

提出を求める企画提案資料

1 企画提案資料として提出する資料の種類

本企画提案コンペにかかわる企画提案資料として、次に掲げる資料を2の留意事項に従い、提出すること。

- (1) 本企画提案コンペにかかわる提案項目（以下「提案書」という。）
- (2) 本企画提案コンペにかかわる見積（以下「見積書」という。）
- (3) 提案事業者の概要
- (4) 契約実績証明書

2 留意事項及び提出部数

- (1) 提案書 8部
 - ・A4版・両面（図面等は除く）とし、日本語で表記すること。
 - ・見積書外に別途費用を必要とするものは評価対象外であるので、提案書には記載しないこと。
 - ・評価作業が漏れなく正確に評価できるよう、編集に配慮すること。
 - ・可能な限り、別紙「企画提案資料記載依頼事項」の項目順に記載すること。
 - ・記述内容の詳細は、別紙「企画提案資料記載依頼事項」のとおりとすること。
 - ・概ね8ページ以内に収め、ページ番号を付記すること。
- (2) 見積書 8部（写し可。ただし原本1部要）
 - ・A4版（様式は任意）とし、委託業務の経費総額を記述すること。
 - ・見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするため、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。
- (3) 提案事業者の概要 8部
 - ・提案事業者の組織概要（名称、所在地、従業員数、組織体制、沿革等）を記載したもの。既存の資料(会社パンフレット等)で同項目の記述がある場合、これに代えることも可。
- (4) 契約実績証明書 8部（写し可。ただし原本1部要）
 - ・今回の委託金額と同規模程度又は同規模以上の過去3年間の契約実績について記述すること（第4号様式）。該当がない場合は「該当なし」として提出すること。

企画提案資料記載依頼事項

項目		観 点	評価点
1	目的・仕様書の理解	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕様書に基づき提案する研修会の内容等を記述すること。 ・ 職域におけるがん検診の重要性や意義について理解が深まる内容であること。 	30
2	実施体制・スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務を確実に実施できる人員・体制となっているか。 ・ 全体スケジュールは無理のない計画となっているか。 ・ 業務の遂行にあたっての主な連絡先、三重県との連絡調整方法について記述すること。 	20
3	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業を遂行するうえで、必要な知識や経験に基づくノウハウを有しているか。 ・ 過去の当該業務に類似した業務の実績を記述すること。 	15
4	講師の選定	<ul style="list-style-type: none"> ・ がん検診の有用性や、職域におけるがん検診の現状を把握し、適切に説明できる医師等を講師案として選定しているか。 ・ 候補となる講師の経歴（資格、実績、経験年数）等を記述すること。 	30
5	経済合理性	<ul style="list-style-type: none"> ・ 見積書の合計金額は消費税抜きで記述し、費用積算の内訳書を可能な限り詳細に記載して添付すること。 	5
合計			100