校に出願する場合は、	志
選択してください	<b>&lt;</b>		
<mark>備考(入力)</mark> 選択肢の結果によっ	て入力条件が変わります		
白子高校(普通科・文化教養(吹奏楽)コ- ください。	-ス)に出願する場合は、志願者月	用マニュアルを確認のうえ、指定の内容を入力して	5
	4		
	N		
		入力文字数: 0/ 5	500
<入学確約>			
入学確約 必須			
	をクリックしてください。		
<b>入学確約 必須</b> 以下の内容を確認し、「確約します」の□	をクリックしてください。		
入学確約 必須 以下の内容を確認し、「確約します」の (前期選抜・連携型中高一貫	をクリックしてください。 「教育に係る選抜・特別	J選抜・スポーツ特別枠選抜)	
入学確約 必須 以下の内容を確認し、「確約します」の□ (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (フポーい/キーロリか選集)	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく	J選抜・スポーツ特別枠選抜) □入学することを確約します。	
入学確約 必須           入学確約 必須           以下の内容を確認し、「確約します」の□           (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜)           スポーツ特別枠選抜によ	<sup>をクリックしてください。</sup> 「教育に係る選抜・特別 こした場合は、相違なく いて内定した場合は、	J選抜・スポーツ特別枠選抜) 注入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違な◆	ć
入学確約 必須           入学確約 必須           以下の内容を確認し、「確約します」の□           (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜によ 入部することを確約します	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく いて内定した場合は、	J選抜・スポーツ特別枠選抜) □入学することを確約します。 ■志願した競技の部活動に相違な。	<
入学確約 必須 以下の内容を確認し、「確約します」の□ (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜にま 入部することを確約します	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく いて内定した場合は、 -	リ選抜・スポーツ特別枠選抜) □入学することを確約します。 □志願した競技の部活動に相違な・	¢
入学確約       必須         以下の内容を確認し、「確約します」の□         (前期選抜・連携型中高一貫         貴校の合格者として内定         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜にま         入部することを確約します	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく いて内定した場合は、 。	J選抜・スポーツ特別枠選抜) □入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違なく	<
入学確約       必須         以下の内容を確認し、「確約します」の□         (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜によ 入部することを確約します         確約します	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく いて内定した場合は、 。 Suriin ang mga nil	J選抜・スポーツ特別枠選抜) 入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違な、 alaman at lagyan	<
入学確約       必須         以下の内容を確認し、「確約します」の□         (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜にお 入部することを確約します         ○ 確約します         ○ 確約します         ○ 確約します	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく いて内定した場合は、 っ Suriin ang mga nil tsek ang kahon	J選抜・スポーツ特別枠選抜) ☆入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違なく alaman at lagyan	<
入学確約     必須       以下の内容を確認し、「確約します」の□       (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜によ 入部することを確約します       ○ 確約します       ○ 確約します       ○ 確約します       ○ 確約します       32       ○ 確約します	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく いて内定した場合は、 Suriin ang mga nil tsek ang kahon	J選抜・スポーツ特別枠選抜) こ入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違な↔ alaman at lagyan	<
入学確約     必須       以下の内容を確認し、「確約します」の□       (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜します スポーツ特別枠選抜にま 入部することを確約します       ○確約します       ○確約します       ○確約します       ○ 確約します       ○ 確約します       ○ 確約します       ○ 確約します	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく ないて内定した場合は、 っ Suriin ang mga nil tsek ang kahon	J選抜・スポーツ特別枠選抜) ○入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違なく alaman at lagyan	<
入学確約       必須         以下の内容を確認し、「確約します」の□         (前期選抜・連携型中高一貫         貴校の合格者として内定         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜にお         入部することを確約します         確約します         (新付情報>	<sup>をクリックしてください。</sup> 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく いて内定した場合は、 Suriin ang mga nil tsek ang kahon	J選抜・スポーツ特別枠選抜) ∴ 入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違な↔ alaman at lagyan	<
入学確約     必須       以下の内容を確認し、「確約します」の□     (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜し、 スポーツ特別枠選抜にま 入部することを確約します       (スポーツ特別枠選抜合数     (スポーツ特別枠選抜合ます)       (スポーツ特別枠選抜合き)     (スポーツ特別枠選抜合き)       (スポーツ特別枠選抜合き)     (スポーツ特別枠選抜合き)       (スポーツ特別枠選抜合き)     (スポーツ特別枠選抜合き)       (スポーツ特別枠選抜合き)     (スポーツ特別枠選抜合き)       (スポーツ特別枠選抜合き)     (スポーツ特別枠選抜合き)       (スポーツ特別枠選抜合き)     (スポーツ特別枠選抜合き)       (本)     (スポーツ特別枠選抜合き)       (金)     (スポーツ特別枠)       (本)     (スポーツ特別枠)       (本)     (スポーツ特別枠)       (本)     (スポーツ特別枠)       (本)     (スポーツ特別枠)       (本)     (スポーツ特別枠)       (本)     (スポーツ特別枠)       (スポーツ特別枠)     (スポーツ特別枠)       (本)     (スポーツ特別枠)       (スポーツ特別枠)     (スポーツ特別枠)	をクリックしてください。 教育に係る選抜・特別 とした場合は、相違なく ないて内定した場合は、 o Suriin ang mga nil tsek ang kahon	J)選抜・スポーツ特別枠選抜) 入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違なく alaman at lagyan	<
入学確約       必須         以下の内容を確認し、「確約します」の□         (前期選抜・連携型中高一貫         貴校の合格者として内定         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜にま         入部することを確約します         確約します         (32)         マ納付情報>         電子納付額       必須	をクリックしてください。 教育に係る選抜・特別 した場合は、相違なく ないて内定した場合は、 Surin ang mga nil stsek ang kahon の の の の の の な の の の の の の の の の の の の の	J選抜・スポーツ特別枠選抜) ス学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違なく alaman at lagyan	<
入学確約 必須 以下の内容を確認し、「確約します」の□ (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜によ 入部することを確約します 確約します 確約します 32 2<納付情報> 電子納付額 必須 志願する課程の入学選抜手数料の電子納付 ※期付情報の画面で、「支払可能期限」は デムによる電子納付の場合の納付期間」の ※収入証紙納付書で納付する場合は、志願	をクリックしてください。 教育に係る選抜・特別 とした場合は、相違なく ないて内定した場合は、 Surin ang mga nil tsek ang kahon の なってした地可能な問題が表示 33 Awtomatik	<ul> <li>辺選抜・スポーツ特別枠選抜)</li> <li>入学することを確約します。</li> <li>志願した競技の部活動に相違な</li> <li>alaman at lagyan</li> <li>Sute ください。</li> <li>されますが、マニュアルに記載の「We b出版 ong ilalagay ang halaga ng</li> </ul>	<
入学確約       必須         以下の内容を確認し、「確約します」の□         (前期選抜・連携型中高一貫 貴校の合格者として内定 (スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜) スポーツ特別枠選抜にま 入部することを確約します         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜(ます)         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜(ます)         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜(ます)         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜(ます)         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜(ます)         (32)         (第4)         (32)         (第4)         (32)         (第4)         (32)         (第4)         (32)         (第4)         (32)         (第5)         (第6)         (第7)         (第7) <t< td=""><td>をクリックしてください。 教育に係る選抜・特別 とした場合は、相違なく ないて内定した場合は、 Surin ang mga nil stsek ang kahon 御 (3) Awtomatik elektronikong</td><td>J選抜・スポーツ特別枠選抜) 入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違なく alaman at lagyan</td><td>&lt; &gt;</td></t<>	をクリックしてください。 教育に係る選抜・特別 とした場合は、相違なく ないて内定した場合は、 Surin ang mga nil stsek ang kahon 御 (3) Awtomatik elektronikong	J選抜・スポーツ特別枠選抜) 入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違なく alaman at lagyan	< >
入学確約 必須         以下の内容を確認し、「確約します」の□         (前期選抜・連携型中高一貫         貴校の合格者として内定         (スポーツ特別枠選抜)         スポーツ特別枠選抜にま         入部することを確約します         確約します         2         (納付情報>         電子納付額 必須   	をクリックしてください。 教育に係る選抜・特別 とした場合は、相違なく ないて内定した場合は、 Surin ang mga nil tsek ang kahon の なってした地可能な問題が表示 はなく の の の の の の の の の の の の の	J)選抜・スポーツ特別枠選抜) こ入学することを確約します。 志願した競技の部活動に相違な、 alaman at lagyan SUT ください。 されますが、マニュアルに記載の「Web出版 ong ilalagay ang halaga ng pagbabayad, kaya suriin ito	<

Kung ikaw ay nag-a-apply sa Inabe Sogo Gakuen, Yokkaichi Yogo (General Education/Sports Science Course), Ino (Physical Education) o Hisai sa proseso ng First Selection, o kung ang Hokusei's Correspondence Course ay iyong pangalawang pagpipilian sa Second Selection process, mangyaring sumangguni hanggang P.12, "\*2 Tungkol sa pagpuno sa hanay ng mga pangungusap".

