

3章 電子入札システム

1. 三重県電子調達システム（物件等）で扱う入札方式について

1-1 三重県電子調達システム（物件等）で扱う入札方式について

三重県電子調達システム（物件等）で扱う入札方式は以下のとおりです。

1. 一般競争入札

<一般競争入札・最低価格>

物品の購入、業務委託、物品の賃借等の調達を行う、不特定多数の者が参加可能な入札。

<一般競争入札・最高価格（売払・貸付）>

物品等の売払いや貸付を行う、不特定多数の者が参加可能な入札。

<一般競争入札・総合評価>

業務委託等で価格だけでなく技術的な要素、性能等も含め総合的な評価により落札者を決定する調達を行う、不特定多数の者が参加可能な入札。

2. 随意契約

<随意契約・最低価格>

物品の購入、業務委託、物品の賃借等の調達を行う、不特定多数の者が参加可能な公募型見積合せ。

<随意契約・単価契約・品目別>

複数品目の物品等の購入単価を決定して調達を行う、不特定多数の者が参加可能な公募型見積合せ。

<随意契約・最高価格（売払・貸付）>

物品等の売払いや貸付を行う、不特定多数の者が参加可能な公募型見積合せ。

2. システムの基本操作

システムの画面と、基本操作について説明します。

2-1 案件状況案内

電子入札システムにログインすると表示される画面です。

現在、参加中の案件の件数が表示されます。

操作説明

- ① システム上で公開されている案件を検索したいときは、【条件検索】のリンクをクリックし、[検索条件設定]画面で検索します。(P.48へ)
- ② 既に参加している案件を確認したいときは、各欄に表示された件数のリンクをクリックします。[案件状況一覧]画面で案件が表示されます。(P.50へ)

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

1

案件状況案内

貴社が現在に参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要がある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

2

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

項目説明

項番	項目名称		説明
1	質問回答	質問済	質問申請を行い、回答が公開待ちとなっている案件の件数が表示されます。
2		回答公開	質問申請を行い、回答が公開された案件の件数が表示されます。
3	同等品	申請済	同等品申請を行い、審査結果が公開待ちとなっている案件の件数が表示されます。
4		回答公開	同等品申請を行い、審査結果が公開された案件の件数が表示されます。
5	参加資格確認	申請済	一般競争入札案件において競争入札参加資格確認申請を行い、審査待ちとなっている案件の件数が表示されます。 なお、審査中の場合は件数が表示されません。
6		審査結果	一般競争入札案件において競争入札参加資格確認申請を行い、審査結果が通知された案件の件数が表示されます。 なお、当該件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。

7	入札見積	未提出	<p>入札見積受付期間内かつ入札書未提出となっている案件の件数が表示されます。</p> <p>ただし、一般競争入札案件においては競争入札参加資格確認結果通知書にて、審査結果有と通知されている必要があります。</p> <p>※随意契約案件については、この欄に件数は表示されません。</p> <p>別途、検索条件設定 (P. 53) にて入札 (見積) 書を提出したい案件の検索を行ってください。</p> <p>ただし、再見積については、この欄に件数が表示されます。</p>
8		提出済	<p>入札書 (見積書) の提出処理が完了した案件の件数が表示されます。</p>
9		結果公開	<p>入札書 (見積書) の提出処理が完了していて、開札結果が登録された案件の件数が表示されます。</p> <p>また、入札見積の開札結果の件数は、公開してから30日以内の件数です。</p>

補足

- 抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。

2-2 条件検索



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の【条件検索】のリンクをクリックすると、[検索条件設定] 画面が表示されます。
- ② 検索する案件の条件を指定した後、<検索開始>ボタンをクリックします。(P.50へ)

案件状況案内 | **条件検索** | 管理メニュー | このページを印刷 終了

1

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤文字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから90日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

検索条件設定 検索条件クリア

年度	平成31年度
入札方式	指定なし
案件状況	指定なし
参加資格地域要件等	指定なし
発注機関	本庁 地域機関
	部局
	契約担当部署
案件分類	指定なし
契約管理番号	※半角数字のみ入力してください。
案件名	を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。
日付	公告日/公示日等
	令和 年 月 日 曜日から 令和 年 月 日 曜日まで
表示件数	10 件
案件表示順序	公告日/公示日等 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順

