

電子申請届出システム操作手順

R7.3

法人の場合、GビズID(プライム、メンバー)は必要です。

個人の場合は運転免許証等の本人確認書類の写し(画像ファイル等)を添付してください。

「必須」の表示がある項目は必ず入力してください。

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 🚩 申し込みをする

検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類似語検索を行う

カテゴリ選択

利用費選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

電子申請届出システム選択後、検索キーワード等で手続きを検索する。

- ・納税証明書
- ・納税確認書

手続き一覧

2025年03月05日 13時43分 現在

並び替え 表示数変更

1

R7.2.21更新【三重県サンプル 申請入力用】納税証明書交付申請書(自動車税種別割以外) 電子決済必須 受付開始日時 2025年03月01日08時30分 受付終了日時 随時	(研修) 様式作成練習20220829PM_010 受付開始日時 2022年08月29日14時57分 受付終了日時 随時
---	---

該当の手続きが表示されたら選択する。

- ・納税証明書交付申請書(自動車税以外)
- ・納税証明書交付申請書(自動車税種別割)
- ・納税証明書交付申請書(自動車税以外)

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 🚩 申し込みをする

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	R7.2.21更新【三重県サンプル 申請入力用】納税証明書交付申請書(自動車税種別割以外)
説明	納税証明書(一般税)の申請画面です。 法人の場合、GビズID(GビズIDプライム、GビズIDメンバー)でログインしていただく必要があります。
受付時期	2025年3月1日8時30分～
問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

<利用規約>

三重県電子申請・届出システム利用規約

1 目的
この規約は、三重県電子申請・届出システム(画面名称:e-TUMD APPLY) (以下「本システム」といいます。)を利用して、三重県に付し、インターネットを通じて申請・届出及び領受、イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、三重県は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。併し、この規約に同意したにもかかわらずできない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、関係のみにして、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用後ID、パスワード等の登録・変更及び解除
本システムを利用して申請・届出等を行う場合は、利用後本人が利用の法に同意し登録を行ってください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご確認いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

手順説明を確認する。

「同意する」ボタンで開始してください。

法人はGビズIDでログインしてください。



手紙を申込

🔍 検索ワードを入力
📧 メールアドレスの検索
📄 印刷したい
📍 申し込みする

※検索の範囲は入力済みの検索履歴です

申込

選択中の申請番号：R7.2.21事務（任意書サンプル 申込入力用）納税証明書交付申請書（自動車納税関係以外）

更新日時 実行

申請内容の入力

代理人による電子申請はできません。
代理人による申請を行う場合は、「申請書ダウンロード」画面から様式をダウンロードのうえ、郵便手続所の窓口に出向いたいただく必要で申請してください。

申請日

年 7 /
 月 3 /
 日 5

宛先 必須

以下の所管事務所をご確認のうえ、納税者又は特別徴収義務者の住所（所在地）の所管事務所を選択してください。

森名屋税務事務所：森名市、いなへ市、木曽町、東員町
四日市税務事務所：四日市市、美野町、朝日町、川越町
鈴鹿屋税務事務所：鈴鹿市、亀山市
津路台税務事務所：津市
松原屋税務事務所：松原市、多気町、朝桐町、大台町
伊勢屋税務事務所：伊勢市、皇羽市、志摩市、玉城町、度会町、大紀町、南伊勢町
伊賀屋税務事務所：名張市、伊賀市
紀州屋税務事務所：尾鷲市、熊野市、紀北町、御浜町、紀玉町

選択してください

納税者又は特別徴収義務者

個人か法人かを選択してください。 必須

個人
 法人

選択解除

郵便番号 必須

郵便番号 住所検索

住所又は所在地 必須

住所

法人名 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

氏名(フリガナ) 必須

個人を選択した場合は、氏名(フリガナ)を入力してください。
法人を選択した場合は、代表者氏名(フリガナ)を入力してください。

氏： ケンゼイ 名： タロウ

氏名 必須

個人を選択した場合は、氏名を入力してください。
法人を選択した場合は、代表者氏名を入力してください。

氏： 県税 名： 太郎

連絡先電話番号 必須

日中連絡できる電話番号を入力してください。

電話番号 0592242397

メールアドレス 必須

メールアドレス zeimu@pref.mie.lg.jp

使用の目的 必須

※事業年度や期間を各欄で別々に証明書を発行する場合は、申請書別にしてください。

課税業務申請書・変更等届出
 入札届出申請
 倉庫借入
 簡易課税申請
 種別申請
 軽微課税事業者登録申請
 低所得者市民優待審査
 消費税事業者登録申請
 補助金申請
 確定申告
 公称法人（公称認定申請・事業報告）
 その他