Kung ikaw ay nag-a-apply para sa Shiroko (General Education/Cultural Arts (Brass Band) Course) sa proseso ng First Selection, mangyaring sumangguni sa P. 12, "※2 Tungkol sa pagpuno sa hanay ng mga pangungusap."

Kung pumasa ka sa First Selection, Junior at Senior High School Consistent Selection, Special Selection, at Special Sports Selection, kakailanganin mong mangako na mag-enroll. Bilang karagdagan, para sa Espesyal na seleksyon ng sports, dapat na garantisadong sumali ka sa aktibidad ng club ng sport na iyong inaaplayan. (Ito ay ipinapakita lamang para sa First Selection, Selection Related to the Integrated Junior and Senior High School Education, Special Selection, at Special Sports Selection.)

Ialaga ng elektronikong pagbabayad (awtomatikong inilagay nula sa "Paraan ng pagbabayad" sa P.5 at "Kurso" sa P.6) [Paraan ng pagbabayad/Kurso]

- Revenue stamp payment slip/Full-time, part-time: 0 yen
- Electronic na pagbabayad/Full-time: 2,200 yen
- Electronic na pagbabayad/Part-time: 950 yen
- Electronic na pagbabayad/Correspondence: 0 yen



(4) Suriin ang impormasyon ng aplikasyon sa "Application for Admission" at mag-apply.



Tingnan ang screen ng "Pagkumpirma ng Application" at kung gusto mong baguhin ang anumang impormasyong iyong inilagay, pindutin ang pindutang "Bumalik sa input" at gawin ang mga kinakailangang pagwawasto.

Ang iyong aplikasyon ay hindi pa nakumpleto. Mangyaring huwag i-print ang application form (PDF file) mula sa button na ito. (5) Isang email ang ipapadala sa iyo na nagsasabing kumpleto na ang iyong aplikasyon.



(6) I-save ang PDF file sa iyong computer o smartphone at i-print ito.



I-save ang "Application for Admission (Form 1)" sa iyong computer o smartphone, iprint ito sa isang gilid ng A4-sized na puting papel (hindi mahalaga ang kapal o "whiteness" ng papel), at isumite ito sa iyong junior high school, atbp. Mangyaring tingnan ang pahina 16 para sa mga tagubilin kung paano mag-print ng mga PDF file sa mga convenience store, atbp. Ang mga nagtapos na sa junior high school, atbp. ay hindi kailangang magsumite ng Aplikasyon para sa Pagpasok (Form 1).

Suriin kung nakalista ang Serial Number. (Auto-fill)

XAng Revenue Stamp Payment Slip (Form 2) ay ipi-print bilang PDF file kasama ng Application for Admission. Kung gusto mong bayaran ang bayad gamit ang isang selyo ng kita, mangyaring i-print ang Slip ng Pagbabayad ng Revenue Stamp na one-sided na pag-imprenta kasama ang Application for Admission na one-sided printing din. Kung ikaw ay nag-aaplay para sa isang Kurso sa Korespondensiya o pumili ng credit card (electronic na pagbabayad), hindi mo kailangang i-print at isumite ang Revenue Stamp Payment Slip. Ang lahat ng impormasyon gaya ng serial number, address, at pangalan ng aplikante ay iiwang blangko at awtomatikong

入 (前期選抜・連携型中高一貫教育に係る選抜・スポーツ特別枠選抜・特別選抜) 貸飲の合格者として内定した場合は、相違なく入学することを確約します。 (スポーツ特別枠選抜) てスポーツ特別枠選抜において内定した場合は、応顧した競技の部活動に相違なく入部する ことを確約します。 mamarkahan bilang "Walang kailangang isumite."

### (7) Kapag nagbabayad ng mga bayarin gamit ang Revenue Stamp Payment Slip



• Tingnan kung nakalista ang Serial Number. (Auto-fill)

 Para sa mga Full-time at Part-time na mag-aaral, idikit ang kinakailangang halaga ng Mie Prefecture Revenue Stamps sa "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" at isumite ito sa junior high school kung ikaw ay junior high school student.
 Ang mga nakapagtapos na sa junior high school ay dapat magsumite ng "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" kasama ng iba pang mga dokumento ng aplikasyon sa high school sa panahon ng Submission Period para sa Application Documents sa P. 1-2. (Full-time: 2,200 yen; Part-time: 950 yen)

※Ang Revenue Stamp Payment Slip ay kailangan lamang kung pipiliin mo ang "Revenue Stamp Payment Slip" sa paraan ng pagbabayad sa P.5. Kung pipiliin mo ang "Credit Card (Electronic Payment)" bilang paraan ng pagbabayad, pakisuri ang "Kapag nagbabayad ng mga bayarin sa elektronikong paraan (sa pamamagitan ng credit card)" sa susunod na pahina.

#### (8) Kapag nagbabayad ng mga bayarin sa elektronikong paraan (sa pamamagitan ng credit card)

Kapag naabot mo na ang "Pagkumpleto ng Application" sa P.9(5), mase-save ang iyong data ng aplikasyon. Mangyaring magbayad sa loob ng panahong nakasaad sa P. 1-2 "Panahon ng pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online na sistema ng aplikasyon." Ang mga mag-aaral sa junior high school ay dapat kumunsulta sa kanilang junior high school at tukuyin kung saang high school sila gustong mag-apply bago gawin ang pagbabayad.

申込完了		Kung magbabayad ka mamaya o isasara ang screen sa
「テスト」二重県立商	1号子仪八子有選抜WED 山顔システム(八子願吉)の子続きの中心を受付しました。	Magazi mang ingkita ang caroon ng onlino na naghabawad ca
	<b>申込みが完了しました。</b> 下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。	pamamagitan ng pagpunta sa "Login" $\rightarrow$ "Pagtatanong ng Mga Detalye ng Application" $\rightarrow$ "Mga Detalye".
	メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。 引き続きお支払いを行う場合は納付へ進むボタンを押下してください。	こ 三重県 電子申請・届出システム   □ 申請書ダウンロード   □ Pagtatanong ng Mga Detalye   ng Application"
整理番号	874423758956	) 手続さ中込 ) 中込内容熱気
パスワード	yB2E3RjiHq	
整理番号 とパスワ- 特にパスワードは代 なお、内容に不備か	ードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 也人に知られないように保管してください。 がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。	整理番号         手続き名         問い合わせ先         申込日時         処理状況         操作           【テスト】三重県立高等学校
続いてアンケートに		
	3 I-click ang "Magpatuloy sa pagbabayad"	Miga Detaiye
	申込 内容照会の申 納付確認が取れ次第、審査を開始します。	
(< 一覧へ戻る	る アンケートに回答する > 納付へ進む >	X Ang mga credit card (electronic na naghabayad) ay
	※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	XAlig higa credit card (electronic ha pagbabayad) ay
	ты уутысциуу Ф	magagamit lamang sa 3D Secure (Isang personal ha
		serbisyo sa pagpapatunay para sa ligtas na pagbabayad
⊘/ ≡	三重県 電子申請・届出システム 2□グアウト 利用者情報	sa credit card). Mangyaring magnanda ng credit card na sumusuporta sa 3D Secure.
▶ 申請書ダウンロ	- κ	
) 手続き申込	<ul> <li>) 申认内容照会 ) 委任内容照会</li> </ul>	
	自认力交照会	
	TRITICA	
甲込詳細		
申込内容を確認してください	U.o.	
手続き名	تجمدها التعليمة (38) Mag-click dito kung gusto mong	
整理番号	874423758956 magbavad gamit ang Omni	
処理状況	Auges Payment Gateway (NTT Data	Ang "Payment Deadline" av ipapakita bilang ang
処理履歴		deadline kung saan maaari kang maghavad sa system
		ngunit mangyaring gawin ang iyong naghahayad sa
納付情報	最新データ表示	
オンライン決済		loop ng Cerayment Period in case of Electronic
	「いいテースが新した」で	Payment via the Online Application System" na
支払可能期限	2024年09月18日	itinakda para sa bawat pagpili sa P.1 -2.
納付額	¥2,200	
納付済額		XMangyaring pigilin ang pagbabayad hanggang sa
納付状況	未払い	mapagpasyahan mo kung saang high school ka mag-a-

納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問合わせ先までご連絡をお願いします。

納付日



apply.

④ Mag-scroll sa ibaba at lagyan ng check ang "Agree"

 <同意事項>

 住所:〒150:0044 東京都渋谷区内山町19-1 渋谷ブライムブラヴ お問い合わせ先:etumopayment@kits.nttdata.co.jp

 □ 内電する

Mag-scroll pababa sa ilalim ng kahon ng mga

tuntunin at kundisyon at makakakita ka ng check box para sa "Sumasang-ayon ako." Lagyan ng check ang kahon at i-click ang "Magpatuloy sa Pagbabayad" sa kanang ibaba.