2

検索開始

<入力項目説明（検索条件設定）>

- 年度 : 案件の年度を選択します。
システム操作時の年度が初期表示されます。
- 入札方式 : 入札方式を選択します。指定なしを選択した場合は、全ての入札方式が検索対象となります。
- 案件状況 : 案件状況を選択します。指定なしを選択した場合は、全ての案件状況が検索対象となります。
- 参加資格地域要件等 : 参加資格地域要件等を選択します。指定なしを選択した場合は、全ての参加資格地域要件等が検索対象となります。
- 発注機関（本庁／地域機関） : [本庁／地域機関選択] 画面から選択した値が表示されます。
[本庁／地域機関選択] 画面を表示するには、【本庁／地域機関の一覧表】のリンクをクリックします。
- 発注機関（部局） : 発注機関の部局を選択します。選択した本庁／地域機関に対応した部局を選択肢として表示します。本庁／地域機関を選択していない場合は、全ての部局を選択肢として表示します。
- 発注機関（所属） : 発注機関の所属を選択します。
選択した部局に対応した所属を選択肢として表示します。
部局が選択されていない場合は、選択した本庁／地域機関に対応した所属を選択肢として表示します。
本庁／地域機関・部局が選択されていない場合は、所属の選択はできません。
- 案件分類 : 案件分類を選択します。
指定なしを選択した場合は、全ての案件分類が検索対象となります。
- 契約管理番号 : 契約管理番号を入力します。半角数字18文字が入力可能です。
- 案件名 : 案件名を入力します。部分検索が可能です。
入力した案件名は、全角／半角の判別無しで検索します。
全角128文字（半角256文字）まで入力可能です。
- 日付 : 「公告日／公示日等」「質問受付期限」「同等品申請受付期限」「参加資格申請受付期限」「入札（見積）書締切日」「開札日」のいずれかを選択して検索対象とする期間を入力します。検索期間は、自至の両方の日付を入力してください。1年間の範囲で指定が可能です。
「カレンダー」アイコンをクリックし、表示されるカレンダーダイアログで日付を選択すると画面の入力項目に反映されます。
- 表示件数 : 一覧に表示する案件の件数を選択します。
初期値は、10件となります。
- 案件表示順序 : 「契約管理番号」「案件名」「入札方式」「案件状況」「公告日／公示日等」「参加資格申請受付期限」「入札（見積）書締切日時」「開札予定日時」のいずれかを表示順序の基準とする項目を選択し、昇順と降順の表示順序を選択します。
初期値は、公告日／公示日等の降順となります。

2-3 案件状況一覧

<一般競争/随意契約>



操作説明

- ① 「案件状況一覧」画面が表示されます。対象の案件名をクリックするとその詳細画面が表示されます。(P.54へ)
- ② 「調達状況」の各欄に表示されたリンクをクリックします。クリックすると各リンク先画面が表示されます。各リンク先画面については以下の項目説明を参照してください。

案件状況一覧										
No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191122071755 無効通知テスト_SG20191122 QQ1	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・最低	質問締切	-	-	1	結果登録 済	通知参照 未参照有		
2	999991191122080349 無効通知テスト_SG20191122 QQ2	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1	開札中	通知参照 未参照有	2	
3	999991191122102613 テスト20191121	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 一般・最低	質問締切	-	確認申請 提出済	1		通知参照		
4	999991191121101327 ○○の購入	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1	結果登録 済	通知参照 未参照有		
5	999991191121102821 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1	開札中	通知参照 未参照有		

項目説明

項番	項目名称	説明
1	契約管理番号/案件名	上段に契約管理番号(案件ごとにシステムが自動採番する番号)が表示されます。 下段に案件名が表示されます。
2	契約担当部署/入札方式	上段に契約担当部署が表示されます。 下段に入札方式(略称)が表示されます。 表示される入札方式の略称は以下のとおりです。 一般・最低 ⇒ 一般競争入札・最低価格 一般・最高 ⇒ 一般競争入札・最高価格(売払・貸付) 一般・総合 ⇒ 一般競争入札・総合評価 随契・最低 ⇒ 随意契約方式・最低価格 随契・単契 ⇒ 随意契約方式・単価契約・品目別 随契・最高 ⇒ 随意契約方式・最高価格(売払・貸付)

