

国児学園児童情報管理システム導入・運用保守業務委託 企画提案コンペ参加仕様書

1 委託業務を行う目的

入所児童の情報管理（入所児童の基本情報及び家族、観察記録、健康情報、支援計画等）を管理システム導入にて一元管理し、職員間の情報共有化及びペーパーレス化、負担となっている書類作成等の業務等時間外削減に向け、施設のデジタル化の推進を行う。また児童や職員のスケジュール管理や児童指導記録作成を一元化することにより、情報連携の迅速化及びチーム養育の推進や情報の共有化・標準化の推進といった内部環境の変化に対応し、質の高い社会的養護、自立支援を効率的に提供することが期待されている。

これらのことから、本業務では上記の目的に対応するシステムの導入および運用保守を行う事を目的とする。

2 委託業務の概要

- (1) 委託業務名 国児学園児童情報管理システム導入・運用保守業務委託
- (2) 業務内容 別添「国児学園児童情報管理システム導入・運用保守業務委託仕様書」のとおり
- (3) 委託期間 契約期間：契約日から令和12年9月30日まで

3 委託上限額

5,994,230円（消費税及び地方消費税を含む。）

※システム構築および5年間の運用保守業務の総額

※課税対象の項目は、税率10%で見積もること。

※契約上限額を超える提案及び契約はできないものとする。

4 企画提案コンペ参加者の資格に関する事項

次に掲げる条件をすべて満たす者とします。

- (1) 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと
- (2) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者でないこと
- (3) 三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領により資格（指名）停止を受けている期間中である者でないこと
- (4) 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと
- (5) 三重県が賦課徴収する県税並びに消費税及び地方消費税について未納のない者であること

5 参加手続き等

本企画提案コンペの参加希望者は、下記書類を提出してください。

(1) 企画提案コンペ参加資格確認申請書の提出

(ア) 提出書類

- ① 企画提案コンペ参加資格確認申請書（第1号様式）
- ② 登記簿謄本、現在事項証明書、履歴事項証明書、または代表者事項証明書の写し

※必要な場合は、委任状（第2号様式）を1部提出してください。原本の提出が必要です。

委任状の押印を省略した場合は、委任者の署名をお願いします。

- (イ) 提出期限 令和7年5月15日（木）12時必着（期限厳守）
- (ウ) 提出先 下記19に示す所属
- (エ) 提出方法 郵送又は民間事業者による信書便、もしくは持参にて提出してください。ただし、押印を省略した場合は、電子メールにより提出することも可とします。なお、電子メール、郵送又は民間事業者による信書便により提出する場合は、提出期限までに電話で担当所属に受理の確認をしてください。また、持参により提出する場合は、事前に電話で担当所属に持参する日時の連絡をしてください。
- (オ) 参加資格決定通知 令和7年5月27日（火）までに電子メールで通知します。

6 質問及び回答に関する事項

- (1) 本件に関する質問がある場合は、次のとおり文書により行うこととします。なお、質問は当該業務委託にかかる条件や参加手続きに関する事項に限るものとし、他の事業者からの提案状況や企画、積算に関する内容等には回答しません。

なお、質問書を電子メールで送信した場合は、必ず電話で着信確認をしてください。

- (ア) 申請期限 令和7年5月9日（金）15時まで（必着）
- (イ) 提出場所 下記19に示す所属
- (ウ) 提出方法 質問書（第3号様式）を電子メールにより提出してください。
- (エ) 受信の確認 質問を送信したときは、下記19に示す連絡先まで電話で受信確認をしてください。

- (2) 質問内容に対する回答は、令和7年5月13日（火）17時までに三重県ホームページの「企画提案コンペ等情報（公告・結果）」に掲載します。質問書提出の有無にかかわらず、企画提案書提出前には質問内容に対する回答ページを確認してください。

- (3) 本件の条項その他に関し疑義がある場合は、下記 19 に示す所属に説明を求め、十分ご承知おきください。企画提案コンペ後、不明な点があったことを理由として異議を申し立てることはできません。