Xung iiwanang blangko ang check box, hindi ka makakapatuloy sa susunod na screen.

	申込内容照会	(1) [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
クレジットカー	- ド情報入力	kalahating lapad na numero.
納付内容 	手数料 ¥2,200	Ilagay ang petsa ng pag-expire ng credit
カード番号 必 ハイフン(-)抜きで数字の	<b>須</b> ④みご記入ください。 ④	Card na ginamit para sa pagbabayad sa pagkakasunud-sunod ng "buwan → taon" gamit ang kalahating lapad na mga numero. Halimbawa 2031 Setyembre ÷ 09/31
有効期限     必須       月/     月/       セキュリティコ	<ul> <li>Ilagay ang petsa ng pag-expire</li> <li>العجة</li> <li>العجة</li> </ul>	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	(< 選択へ戻る 確認へ進む ) (46)  -	-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon"
	申込内容照会	
決済確認		
	以下の内容でお支払いしてよろしいですか?	
納付内容	手数料	Ang screen ng kumpirmasyon ng pagbabayac
納付金額	¥950	walang mga problema, i-click ang "Magbayad"
クレジットカード情報		sa kanang ibaba.
カード番号	***************************************	
有効期限	12月/23年 ④ I-C	lick ang "Magbayad"
	<         入力へ戻る	
油这中了	申込内容照会	
	決済が完了し 建築 詳細へ戻る	a detalye" Pakikumpirma na ang iyong pagbabayad ay nakumpleto na. Kung ang mensaheng "Nakumpleto na ang pagbabayad(お支払いが 了しています。)" o "Nakumpleto na ang pagbabayad(支払済)" ay hindi agad lumabas
	申込内容照会	mangyaring mag-log in muli pagkatapos ng 1- oras at suriin ang "Pagtatanong ng Mga Detalyo ng Application"
49 I-print an	g screen na ito	
1.2.1 と PEDD し て 7.2 と い。		Huwag gamitin ang button na "I-print ang mga detal

整理番号	514643911912	
処理状況	処理待ち	
処理履歴	2024年8月2日16時31分 申込	
的付情報	<b>日本</b>	データ表示
オンライン決済	お支払いが完了しています。	/
支払可能期限	2024年09月11日	/
納付額	¥950	$\overline{}$
納付済額	¥950	
納付状況	支払済	
納付日	2024年08月02日	$\square$
		/ \
日時	内容	
	伝達事項はありません。	
		B
达内容		

ng application" sa ibaba ng screen dahil hindi nito napi-print ang "Impormasyon sa pagbabayad" na nakalista sa itaas.

Ang mga mag-aaral sa junior high school atbp. ay dapat mag-print out ng screen na ito at isumite sa kanilang junior high school atbp. Isang A4 size na puting papel ang kailangan. Ang kapal at "kaputian" ng papel ay hindi mahalaga. Kung mayroon kang printer sa bahay, mangyaring i-print out ito mula sa pindutang "print out o 印刷" sa iyong browser. Kung wala kang printer, mangyaring i-save ang screen sa pamamagitan ng pagkuha ng screenshot, atbp., at i-print outbito sa isang convenience store atbp. sa pamamagitan ng pagtukoy sa P.16.

Pakitandaan na ang mga nakapagtapos na sa junior high school ay hindi kailangang magsumite ng form

L

#### X1 Tungkol sa pagpasok sa iyong una at pangalawang pagpipilian ng Departamento/Kurso

#### **First Selection**

Kung nag-aaplay ka sa Kuwana Kogyo High School o Hokusei High School sa proseso ng First Selection, kakailanganin mong piliin ang iyong una at pangalawang pagpipilian mula sa mga pattern sa talahanayan sa ibaba.

〇桑名工業高	「等学校 (くくり募集)		つ北星高等学	校		
	第1志望	第2志望	ンル <u>エ高</u> 守子 (定時制	調査 課程で普通科(昼間部)と	情報ビジネス科(昼間部)	をくくり募集)
	機械科	材料技術科	北星	第1志望	第2志望	
桑名工業	材料技術科	機械科	中中生	昼間部(くくり募集)	なし	
	電気科	電子科	化时间	普通科(夜間部)	なし	
	電子科	電気科	通信制	普通科	なし	

#### [Second Selection]

Kung nag-a-apply ka sa Kuwana Kogyo High School, Yokkaichi Nishi High School, Yokkaichi Nogei High School, Hisai Norin High School, Iga Hakuho High School, o Hokusei High School sa Second Selection period, pipiliin mo ang iyong una at pangalawang pagpipilian mula sa mga pattern sa talahanayan sa ibaba. Bilang karagdagan, ang mga pagpili pagkatapos ng Ikalawang Pagpili ay gagawin sa parehong paraan.

С	桑名工業高	等学校 (くくり募集)	
ſ		第1志望	第2志望
		機械系(くくり募集)	電気系(くくり募集)
	桑名工業	機械系(くくり募集)	なし
		電気系(くくり募集)	機械系(くくり募集)
		電気系(くくり募集)	なし

#### 〇四日市西高等学校

-					
		(後期選抜は、比較文化	・歴史コースと数理情報コー	ースでくくり事	募集
		第1志望	第2志望		
		コース(くくり募集)	普通科		
	四日市西	コース(くくり募集)	なし		
		普通科	コース(くくり募集)		
		普通科	なし		

〇四日市農芸高等学校 (後期選抜は、農業系でくくり募集)				
	第1志望	第2志望		
	農業科学科	生活文化科		
	農業科学科	なし		
	食品科学科	生活文化科		
	食品科学科	なし		
四日市農芸	環境造園科	生活文化科		
	環境造園科	なし		
	生活文化科	農業科学科		
	生活文化科	食品科学科		
	生活文化科	環境造園科		
	生活文化科	なし		

久居農林高	等学校	(後期選抜は、	生物系、環境系で	くくり募集
		第1志望	第2志望	2
	生物系	(くくり募集)	環境系(くくり	募集)
	生物系	(くくり募集)	生活デザイン科	
久居農林	生物系	(くくり募集)	なし	
	環境系	(くくり募集)	生物系(くくり	募集)
	環境系	(くくり募集)	生活デザイン科	
	環境系	(くくり募集)	なし	
	生活デ	ザイン科	生物系(くくり	募集)
	生活デ	ザイン科	環境系(くくり	募集)
	生活デ	ザイン科	なし	

〇伊賀白鳳高	<b>等学校</b> (後期選抜は、	くくり募集)
	第1志望	第2志望
伊賀白鳳	くくり募集	なし

0	北星高等学	 校			
	(定時制	課程で普通科(昼間部)と	情報ビジネス科(昼間部)	をくくり募集)	
	北星	第1志望	第2志望		
		昼間部(くくり募集)	普通科(夜間部)		
定時制	昼間部(くくり募集)	なし			
	普通科(夜間部)	昼間部(くくり募集)			
		普通科(夜間部)	なし		
	通信制	普通科	なし		
※後期選抜で北星を志願する場合に、第1志望が定時制で第2志望が通信制の場合は、 第2志望は「なし」を選択し、「備考欄」で「第2志望通信制」を選択します。					

#### ※2 Tungkol sa pagpuno sa Hanay ng Mga Pangungusap

Kung nag-a-apply ka sa Inabe Sogo Gakuen, Yokkaichi Yogo (General Education/Sports Science Course), Ino (Physical Education Course), o Hisai sa proseso ng First Selection, mangyaring pumili mula sa mga opsyon sa ibaba sa field na "Mga Tala". Kung ikaw ay nag-a-apply sa Shiroko (General Education/Culture and Liberal Arts (Brass Band) Course), mangyaring punan ang sumusunod sa field na "Mga Tala".

Sa panahon ng Second Selection, kung ang iyong unang pagpipilian ay Part-time Course ng Hokusei (Daytime Course (Group Recruitment) o General Course (Nighttime Course)) at ang iyong pangalawang pagpipilian ay Hokusei's Correspondence Course (General Course), piliin ang "Correspondence Course as Second Choice" sa field na "Mga Tala."