3	調達状況	質問回答	<p>質問回答の状況が表示されます。</p> <p>リンクを押下すると、[質問回答・案件内容質問および回答一覧]画面へ遷移します。リンクの文言は以下のとおり、状態によって異なります。ただし、案件が中止された場合は、ラベル表示されます。</p> <p>「質問提出」：質問締切前</p> <p>「質問締切」：質問締切後</p> <p>回答が公開されている場合は、赤太字で「回答有」と表示されます。</p>
4		同等品	<p>同等品申請の状況が表示されます。</p> <p>「同等品申請受付」が設定されている案件の場合は、リンクが表示されます。リンクの文言は以下のとおり、状態によって異なります。リンクを押下すると、[同等品申請および回答一覧]画面へ遷移します。ただし、案件が中止された場合は、ラベル表示されます。</p> <p>「同等品提出」：申請締切前</p> <p>「同等品締切」：申請締切後</p> <p>「同等品申請受付」が設定されていない案件の場合は、「-」がラベル表示されます。</p> <p>回答が公開されている場合は、赤太字で「回答有」と表示されます。</p>
5		資格確認	<p>競争入札参加資格確認申請の状況が表示されます。</p> <p>随意契約の場合は「-」がラベル表示されます。</p> <p>一般競争入札の場合は、表1.「資格確認表示名一覧」のとおり、状態によって文言が表示されます。ただし、案件が中止された場合は、全てラベル表示されます。</p>
6		執行回数	入札（見積）の執行回数が表示されます。
7		入札見積	<p>入札書・見積書の状況が表示されます。</p> <p>上段には自社の応札状況が表示されます。応札資格がない場合は、「-」がラベル表示されます。</p> <p>それ以外の場合は、表2.「入札見積表示名一覧（上段）」のとおり、状態によって文言が表示されます。</p> <p>下段には案件の開札状況が表示されます。表3.「入札見積表示名一覧（上段）」のとおり、状態によって文言が表示されます。</p> <p>案件が中止された場合は、上下段ともにラベル表示されます。</p>
8		通知状況	<p>「通知参照」リンクが表示されます。</p> <p>リンクを押下すると、入札締切通知書、再入札通知書等を参照できる[入札状況通知書一覧]、[見積状況通知書一覧]画面が表示されます。</p> <p>紙業者または案件が中止された場合は、「-」がラベル表示されます。未参照の通知書が存在する場合は、赤太字で「未参照有」と表示されます。</p>
9		入札書検証	<p>一般競争入札で電子応札済かつ開札結果公開済の場合は、「検証」リンクが表示されます。</p> <p>リンクを押下すると、[入札結果]画面が表示されます。</p>
10		摘要	摘要状況が表示されます。入札結果で辞退、未受領、無効となった場合に該当の文言が表示されます。

表 1. 「資格確認表示名一覧」

表示名	遷移先画面	表示形式	申請状況
確認申請提出	競争参加資格申請書提出	リンク	未申請
確認申請提出済	競争参加資格申請書受付票	リンク	電子申請済
審査通知確認 (未)	競争参加資格確認通知書	リンク	電子申請済
審査通知確認 (済)	競争参加資格確認通知書	リンク	電子申請済
確認申請締切		ラベル	未申請
審査通知確認 (紙)		ラベル	紙申請済

表 2. 「入札見積表示名一覧 (上段)」

■一般競争入札			
表示名	遷移先画面	表示形式	入札状況
入札書提出	入札書	リンク	未応札 (電子)
辞退届提出	辞退届	リンク	未応札 (電子)
入札書 (紙) 提出		ラベル	未応札 (紙)
辞退届 (紙) 提出		ラベル	未応札 (紙)
入札締切		ラベル	未応札
入札書提出済	入札書受付票	リンク	入札済 (電子)
辞退届提出済	辞退届受付票	リンク	辞退済 (電子)
入札書 (紙) 提出済		ラベル	入札済 (紙)
辞退届 (紙) 提出済		ラベル	辞退済 (紙)

■随意契約			
表示名	遷移先画面	表示形式	入札状況
見積書提出	見積書入力	リンク	未応札
見積書提出済	見積書受付票	リンク	見積済 (電子)
見積書 (紙) 提出済		ラベル	見積済 (紙)
見積締切		ラベル	未応札
見積書提出	見積書入力	リンク	未応札 (電子) 執行 2 回目以降
辞退届提出	辞退届	リンク	未応札 (電子) 執行 2 回目以降のみ表示
見積書 (紙) 提出		ラベル	未応札 (紙) 執行 2 回目以降
辞退届 (紙) 提出		ラベル	執行 2 回目以降
見積書提出	見積書入力	リンク	未応札 (単価契約)
全て辞退	辞退届	リンク	未応札 (電子) (単価契約) 執行 2 回目以降のみ表示

表 3. 「入札見積表示名一覧（下段）」

表示名	遷移先画面	表示形式	開札状況
開札中		ラベル	未開札または開札済
結果登録済		ラベル	開札結果登録済かつ 落札または不調
保留中		ラベル	開札結果登録済かつ保留
入札結果公開	開札結果	リンク	一般競争入札かつ 開札結果公開済
見積結果公開	開札結果	リンク	随意契約かつ 開札結果公開済

2-4 案件情報詳細



操作説明

- ① 添付ファイルを確認するためには「添付資料」欄の件数の数字をクリックします。[案件添付資料一覧] 画面へ遷移します。(P. 58 (1)へ)
- ② (随意契約・単価契約・品目別方式のみ) 品目の詳細情報を確認するためには「品目情報」欄の【品目名称】のリンクをクリックします。[案件明細情報詳細] 画面へ遷移します。(P. 58 (2)へ)