7 企画提案コンペの実施方法

- (1) 提案者は、下記 8 に示す書類を下記提出期限までに提出してください。

本参加仕様書及び業務仕様書に基づき提出された企画提案書について、別に設置する「三重県立国児学園児童情報管理システム導入・運用保守業務委託 企画提案コンペ選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において審査を行い、最優秀提案を 1 件選定します。

書類の提出期限及び提出先

- (ア) 提出期限 令和 7 年 6 月 3 日（火）17 時まで（必着）
(イ) 提出場所 下記 19 に示す所属
(ウ) 提出方法 上記提出先へ持参、電子メール、郵便または民間事業者による信書便による送付
(エ) 受理の確認 書類を郵送したときは、下記 19 に示す連絡先まで電話で受理確認をしてください
- (2) 第 1 次審査（書面審査）の実施

提案者が 5 者を超えた場合、適否評価および企画提案書等による書類審査を行います。審査の結果は、すべての提案者に速やかに通知します。第 1 次審査により落選とされた提案は選定対象から除外し、第 2 次審査は行いません。

ただし、提案者が 5 者以下の場合は、第 1 次審査を省略します。

- (3) 第 2 次審査の実施

提案者によるプレゼンテーションを実施します。審査結果は各提案者に通知します。

- (ア) 実施日時 令和 7 年 6 月 9 日（月）（予定）
(イ) 実施場所 国児学園作法室にて実施（予定）
(ウ) プレゼンテーションは提案者本人が行ってください。ただし、事前に委任状（第 2 号様式）を提出し、プレゼンテーションについて代理人に委任しているときは、その代理人によるものとします。
(エ) プレゼンテーション審査は、質疑応答含め 1 社あたり 30 分程度を予定しています。
(オ) プレゼンテーションの詳細な時刻等については、別途調整のうえ各提案者に連絡します。
(カ) プレゼンテーションは提出のあった企画提案書のみにより行います。なお、提出済みの企画提案書と画面共有機能で投影する資料について、内容の差異や追加記述は認めません。もし内容差異や追加記述があった場合は、提出済みの企画提

案書の内容により審査・選考を行います。

(キ) 第2次審査の結果は、プレゼンテーションに参加した全ての提案者に速やかに通知します。

(ク) プレゼンテーションを行った者は本委託業務に従事することとします。

(ケ) プレゼンテーションを実施しない場合は、提案したすべての者に、プレゼンテーションを実施しないことを電子メールで連絡します。

8 提出を求める企画提案資料及び提出部数

別紙「提出を求める企画提案資料」のとおり

9 最優秀提案を選定するための評価基準

以下の項目により、企画提案書等を総合的に評価して選定します。なお、「(4) 業務遂行能力」の項目については、配点を2倍とします。

(1) 合目的性

委託業務の趣旨を理解し、具体的な提案となっているか。

(2) 企画性①

業務目的を達成するために、独自のアイデアが盛り込まれ、実現可能な提案内容となっているか。

(3) 企画性②

業務目的を達成するために、効果的・効率的な提案内容になっているか。

(4) 業務遂行能力

業務の実施体制は十分か。

業務の実施に資する技術的知見や実績を有し、当該業務を最後まで遂行する能力があると判断できるか。

業務スケジュールは適切か。

(5) 経済性

業務の実施について十分な効果が期待できる適正な見積り、費用対効果の高い内容となっているか。また、県への業務負担が少ない提案となっているか。

※留意事項

・事例や実績だけの提案、実現不可能な手法については評価が低くなるので、ご注意ください。

10 最優秀提案者に提出を求める書類

最優秀提案者にあつては、上記7(3)(キ)の通知を受けた後に、県が別途指定する期限までに、下記19に示す所属に以下の書類を提出してください。

(1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書」(その3未納税額のない証明用)

(所管税務署が過去6月以内に発行したもの)の写し(提示可。(その3の2)または(その3の3)でも可。)