The First Selectio	n]
--------------------	----

С	いなべ総合学園 I 面接・作文を受検する志願者は、次の選択肢を選択。 <選択肢>
	1 面接·作文
	Ⅱ 学力検査を受検する志願者は、以下の選択肢よりいずれか1つを選択。

白子(普通科・文化教養(吹奏楽)コース) 0 自己表現について、次の1~3を記入。 1表現内容(主題及び内容を簡潔に) 2使用機器(楽器その他使用する持ち込み器具) 3大型楽器等、白子高校にて準備を依頼したいもの O 稲生(体育科) 実技検査の選択種目について、以下の選択肢よりいずれか1つを選択。

Ш	面接・実技検査を受検	する生徒は	、以下の選択肢。	よりいずれか 1 つを	選択。
	<選択肢>				
	3美術		3書道		]
	3体育・陸上競技(10)	0 m走)	3体育・陸上競	ŧ技(800m走)	
	3体育・陸上競技(砲丸	,投げ)	3体育·陸上競	訖技(走り高跳び)	
	3体育・陸上競技(走り	幅跳び)	3体育・サッカ	ı —	
	3体育・バスケットボー	・ル	3体育・バレー	・ボール	
	3体育·卓球		3体育・ソフト	ボール	
	3体育・器械運動(マッ	ト運動)	3体育·剣道		
	3体育・レスリング		3体育・ゴルフ	,	
	3体育・ハンドボール		3体育・ソフト	テニス	
四実く	日市四郷(普通科・スポ 技検査の選択種目につい 選択肢>	ーツ科学コ て、以下の	ース) 選択肢よりいずオ	ぃか1つを選択。	
	バスケットボール	ソフトボ-	ール	ハンドボール	
	テニス	サッカー		バレーボール	
	レスリング	陸上競技	(100m走)	陸上競技(800	m走)
			(ナロ吉思れ)	陸上競技(功力也)	1.12)

<選択肢>		
陸上競技(100m走)	陸上競技(800m走)	陸上競技(走り幅跳び)
陸上競技(走り高跳び)	陸上競技(砲丸投げ)	柔道
ソフトボール	サッカー	バスケットボール
ハンドボール		

久居 Ⅰ 作文型を受検する志願者 <選択肢> ┃ 作文 Ⅱ 体育型を受検する生徒に 1つを選択。 <選択肢>	は、次の選択肢を選択。   は、実技検査の選択種目につい	いて、以下の選択肢よりいずれた
2 男子100m走	2 男子1 5 0 0 m走	
2女子100m走	2女子1000m走	
Ⅲ 学力型を受検する生徒は	、以下の選択肢よりいずれか	1つを選択。
<選択肢>		
3国語·英語	3数学・英語	
	久居         I 作文型を受検する志願者         2期肢>         1作文         I 体育型を受検する生徒は         1つを選択。         2期子100m走         2女子100m走         2女子100m走         2サ力型を受検する生徒は         3国語・英語	久居         I 作文型を受検する志願者は、次の選択肢を選択。         (選択肢>)         1作文         I 体育型を受検する生徒は、実技検査の選択種目についてのを選択。         <選択肢>         2男子100m走       2男子1500m走         2女子100m走       2女子1000m走         I 学力型を受検する生徒は、以下の選択肢よりいずれかく         3国語・英語       3数学・英語

#### [The Second Selection]

0 ※	北星 定時制課程を第1志望とし、 <選択肢> (第2志望通信制)	通信制課程を第2志望とする志願者は、	次の選択肢を選択。
	がその主題目的		

## **3** Kumpirmasyon ng Pagtanggap ng Application

(1) [Kumpirmasyon ng Pagtanggap ng Application] Makakatanggap ka ng email mula sa high school kung saan ka nag-apply.



## **4** Pag-print ng Ticket sa Pagsusulit at Gabay sa Pagsusulit

(1) Ang high school na iyong inaplayan ay magpapadala sa iyo ng email sa panahon ng "Examination Ticket at Examination Guide Issuance Period" sa P.1 at 2.



#### (2) Mag-log in mula sa itaas na URL.



②③ Ilagay ang Serial Number at Serial
Number Password na ibinigay noong
nakumpleto mo ang iyong aplikasyon sa P.9
(5). Pakitandaan na ang password na ito ay iba
sa User ID Password.



%Kahit nakalimutan mo ang iyong Serial Number o ang Password nito, maaari mong i-access ang page na may kalakip na Examination card at Examination Guide sa pamamagitan ng pagpunta sa "User Login" → "Application Details" → "Details" sa P.16-17.

(3) I-save ang mga PDF file ng "Examination Ticket" at "Examination Guide" sa iyong computer o smartphone at i-print ang mga ito.

	申込内容照会					
申込詳細						
申込内容を確認してください。						
※添付ファイルは一度パソコン	<b>ノに保存してから開くようにしてください。</b>					
<b>手続き名</b> 【前期等】入学願書						
整理番号	<b>整理番号</b> 063687323361					
処理状況	処理中(返信済)					
処理履歴         2024年8月7日10時25分 返信ファイルアップロード 2024年8月7日9時14分 受理 2024年8月7日8時53分 申込         ④ Mag-clicl ng file upan		④ Mag-click sa mga pang ng file upang i-download	galaı I at i-			
返信添付ファイル1	〇〇 (□□選抜) 受検票 063687323361,pdf	save ang mga ito				
返信添付ファイル2	○○(□□選抜等)受検に関するご案内.pdf					

I-save ang "Examination Ticket (Form 3)" at "Examination Guide" sa iyong computer o smartphone at i-print ang mga ito. Kakailanganin mo ng A4 size na puting papel. Ang kapal at "kaputian" ng papel ay hindi mahalaga. Pakitingnan ang P.16 para sa mga tagubilin kung paano i-print ang PDF file sa isang convenience



### **5** Sa Kaso ng Pagpapalit ng Paaralan para Mag-aplayi (Full-time: ika-27 ng Peb hanggang ika-5 ng Marso, Part-time/Korespondensiya:

#### ika-27 ng Peb hanggang ika-4 ng Marso)

①Ang mga mag-aaral sa junior high school ay dapat sumangguni sa kanilang junior high school tungkol sa pagpapalit ng kanilang napiling paaralan. Dapat silang magsumite ng "Request to	 ③ I-print ang application form para sa high school na gusto mong palitan at isumite ito sa junior high school	+	④ Isusumite ng junior high school ang mga dokumento ng aplikasyon sa bagong high school	-	<sup>(5)</sup> Pagkumpirma ng Pagtanggap ng Application, pag-imprenta ng Examination Guide at Examination Ticket		6 Ilagay ang iyong larawan at sticker sa Examination Ticket (kung ikaw ay isang junior high school student, ilalagay ng paaralan ang sticker)			
Change School of Choice" sa kanilang junior high school (na magsusumite ng kahilingan sa kanilang nakaraang high	*Kung binago mo ang iyong ap patungo sa isang Full-time na h sa isang Part-time na high scho ipinapakita sa kanan. (Walang mula sa isang Full-time na paar	o mo ang iyong aplikasyon mula sa isang Part-time/Correspondence high school ang Full-time na high school, o mula sa isang Correspondence high school patungc time na high school, kakailanganin mong bayaran ang mga karagdagang bayarin n a kanan. (Walang refund ng mga bayarin kung babaguhin mo ang iyong aplikasyon g Full-time na paaralan sa isang Part-time/Correspondence na paaralan, o mula sa					<ul> <li>Mula Part-time hanggang Full- time Changing application: 1,250 yen</li> <li>Mula sa Correspondence hanggang sa Full-time Changing</li> </ul>			
Collagay ang application form para sa high school na gusto mong palitan sa online application system.	isang Part-time na paaralan pa maaaring gawin sa pamamagit ng Revenue Stamp Payment Sli Payment Slip, ang mga mag-aa para sa mga dokumento ng pag	tung an r ip. K ral s gbal	go sa isang Correspondence ng electronic na pagbabayad Cung magbabayad sa pamar sa junior high school at iba j pago ng aplikasyon tulad ng	e scho d (cre magit pa. a g ipin	bol.) Ang pagbabayad ay edit card) o sa pamamagitan can ng Revenue Stamp ng panahon ng pagsusumite apakita sa P.2②.		<ul> <li>Analog and a run-time changing application: 2,200 yen</li> <li>Mula sa Correspondence hanggang Part-time Changing application: 950 yen</li> </ul>			

\*Kung binago mo ang iyong aplikasyon sa ibang high school o binago mo ang curriculum, departamento, o kurso sa parehong high school (first choice), magbabago ang iyong numero ng pagsusulit, kaya isang bagong tiket sa pagsusulit ang ibibigay mula sa mataas na paaralan kung saan ka palitan ang iyong aplikasyon. Tungkol sa "Pagbabago ng kurso, departamento, o kurso sa parehong mataas na paaralan (pangalawang pagpipilian)" at "Pagbabago ng pagpili ng espesyal na quota para sa mga mag-aaral na babalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.", ang iyong numero ng pagsusulit ay hindi magbabago, kaya ang isang bagong tiket sa pagsusulit ay hindi ibibigay. Mangyaring tiyaking i-print ang iyong aplikasyon bago gumawa ng anumang mga pagbabago.

Kunin ang mga sumusunod na form: Application para sa pagbabago ng napiling paaralan(Form 6), Application para sa pagbabago ng departamento, atbp.(Form 8), at Application para sa pagbabago ng application para sa pagpili ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp. (Form 9).