選択解除

証明事項（税目等） 必須

証明する項目を選択してください。

※「現行、届税に課税はない。」「現行、届税に未納税額はない。」を選択されたときは、すべての届税が対象になります。
 ※療育の目的で「福利厚生費等納税申請」を選択されたときは、「【福利厚生】」「現行、届税に未納税額はない。」及び「届税の徴収金につき滞納処分をうけたことがない（過去2年）」を選択してください。
 ※療育の目的で「公称法人（公称認定申請・事業報告）」を選択されたときは、「【公称法人】届税の徴収金につき滞納処分をうけたことがない（過去3年）」を選択してください。

法人県民税・事業税・地方法人特別税・特別法人事業税
 個人事業税
 現行、届税に課税はない。
 現行、届税に未納税額はない。
 【福利厚生】「現行、届税に未納税額はない。」及び「届税の徴収金につき滞納処分をうけたことがない（過去2年）」
 【公称法人】届税の徴収金につき滞納処分をうけたことがない（過去3年）

選択解除

1 申請先を選択してください。

2 申請者の情報を入力してください。

3 使用の目的、証明事項を選択してください。
選択は1つです。

事業年度 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

※事業年度毎に申請する場合は、申請を別にしてください。

(入力例) 令和5年1月1日～令和5年12月31日

事業年度 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

(入力例) 令和5年1月1日～令和5年12月31日

事業年度 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

(入力例) 令和4年1月1日～令和4年12月31日

期別 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

※期別毎に申請する場合は、申請を別にしてください。

直近の課税年度を選択してください。

- 1年分
- 2年分
- 3年分

選択解除

所得年 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

例) 令和〇年～令和〇年

未納の場合の発行 必須

- 未納の場合でも発行する
- 未納の場合発行不要(完納の場合のみ発行)

選択解除

納税証明書の申請枚数(合計枚数) 必須

電子申請では、1枚～5枚まで申請可能です。
申請枚数が6枚以上となる場合は、届税事務窓口で申請してください。

なお、発行手数料(400円×申請枚数)、郵送料(110円)が必要となります。

※半角数字のみ入力可能

発行手数料・郵送料

発行手数料 必須

発行手数料は、申請枚数1枚につき400円です。

納付方法は、クレジットカードから選択できます。
お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。
自動計算式のため入力不要です。

郵送料 必須

発行手数料とは別に郵送料(110円)が必要です。

納付方法は、クレジットカードから選択できます。
お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。
自動計算式のため入力不要です。

本人確認方法

本人確認方法(個人) 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

運転免許証(両面)・マイナンバーカード等の写しを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

確認へ進む >

- 4 対象の期間を選択してください。
証明事項(税目等)に必要な項目を表示する。
- ・法人の場合、事業年度
 - ・個人の場合、期別、所得年

【特記事項】

複数の年度を各年度ごとに発行を希望する場合、期間は対象の期間すべてを入力し、別々の発行を希望する旨選択してください。その場合の申請枚数は証明書の発行枚数になります。

「滞納はない」等を選択したときは、事業年度、期別は表示されません。

証明事項(税目等) 必須

証明する項目を選択してください。

※「現在、滞納に滞納はない。」「現在、滞納に未納税額はない。」を選択されたときは、すべての税目が対象になります。
※課税の経緯で「滞納税額等特例申請」を選択されたときは、「【滞納税額】「現在、滞納に未納税額はない。」及び「滞納の滞納金につき滞納税額をうけたことのない(過去2年)」を選択してください。
※課税の経緯で「公益法人(公益認定申請・事業報告)」を選択されたときは、「【公益法人】滞納の滞納金につき滞納税額をうけたことのない(過去3年)」を選択してください。

- 法人課税・事業税・地方法人特別税・特別法人事業税
- 個人事業税
- 現在、滞納に滞納はない
- 現在、滞納に未納税額はない
- 【滞納税額】「現在、滞納に未納税額はない。」及び「滞納の滞納金につき滞納税額をうけたことのない(過去2年)」
- 【公益法人】滞納の滞納金につき滞納税額をうけたことのない(過去3年)

選択解除

未納の場合の発行 必須

- 未納の場合でも発行する
- 未納の場合発行不要(完納の場合のみ発行)

選択解除

個人の場合はファイルを添付してください。
(本人確認書類の写し)

- 4 「確認へすすむ」で申請する
操作ボタンは以下のとおり

「確認へすすむ」
↓
「申し込む」

審査完了後、電子申請届出システムからメールが届きます。
受理されたときは、納付手続きをしてください。