- (2) 三重県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」(三重県の県税事務所が過去6月以内に発行したもの)の写し(提示可。)
- (3) 過去3年の間に本業務と規模をほぼ同じくする契約を締結し、履行した実績の有無を示す「契約実績証明書」
- (4) 三重県物件等電子調達システム利用登録または三重県財務会計システム共通債権者(物件契約)登録をしていない事業者にあつては「三重県財務会計システム共通債権者(物件契約)登録申出書」

11 契約方法に関する事項

契約条項は、別途定める契約書(案)のとおりとします。

- (1) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者(以下これらを「更生(再生)手続中の者」という。)のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者(会社更生法第199条第1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条第1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限る。)が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の100分の30以上とします。

また、三重県会計規則(平成18年6月16日三重県規則第69号、以下「規則」という。)第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第75条第4項第1号、第2号又は第4号に該当するときを除き、更生(再生)手続中の者については、契約保証金を免除しません。

- (2) 契約書は2通作成し、双方各1通を保有することとします。
- (3) 契約金額は、見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税等を内書きで記載するものとします。また、契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。
- (4) 契約は、国児学園において行います。

12 監督及び検査

契約条項の定めるところによります。

13 委託料の支払方法及び時期

契約条項の定めるところによります。

- 14 見積及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨に限ります。
- 15 暴力団等排除措置要綱による契約の解除
契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第3条又は第4条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。
- 16 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置
(1) 受託者が契約の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下、「暴力団等」という。）による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。
(a) 断固として不当介入を拒否すること
(b) 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること
(c) 発注所属に報告すること
(d) 契約の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより受託業務の遂行等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注所属と協議を行うこと
(2) 契約締結権者は、受託者が(1)(b)または(c)の義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じます。
- 17 障がい理由とする差別の解消の推進
受託者は、業務を実施するにあたり、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律を順守するとともに、同法第7条第2項（合理的配慮の提供義務）に準じ適切に対応してください。
- 18 その他
(1) 企画提案書等の作成及び提出並びにプレゼンテーション等に要する経費は、提案者が負担するものとします
(2) 成果物の著作権は契約書に記載のとおりとします。
(3) 提出のあった企画提案資料は返還しません。
(4) 報告書の著作権は三重県に帰属するものとします。
(5) 応募書類等に記載された個人情報については、当業務委託の目的以外の目的で使用することはありません。
(6) 企画提案書等提出された書類は、三重県情報公開条例（平成11年三重県条例第42号）に基づき、情報公開の対象文書となります

- (7) 契約にあたり、原則として業務の再委託は認めません。ただし、三重県の承諾を得たうえで業務の一部を再委託する場合はこの限りではありません。
- (8) 企画提案書等に虚偽の記載をした場合は、不誠実な行為とみなし、落札停止要綱に基づく資格停止を行うことがあります。
- (9) 当該企画提案コンペの参加にあたり、国内の法律及び三重県における諸規程を遵守し、本参加仕様書等に基づき適正な企画提案を行わなければなりません。
- (10) 契約の相手方となった場合には、業務仕様書等に記載された内容等を遵守し、誠実に契約を履行しなければなりません
- (11) 次のいずれかに該当するときは、その者の参加及び提案は無効とします。
 - (ア) 提案に参加する資格のない者が提案したとき。
 - (イ) 提案者が同一事項の企画提案コンペに対して、二つ以上の提案をしたとき。
 - (ウ) 提案者が他人の提案の代理をしたとき。
 - (エ) 提案に際して、談合等の不正行為があったとき。
 - (オ) 提出書類が、提出期限を超えて提出されたとき。
 - (カ) 見積額が委託上限額を超えているとき。
 - (キ) その他、担当所属が予め指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。
- (12) その他必要な事項は、規則に規定するところによります。

19 企画提案コンペ・契約に関する事務を担当する課

〒514-0102 三重県津市栗真町屋町 524

国児学園 自立支援課 川村 藤田

電話：059-232-2598

FAX：059-232-5759

電子メール：kokuji@pref.mie.lg.jp