Α	В	
Ilagay ang URL sa ibaba at i-download mula sa website ng Mie Prefecture na	I-scan ang QR code sa kanan at i-download ito mula sa	100 March 100
"Iba't ibang anyo para sa Pagpili ng Admission sa Mie Prefectural High	website ng Mie Prefecture na "Iba't ibang anyo para sa	
School para sa"2025."	agpili ng Pagpasok sa Mie Prefectural High School para	ma 297
https://www.pref.mie.lg.jp/common/04/ci600016347.htm	sa 2025."	E-1570304

(2) Pakisagutan ang Application para sa pagbabago ng napiling paaralan(Form 6), Application para sa pagbabago ng departamento, atbp. (Form 8), at Application para sa pagbabago ng application para sa pagbili ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.(Form 9).

<Mga dokumentong dapat punan>

• Application para sa pagbabago ng napiling paaralan(Form 6) kung babaguhin mo ang iyong napiling paaralan,

• Application para sa pagbabago ng departamento, atbp.(Form

8) kung babaguhin mo ang iyong piniling departamento (kabilang ang pagpapalit ng iyong pangalawang piniling departamento),

• Application para sa pagbabago ng application para sa pagpili

ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.(Form 9) kung babaguhin mo ang iyong aplikasyon tungkol sa pagpili ng mga mag-aaral na may espesyal na quota para sa mga bumalik na estudyante at dayuhang estudyante, atbp. <Paano magsumite>

· Para sa mga mag-aaral sa junior high school, isumite ang mga dokumento sa junior high school

· Para sa mga nakapagtapos na ng junior high school...

- Kung babaguhin mo ang iyong napiling paaralan, maghanda ng dalawang kopya ng Application para sa pagbabago ng napiling paaralan (Form 6) at isumite ang mga ito sa mga dati at bagong mataas na paaralan sa loob ng panahong nakasaad sa pahina 2, "panahon ng pagsusumite para sa mga dokumento ng pagbabago ng aplikasyon."

- Kung babaguhin mo ang iyong piniling departamento, maghanda ng isang kopya ng Application para sa pagbabago ng departamento, atbp. (Form 8) at isumite ito sa mataas na paaralan sa loob ng panahong nakasaad sa pahina 2, "Panahon ng pagsusumite para sa mga dokumento ng pagbabago ng aplikasyon."

- Kung babaguhin mo ang iyong aplikasyon para sa isang espesyal na quota para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang mag-aaral, atbp., maghanda ng isang kopya ng Application para sa pagbabago ng application para sa pagpili ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.(Form 9) at isumite ito sa mataas na paaralan sa loob ng panahong nakasaad sa pahina 2, "panahon ng pagsusumite para sa mga dokumento ng pagbabago ng aplikasyon."

志願者名			志	願 学 科 等 3	£	海外帰国生	E徒・外国人生徒等に	係る特別枠入学者選抜の
<b>吴護者名</b>			志願者名				志願変	更 願
出身中学校等			保護者名			志願者名		
3977707			出身中学校等			保護者名		
のとおり、志願す	↑る高等学校を変更したいのでお願い	いします。	以下のとおり、志願	する課程及び学科・コースを変更した	いのでお願いします。	出身中学校等		
志願変更前>			<志願変更前>			(次のア、イ	のいずれかの( )に〇を記入する	.)
新等学校名	三重県立	高等学校	高等学校名	三重県立	高等学校	C	)ア 特別枠選抜から特別枠以外の選	抜
<b>星</b> 名		課程	課程名		課程	¢	) イ 特別枠以外の選抜から特別枠選 に志願変更	抜 したいので、許可をお願いします。
	第1志望	科			科			
科・コース名		コース	<b>学科・コーフタ</b>	第1志望	コース	高等学校名	三重県立	高等学校
	第2志望	A4	子科・コース名	第2志望	科	課程名		課程
『更前の入学願書	E		る学師家の教団		⊐-⊼			科
)整理番号			番号			学科 - コーフ	第二志望	コース
5願変更後>	•			Ť		777 - 2	第2志望	科
等学校名	三重県立	高等学校	<志願変更後> 課 程 名	<u>※ 変更する内容のみ記入</u>	课程			
程 名		課程	MPN Lak bat		科	Applica <sup>-</sup>	tion para sa pa	gbabago ng
	944 1 ± 07	科	<b>学科・コース名</b>	第1志望	⊐-ス	applicat	ion para sa pag	gpili ng espesyal r
科・コース名	20 1 (D) II (D)	コース	+4 - 24	第2志望	和	admissi	on para sa mga	mag-aaral na
						humalik	en para sa inga emula sa ibang	hanca mga
Ann	lication para sa i	pagbabago	Appli	cation para sa pag	babagong	Duillain	inula sa ibalig	Dalisa, liiga

(3) Ilagay ang iyong Application Form sa Online Application System para sa high school kung saan mo gustong palitan ang iyong aplikasyon.



## 課程(志願変更前)→課程(志願変)

選択してください

④ Piliin ang Kurso (bago baguhin ang aplikasyon) →
 Kurso (kung saan ang aplikasyon ay binago)

#### く幼は情報>

Full-time  $\rightarrow$  Correspondence, Part-time  $\rightarrow$  Full-time, Part-time  $\rightarrow$  Part-time, Part-time  $\rightarrow$  Correspondence, Correspondence  $\rightarrow$  Full-time, Correspondence  $\rightarrow$  Part-time, Correspondence  $\rightarrow$  Correspondence

⑤Suriin ang karagdagang halaga ng elektronikong pagbabayad.
 [Kung pipiliin mo ang credit card (electronic na pagbabayad)]
 • 0 yen

Full-time  $\rightarrow$  Full-time, Full-time  $\rightarrow$  Part-time Full-time  $\rightarrow$  Correspondence, Part-time  $\rightarrow$  Part-time, Part-time  $\rightarrow$  Correspondence, Correspondence  $\rightarrow$  Correspondence

• 1,250 yen

Part-time  $\rightarrow$  Full-time

• 2,200 yen

Correspondence  $\rightarrow$  Full-time

• 950 yen

Correspondence → Part-time [Kung pipiliin mo ang Revenue Stamp Payment Slip] • 0 yen anuman ang opsyon \*Para sa iba pang mga item, mangyaring sumangguni sa P.5-12 kapag naglalagay ng impormasyon. Para sa mga mag-aaral sa junior high school, kung may pagkakaiba sa pagitan ng "Application Form (Form 1)" at ang handling fee, mangyaring magsumite ng "Printout ng Payment Information (bayad) na screen" o isang "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2). )" sa junior high school, atbp.

Kung nakapagtapos ka na sa junior high school, mangyaring magsumite ng "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" sa iyong school sa panahon ng pagsusumite para sa Application Documents sa P.2 kung pinili mo ang Revenue Stamp Payment Slip bilang iyong bayad. paraan. Hindi na kailangang magsumite ng "Printout ng screen ng Impormasyon sa Pagbabayad (bayad)". XKung magbabayad ka gamit ang "Revenue Stamp Payment Slip," idikit ang kinakailangang halaga ng Mie Prefecture Revenue Stamps sa Revenue Stamp Payment Slip (Form 2) at isumite ito.

• Walang kailangang isumite (0 yen)

Full-time → Full-time, Full-time → Part-time Full-time → Correspondence, Part-time → Part-time Part-time → Correspondence, Correspondence → Correspondence • 1,250 yen Part-time → Full-time • 2,200 yen Correspondence → Buong-panahon • 950 yen Correspondence → Part-time

## 4 Q&A tungkol sa online application system

**1** Pagpasok at Pag-print ng Application Form, Pagpuno ng Payment Slip o Pag-print ng Pahina ng Impormasyon sa Pagbabayad

Q1 Wala akong printer sa bahay, kaya gusto kong malaman kung paano mag-print ng Application Forms, Revenue Stamp Payment Slips, Payment Information screen, Examination Ticket, atbp. mula sa aking smartphone.

A1 Maaari kang mag-print mula sa isang copy machine (multifunction machine) sa isang convenience store, atbp. Mayroong dalawang paraan upang mag-print ng mga PDF file at image file sa isang convenience store, atbp.: ① o ②.

① Kopyahin ang file sa isang recording medium gaya ng USB memory o SD card, dalhin ito sa isang convenience store, atbp., ikonekta ito sa isang copy machine, at i-print ito.

② Mag-print gamit ang online na serbisyo sa pag-print. Para sa impormasyon kung paano gamitin ang serbisyo, pakitingnan ang web page ng bawat serbisyo sa pag-print ng convenience store gamit ang QR code sa ibaba.

◆Family Mart, Lawson, Ministop < Network Print Service >



 $\bullet$ 7-Eleven < Online Print >



XAng QR Code ay isang rehistradong trademark ng DENSO WAVE Inc.

XSa karagdagan, ang Daiso, MaxValu, Valor, Cocokara Fine, atbp. ay mayroon ding mga copy machine (multifunction machine) na maaaring mag-print ng.PDF file at image file. (Maaaring wala ang ilang tindahan.)

## 2 Kung hindi ka nakatanggap ng email mula sa online application system

Q2 Ano ang dapat kong gawin kung hindi ako nakatanggap ng email mula sa Online Application System at hindi ko mai-print ang aking Examination Ticket atbp.?

A2 Pakisuri at i-print gamit ang sumusunod na paraan.

(1) Suriin ang panahon kung kailan ibinibigay ang tiket sa pagsusulit para sa pagpili na iyong inilapat.

※Ibibigay ang Entrance exam Ticket(card) at isang notification email ang ipapadala sa panahon na inilarawan sa "Isyu ng Examination Ticket at Entrance exam Guide" sa P.1-2. Kung hindi ka nakatanggap ng notification na email sa panahong ito, pakitingnan ang iyong Entrance exam Ticket(card), atbp. gamit ang paraan mula (2) pataas.

(2) Nagla-log in ang user.



	利用者管理	
利用者ログイン		
既に利用者登録カ	がお済みの方	
利用者IDを入力し	してください	
00000@0	O.ne.jp	23 Hagay and user ID at Liser ID Password
利用者登録時に使用した または各手続の担当部署	たメールアドレス、 置から受領したIDをご入力ください。 (Data and the set of	23 liagay ang user ib at Oser ib Password
パスワードを入力	カレてください	hilang user sa P.2.4. Pakitandaan na ang
		bliding user sa P.S-4. Pakitahudah ha ang
利用者登録時に設定し <sup></sup> または各手続の担当部 忘れた場合、「パスワ-	ていただいたパスワード、 置から受領したパスワードをご入力く1 ③ Ilagay ang iyong User ID Password ードを忘れた場合はこちら」より再設た	Password.
メールアドレスを変更	した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。	
④ I-click ang "Lo	<u>パスワードを忘れた場合はこちら</u> gin"	
	重県 電子申請・届出システム 2□グアウト 利用者情報	
🕻 申請書ダウンロ-	- F	6 Ang lahat ng mga pamamaraan na iyong inilapat ay
) 手続き申込	)申込内容照会 ) 委任内容 Detalve ng Annlication"	ipapakita, kabilang ang "First Selection" at "Second
	Detailye ng Application	Selection." Suriin ang "Pangalan ng Pinili" upang
	6 Suriin ang "Pangalan ng Pinili"	1
整理番号	手続き名 U Summaring Pungular ng	'Mga Detalve''
【00選	技・△△選抜・□□選	
抜】令和 <sup>719733194223</sup> 校入学者	17年度三重県立高等学 当重県教育委員会事務局高校 2023年8月9日15時 (返伝済み) 詳細 >	
ム(入学		
[		
	申込内容照会	
申込詳細		
申込内容を確認してください。	s	
※添付ファイルは一度パソコ	ンに保存してから開くようにしてください。	Kung ang "Examination Ticket (Form 3)" ay
手続き名	【前期等】入学願書	naibigay na, ang "Processing Status「処理状況」
整理番号	063687323361	" ay magiging "Processing (Reply Completed)
処理状況	処理中(返信済)	「処理中(返信済)". Ang Examination Ticket at
処理履歴	2024年8月7日10時25分 返信ファイルアップロード 2024年8月7日9時14分 受理 2024年8月7日8時53分 申込	iba pang mga dokumento ay ikakabit sa mga kalakip na tugon.
返信添付ファイル1	○○ (□□選抜) 受検票 063687323361.pdf	
返信添付ファイル2	<u>○○ (□□選抜等) 受検に関するご案内.pdf</u>	I-save ang "Examination Ticket (Form 3)" at
		"Examination Guide" sa iyong computer o

納付情報		
オンライン決済	お支払いが完了しています。	<sup>(8)</sup> Suriin ang pangalan ng file, i-
支払可能期限	2024年09月16日	download at i-print ang mga ito
納付額	¥950	
納付済額	¥950	

smartphone at i-print ang mga ito. Kakailanganin mo ng A4 size na puting papel. Ang kapal at "kaputian" ng papel ay hindi mahalaga. Pakitingnan ang P.16 para sa mga tagubilin kung paano i-print ang PDF file sa isang convenience store, atbp.

申込内容照会					
申込詳細					
申込内容を確認してください。					
手続き名	【前期等】入学願書				
整理番号	514643911912				
処理状況	処理中(返信未)				
処理履歴	2024年8月6日13時20分 受理 2024年8月2日16時31分 申込				

Kung ang "Examination Ticket (Form 3)" ay hindi				
naibigay, ang "Processing Status「処理状況」"				
ay magiging "Processing (reply not received)				
「処理中(返信未)」". Mangyaring				
maghintay hanggang ang katayuan sa				
pagpoproseso ay magbago sa "Pagpoproseso				
(natanggap ang tugon)「処理中(返信済)」"				
tulad ng ipinapakita sa itaas.				
tulad ng ipinapakita sa itaas.				

## **3** Paano Suriin ang Katayuan ng Application

Q 3 Paano ko masusuri ang progreso ng aking aplikasyon?

A 3 Maaari mong suriin ang pag-usad ng iyong mga pamamaraan sa aplikasyon sa pamamagitan ng paggamit ng alinmang paraan (A) o (B) sa ibaba.

(A) Paano tingnan ang progreso ng iyong proseso ng aplikasyon gamit ang User Login



※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【前期等】入学願書		
整理番号	<sup>063687323361</sup> ⑧ Suriin ang "Katayuan ng Pagproseso"		
処理状況	処理中(返信済)		
処理履歴	2024年8月7日10時25分 返信ファイルアップロード 2024年8月7日9時14分 受理 2024年8月7日8時53分 申込		
返信添付ファイル1	<u>○○(□□選抜)受検票 063687323361.pdf</u>		
返信添付ファイル2	<u>○○ (□□選抜等) 受検に関するご案内.pdf</u>		
納付情報	最新データ表示		
オンライン決済	お支払いが完了しています。		
支払可能期限	2024年09月16日		
納付額	¥950		
納付済額	¥950		

1. "Paghihintay para sa proseso" Bago i proseso ng senior high school ang mga dokumento ng aplikasyon

2. "Habang pinoproseso (wala pang sagot o email)" Bago maglabas ng entrance exam card ay inaayos muna ang mga dokumento para sa aplikasyon

 "Habang pinoproseso (lalabas na ang entrance exam ticket(card)" Matapos ito lumabas ay ipadadala na ito sa email ng aplikante (maaaring iprint out ang Entance exam ticket(card)
 "Kahilingan sa Pag-withdraw" Bago aprubahan ng Senior high school ang Kahilingan sa Pag-withdraw
 "Ang pagbawi" maaring i-withdraw ang aplikasyon at maaring magpasa ng isang bagong aplikasyon
 "Nakumpleto" Matapos ma-download ng (B) Paano suriin ang pag-usad ng iyong pamamaraan ng aplikasyon mula sa email na iyong natanggap noong nakumpleto ang iyong aplikasyon (P. 9)



返信添付ファイル2 📿

○○(□□選抜等)受検に関するご案内.pdf

## **4** Paano Itama ang Iyong Application Form

Q 4 Paano ko mai-edit ang aking aplikasyon pagkatapos kong maisumite ito?

A 4 Maaari mo lamang i-edit ang iyong aplikasyon kapag ang "Katayuan ng Pagproseso" ay "Naghihintay para sa Pagproseso." Ang paraan ng pag-edit ay nag-iiba depende sa iyong paraan ng pagbabayad at katayuan ng pagbabayad. Mangyaring i-edit ang iyong aplikasyon gamit ang mga sumusunod na pamamaraan ayon sa iyong sitwasyon.

I Paano i-edit ang "Kung nakagawa ka ng electronic na pagbabayad at ang proseso ng aplikasyon (Full-time, atbp.) ay hindi nagbago" o "Kung nagbayad ka gamit ang Revenue Stamp Payment Slip" \*Kung ginawa mo ang iyong pagbabayad sa elektronikong paraan, maaari mong baguhin ang application gamit ang paraan sa itaas a numan ang katayuan ng pagbabayad (bayad o hindi bayad).

Sa kasong ito, ang bayad para sa elektronikong pagbabayad ay hindi magbabago, kaya maaari mong i-edit ang application nang hindi inaalis ang iyong aplikasyon.

- (1) Suriin ang data ng application (maaari mong gamitin ang alinman sa paraan (A) o (B)).
  - (A) Kapag ginamit mo ang User Login
  - (B) Kapag ginamit mo ang natanggap na email

 $\times$ Maaari mong suriin ang data ng aplikasyon na naisumite mo na gamit ang parehong paraan tulad ng P.18-19  $\lceil 3 \rfloor$  .

(2) Sa screen na "Mga Detalye ng Application", tingnan ang mga detalye ng iyong application at i-click ang "I-edit."

	申込内容照会		
申込詳細			
申込内容を確認してください。			
手続き名	【前期等】入学願書	-	
整理番号	483381986200	-	
処理状況	処理待ち	-	1 I-click ang "I-edit" sa ibaba ng pabina
処理履歴	2024年8月9日14時47分 申込	_	
納付情報	最新データ表示	]	
オンライン決済	Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)で お支払いされる方はこちら		
支払可能期限	2024年09月18日		
納付額	¥2,200	(1) Mag	<mark>g-scroll sa ibaba</mark>
納付済額		7/	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。	Г	
② I-click ar	ng "I-edit"	<₽	

(3)Sa screen na "Baguhin ang Application", i-edit ang anumang impormasyong nais mong baguhin at i-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon."





(4) Suriin ang mga naitama na bahagi (nakasulat sa asul) at i-click ang "I-edit".

<学科・コース>					
第1志望(学科・コースコー ド)	175000001	5 Suriin ang mga pagwawas	to		
第1志望(学科・コース名)	ふくし科 (17500000)				
第2志望(学科・コースコー ド)	000000001				
第2志望(学科・コース名)	なし				
<備考>					
備考					
<入学確約>	6 Kapag tapos ka nang suriin, i-click ang "I-edit"				
入学確約	確約します				

修正する

入力へ戻る

⑤Sa halimbawang ito, pinalitan ng estudyante ang kanyang unang pagpipilian mula sa General Education Department patungo sa Welfare Department na "ふくし 科", kaya ang "First Choice Code" at "First Choice (Department/Course name)" ay ipinapakita sa kulay asul.

⑥Suriin ang mga detalye at i -click ang "I -edit" sa ilalim ng pahina upang kumpirmahin. Kung mayroong anumang mga pagkakamali, i -click ang "Bumalik sa Input" (入力へ戻る).



### (5) Check the Edit History

申込内容照会				
申込詳細				
申込内容を確認してください。				
手続き名	【前期等】入学願書			
整理番号	483381986200			
処理状況	処理待ち			
処理履歴	2024年8月9日16時0分 修正 2024年8月9日14時47分 中还	n"		
<納付情報>				
電子収納納付額	¥2,200			
入力は以上になります。				
2024/08/09 <u>16:00</u> 20 ※確認後、必ずフラワサを閉じてく ※申込んだ内容を修正する場合は、	24/08/09 14:47 ください。 【修正する】ボタンを選択してください。			
<	-覧へ戻る ⑩ I-click ang "Output PDF file" pr print ang Application Form.	ara i-		
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くよう・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				



⑦"Nakumpleto ang Pagbabago ng Application" ay ipapakita. I-click ang "Bumalik sa Mga Detalye".

(8) (9) Sa screen ng pagtatanong ng mga detalye ng application, ang "I-edit ang Kasaysayan" ay ipapakita sa "Pagproseso ng Kasaysayan" at ang "I-edit ang petsa at oras" ay ipapakita sa ibaba ng pahina.

XAng mataas na paaralan na tumanggap ng aplikasyon ay maaaring gumawa ng mga pagwawasto. Sa kasong iyon, ipapakita ng "Kasaysayan sa Pagpoproseso" ang kasaysayan at magsasaad ng "Pagwawasto (Pagwawasto ng Tao na

I-save ang naitama na "Application Form (Form 1)" at i-print ito, at kung nagbabayad ka gamit ang Revenue Stamps, I-print ang "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" at isumite ito sa iyong junior high school kung ikaw ay isang magaaral sa junior high school. Ang mga nakapagtapos na ng junior high school ay hindi na kailangang isumite ang mga ito.

Kung i-edit mo ang iyong Application Form gamit ang "Electronic Payment (not paid)", mangyaring sumangguni sa P.10-11 upang bayaran ang fee, at i-print out ang "Screen ng Impormasyon sa Pagbabayad (paid)", at isumite ito.

Kung mag-e-edit ka gamit ang "Electronic Payment (Paid)", ang impormasyon sa pagbabayad ay mananatiling "Paid", kaya hindi na kailangang isumite ito.

I Paano i-edit ang "Kung ang iyong Electronic Payment Status ay Hindi Nabayaran at binago mo ang Kurso (Full-time atbp) na iyong ina-applyan"

Sa kasong ito, ang bayad para sa elektronikong pagbabayad na nakarehistro sa online na sistema ng aplikasyon ay magbabago, kaya kakailanganin mong bawiin ang iyong aplikasyon at magsumite ng bago.

- (1) Suriin ang data ng application (maaari mong gamitin ang alinman sa paraan (A) o (B)).
  - (A) Kapag ginamit mo ang User Login
  - (B) Kapag ginamit mo ang natanggap na email

 $\times$ Maaari mong suriin ang data ng aplikasyon na naisumite mo na gamit ang parehong paraan tulad ng P.18-19  $\lceil 3 \rfloor$  .

	申込内容照会	<u>! \</u>
<b>申込詳細</b> 申込内容を確認してください。		Hindi ka makakapagsumite ng bagong aplikasyon hangga't hindi pa naaaprubahan
手続き名	【前期等】入学願書	ng senior high school ang aplikasyong
処理状況	405501500200	
処理履歴	2024年8月9日14時47分 申込	I-click ang "Withdraw" sa ibaba ng page.
納付情報	Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)で お支払いされ       (NTTデータ決済代行)で         ② I-click ang "Withdraw"         一覧へ戻る         修正する         ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	Aag-scroll sa ibaba         ③④ Ilagay ang dahilan ng pag-withdraw at i-click ang "Proceed to Confirmation".

(2)Sa screen na "Mga Detalye ng Application", suriin ang mga detalye ng iyong aplikasyon at i-click ang "Withdraw."

(3)Sa screen na "Ipasok ang dahilan ng pag-withdraw," ilagay ang dahilan ng pag-withdraw at i-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon."

	申込内容照会	取下げ事由	(3) Ilagay ang "Dahilan ng Pag-withdraw" Halimbawa:
取下げ事由入力	取下げ事由を入力してください。	取下げ事由を入力してくださし 志願校を変更するため	Upang baguhin ang napiling paaralan
 手続き名	【前期等】入学願書		④ I-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon"
整理番号 	483381986200 処理待ち 2024年8月9日16時0分 修正 2074年8月9日14時47分 申込	(< 詳細/	入力文字数: 10/2000       へ戻る       確認へ進む

(4) Suriin ang impormasyong iyong inilagay at i-click ang "Withdraw."

	申込内容照会		
申込取下げ確認			
	以下の申込を取下げてもよろしいですか?	5	Mag-scroll sa ibaba
手続き名	【前期等】入学願書	7	
整理番号	319719905571	F	
処理状況	処理待ち		
取下げ事由			
処理履歴	2024年8月9日16時45分 申込		
<納付情報>			申込内容照会 申込取下げ完了
電子収納納付額	納付方法は、 ¥2,200 ⑥ I-click ang "Withdraw"		整理番号:319719905571 の申込を版下げました。
入力は以上になります。			(< 詳細へ戻る

 <</td>
 入力へ戻る
 取下げる >)

#### 🖬 5 0 A V 🔻

【取下げ完了通知】三重県電子申請・届出システム - メッセージ (テキスト形式)

アイル メッセージ 🖓 実行したい作業を入力してください..

2024/08/13 (火) 14:06 pref-mie@test.e-tumo.jp 【取下げ完了通知】三重県電子申請・届出システム

宛先 脇本 慎太郎(e-mail

#### 三重県電子申請・届出システム

手続き名:

整理番号:324776798363

の申込を取下げました。

申込内容照会 URL:

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://test.e-tumo.jp/pref-mie-u/inquiry/inquiry\_initDisplay

 Isang awtomatikong email ang ipapadala sa iyo upang ipaalam sa iyo na ang iyong aplikasyon ay na-withdraw. Kumpirmahin ang pag-withdraw ng iyong aplikasyon. Kapag kumpleto na ang "withdrawal" ng iyong aplikasyon, makakapagsumite ka ng bagong aplikasyon, kaya mangyaring sumangguni sa P.5-12 upang ipasok ang impormasyon. Dapat isumite ng mga mag-aaral sa junior high school ang "Application Form (Form 1)" at isang "Printout of the Payment Information (bayad) screen" o ang "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" sa kanilang junior high school, atbp.

Ang mga nakapagtapos na sa junior high school ay dapat magsumite ng "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" kung pinili nila ito kasama ng iba pang mga dokumento ng aplikasyon sa kanilang high school sa panahon ng "Application Documents Submission Period" sa P.1-2 . Hindi na kailangang magsumite ng "Printout ng Payment Information (bayad) Screen". III Paano itama ang "Kung ang iyong Electronic Payment Status ay "Nabayaran" at pinapalitan mo ang "Course" (Full-time etc) na iyong ina-applyan"

\*Kabilang din dito ang pagbabago mula sa isang Correspondence Course patungo sa isang Full-time o Part-time na Kurso.

Sa kasong ito, ang Bayad na binayaran sa elektronikong paraan sa pamamagitan ng Online Application System ay magbabago, kaya kakailanganin mong hilingin ang Pag-withdraw ng iyong aplikasyon at pagkatapos ay magsumite ng bagong aplikasyon pagkatapos ng pag-apruba. Ire-refund ang bayad na iyong nabayaran\*, kaya't mangyaring isaalang-alang ang mga sumusunod na punto kapag isinasagawa ang pamamaraan.

XTungkol sa refund ng mga bayarin (Mga Tala)

- Pakitiyak na humiling ng pag-withdraw ng iyong aplikasyon sa lalong madaling panahon.

- Kung ang iyong kahilingan na bawiin ang iyong aplikasyon ay naaprubahan ng iyong senior high school, ang ibinayad ay maibabalik.

- Sa mga sumusunod na kaso, hindi maaaring bawiin ang iyong aplikasyon, kaya hindi maibabalik ang bayad.

① Kung ang status ng aplikasyon ay "Nasa proseso (walang tugon)", "Nasa proseso (natanggap ang tugon)",

"Hindi tinanggap", "Nakumpleto", o "Sapilitang pagkumpleto".

② Kung ang "panahon ng pagkumpirma sa pagtanggap ng aplikasyon" na inilarawan sa pahina 1 at 2 ay lumipas na.

XPakitandaan na kung ang iyong high school ay hindi "aprobahan ang pag-withdraw ng iyong aplikasyon" sa loob ng parehong buwan na binayaran ang bayad, hindi magagawang i-offset ng kumpanya ng credit card ang singil, kaya ang bayad bago ang pag-withdraw ay sisingilin at

(1) Suriin ang data ng application (maaari mong gamitin ang alinman sa paraan (A) o (B)).

- (A) Kapag ginamit mo ang User Login
- (B) Kapag ginamit mo ang natanggap na email

※Maaari mong suriin ang data ng aplikasyon na naisumite mo na gamit ang parehong paraan tulad ng P.18-19 [3].

(2) Sa screen ng "Mga Detalye ng Application", tingnan ang mga detalye ng iyong aplikasyon at i-click ang "Humiling ng Pag-withdraw."

申込詳細	申込内容照会		※Hindi ka makakapagsumite ng bagong aplikasyon maliban kung hihilingin mong bawiin ang iyong aplikasyon at aprubahan
手続き名	【前期等】入学願書		ito ng senior high school.
整理番号	324776798363		
処理状況	処理待ち		
処理履歴	2024年8月2日16時29分 申込	Mag-scroll sa i	haha
納付情報 オンライン決済 <	للالت لالت الال الال الالت الال الال الال الال الال ال الال الال ال	Mag-sci oli sa i	Daba

(3) Sa screen na "Enter Reason for Withdrawal", ilagay ang dahilan ng withdrawal at i-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon."

	申込内容照会	
取下げ事由入	л	
	取下げ事由を入力してください。	
手続き名	【前期等】入学願書	
整理番号	324776798363	
処理状況	処理待ち	
処理履歴 取下げ事由	2024年8月2日16時29分 申込 ③ Ilagay ang dahilan ng pag-withdr Halimbawa: Upang baguhin ang Kur	aw click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon".
ц   ) <del>у</del> ц с ,	(④ I-click "Mag     (本語へ度る     (本語へ進む     )	;patuloy sa Kumpirmasyon"

(4) Suriin ang impormasyong iyong inilagay at i-click ang "Humiling para sa pag-withdraw."

	申込内容照会	
申込取下げ依頼確認	辺 心	
	以下の申込を取下げ依頼してもよろしいですか?	5 Mag-scroll sa ibaba
手続き名	【前期等】入学願書	
整理番号	324776798363	
処理状況	処理待ち	
取下げ事由	志願校を変更するため	
処理履歴	2024年8月2日16時29分 申込	A Hibilingin sa mataas na naaralan na
申込内容         <選抜手数料の納付         <         申込取下げ依頼完了	<ul> <li>⑥ I-click ang "Humiling para sa pag-withdraw"</li> <li>方法</li> <li>取下げを依頼する &gt;</li> </ul> 田は 内容昭全 Kasalukuyang humihiling 整理番号: 324776798363の申込を取下げ依頼しました。 < 詳細へ戻る	bawiin ang kanilang aplikasyon. **Ang kahilingang bawiin ang iyong aplikasyon ay susuriin at aaprubahan ng senior high school. Maaaring tumagal ng isa hanggang dalawang araw mula sa pagsusuri hanggang sa pag-apruba. Maaari mong suriin ang katayuan sa P.18-19, "Tungkol sa pagkumpirma ng iyong mga pamamaraan ng aplikasyon." Kapag naaprubahan ang pag-withdraw, ang katayuan sa pagpoproseso ay magbabago mula sa "Kahilingan sa pag-withdraw" patungong "pag-withdraw"

(5)Makakatanggap ka ng email kapag naaprubahan ang iyong kahilingan sa pag-withdraw.

CO (□□選抜) 入学願書取下げ承認 - メッセージ (テ ファイル メッセージ ② 実行したい作業を入力してください     CO (□□選抜) 入学願書取下げ承認 - メッセージ (テ 2024/08/13 (火) 15:00 pref-mie@test.e-tumo.jp ○○ (□□選抜) 入学願書取下げ承認 宛先	*XBapag kumpleto na ang "withdrawal" ng iyong aplikasyon, makakapagsumite ka ng bagong aplikasyon, kaya mangyaring sumangguni sa P.5-12 upang ipasok ang impormasyon. Ang mga mag-aaral aa iunian binb ashaal au danat maguumita ng
三重県電子申請・届出システム 手続き名: 【前期等】λ 学願書	"Application Form (Form 1)" at isang "Printout ng Payment Information (bayad) screen" o ang "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" sa kanilang junior high school, atbp.
<ul> <li>【前期寺】八子順音</li> <li>整理番号:324776798363</li> <li> <ul> <li>入学願書の取下げ依頼を承認しました。手数料の返金について、別途手な場合は、後日、三重県教育委員会事務局より連絡します。</li> <li></li> </ul> </li> </ul>	Ang mga nakapagtapos na sa junior high school ay dapat magsumite ng "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" kung pinili nila ito kasama ng iba pang mga dokumento ng aplikasyon sa kanilang high school sa panahon ng "Application Documents Submission Period" sa P.1-2. Hindi na kailangang magsumite ng "Printout ng Payment Information (bayad) Screen".

IV Paano baguhin ang iyong paraan ng pagbabayad

Kung ang iyong katayuan sa pagbabayad ay Hindi Nabayaran at nais mong baguhin ang iyong paraan ng pagbabayad, mangyaring sumangguni sa paraan ng pagwawasto sa P.21-22, "II. Kung ang iyong katayuan sa elektronikong pagbabayad ay Hindi Nabayaran at binabago mo ang Kursong iyong ina-applyan" sa gawin ang mga kinakailangang pagwawasto. Kung ang iyong katayuan sa pagbabayad ay Bayad, mangyaring sumangguni sa paraan ng pagwawasto sa P.23-24, "III. Kung ang iyong katayuan sa elektronikong pagbabayad ay Bayad, mangyaring sumangguni sa paraan ng pagwawasto sa P.23-24, "III. Kung ang iyong katayuan sa elektronikong pagbabayad ay Bayad at binago mo ang Kursong iyong ina-applyan" upang gawin ang mga kinakailangang pagwawasto.

## **5** Paano bawiin ang iyong application

Q 5 Gusto kong malaman kung paano bawiin ang aking aplikasyon para sa pagpasok.

A 5 Ang paraan para sa pag-withdraw ng iyong aplikasyon ay nag-iiba depende sa iyong katayuan sa pagbabayad. Kung hindi ka pa Nagbabayad, mangyaring sumangguni sa P.21-22, "II. Kung nakagawa ka ng electronic na pagbabayad (Hindi Nabayaran) at binabago mo ang Kursong iyong ina-applyan," at bawiin ang iyong aplikasyon. " Kung Nagbayad ka na , Binayaran gamit ang Revenue Stamps, o nag-aaplay sa isang Correspondence Course, mangyaring sumangguni sa P.23-24, "III. Kung nakagawa ka ng elektronikong pagbabayad (nagbayad) at binabago mo ang Kursong iyong ina-applyan," at bawiin o humiling ng pag-withdraw ng iyong aplikasyon.