<一般競争入札>

案件情報詳細	
年度	平成31年度
契約管理番号	999991191125160626
案件名	〇〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
特定調達案件	非対象
案件分類	物品
参加資格地域要件等	(その他要件等のとおり)
本庁/地域	本庁
契約担当部署	出納局(本庁)
県発信者	出納局(試行運用)2018
契約締結権者	三重県知事
公告文等URL	
その他関連URL	
入札書比較価格(税抜)	事前公開しない
消費税率	10%
電子くじ	使用する
内訳書要否	要
公告日/公示日等	令和元年11月25日(月)
質問受付期間	公告日等から 令和元年11月25日(月)16時10分
同等品申請受付有無	あり
同等品申請受付期間	公告日等から 令和元年11月25日(月)16時20分
参加資格申請受付期限	令和元年11月25日(月)16時30分
入札(見積)書締切日時	令和元年11月25日(月)16時40分
開札予定日時	令和元年11月25日(月)16時50分
その他要件等	〇〇〇〇
備考	〇〇〇〇
摘要	
添付資料	<div style="border: 1px dashed red; padding: 2px; display: inline-block;">1件</div> 1

戻る

< 随意契約 >

案件情報詳細

年度	平成31年度
契約管理番号	999991190912181327
案件名	201909121900 入札結果備考追加 随意契約・単価契約・品目別
入札方式	随意契約方式・単価契約・品目別
案件分類	物品
参加資格地域要件等	(その他要件等のとおり)
本庁/地域	本庁
契約担当部署	出納局(本庁)
県発信者	出納局(試行運用)2018
契約締結権者	三重県知事
公告文等URL	
その他関連URL	
入札書比較価格(税抜)	事前公開しない
消費税率	8%
電子くじ	使用する
内訳書要否	否
公告日/公示日等	令和元年09月12日(木)
質問受付期間	公告日等から 令和元年09月13日(金)09時00分
同等品申請受付有無	なし
同等品申請受付期間	
入札(見積)書締切日時	令和元年09月13日(金)09時05分
開札予定日時	令和元年09月13日(金)09時10分
その他要件等	
備考	案件登録時に設定された備考 随意契約・単価契約・品目別
摘要	
添付資料	1件

No.	品目名称	規格	単位	予定数量
1	品目名称1	規格1	セット	100
2	品目名称2	規格2	セット	200

戻る

単価契約・品目別以外の入札方式では、品目情報は表示されません。

項目説明

項番	項目名称	説明
1	年度	案件の年度が表示されます。
2	契約管理番号	契約管理番号が表示されます。
3	案件名	案件名が表示されます。
4	入札方式	入札方式が表示されます。
5	特定調達案件	特定調達案件が表示されます。 入札方式が随意契約の場合は項目が非表示となります。
6	案件分類	案件分類が表示されます。
7	参加資格地域要件等	参加資格地域要件等が表示されます。
8	本庁／地域	本庁／地域が表示されます。
9	契約担当部署	契約担当部署が表示されます。
10	県発信者	県発信者が表示されます。
11	契約締結権者	契約締結権者が表示されます。
12	公告文等 URL	公告文等 URL が表示されます。リンク表示されません。
13	その他関連 URL	その他関連 URL が表示されます。リンク表示されません。
14	入札書比較価格（税抜）	入札書比較価格（税抜）を表示します。
15	消費税率	消費税率が表示されます。
16	電子くじ	電子くじの使用有無が表示されます。
17	内訳書要否	内訳書要否が表示されます。 内訳書が「要」の場合は、入札（見積）書提出時に内訳書の提出が必要となります。
18	総合評価計算式	総合評価計算式が表示されます。 なお、本項目は入札方式が「一般競争入札・総合評価」の場合のみ表示されます。
19	公告日／公示日等	案件公告日／公示日等が表示されます。
20	質問受付期間	質問受付期間（自至）が表示されます。
21	同等品申請受付有無	同等品申請の受付有無が表示されます。 なお、本項目は入札方式が「一般競争入札・最高価格（売払・貸付）」「随意契約方式・最高価格（売払・貸付）」の場合は表示されません。
22	同等品申請受付期間	同等品申請受付期間（自至）が表示されます。 同等品申請受付有無が「なし」の場合は、空白が表示されます。 なお、本項目は入札方式が「一般競争入札・最高価格（売払・貸付）」「随意契約方式・最高価格（売払・貸付）」の場合は表示されません。
23	参加資格申請受付期限	参加資格申請の受付期限が表示されます。 なお、本項目は入札方式が随意契約の場合は表示されません。
24	入札（見積）書締切日時	入札（見積）書締切日時が表示されます。
25	開札予定日時	開札予定日時が表示されます。

項番	項目名称		説明
26	再入札（見積）書締切日時（1回目）		再入札（見積）書締切日時（1回目）が表示されます。設定されていない場合は、空白が表示されます。
27	再入札（見積）書締切日時（2回目）		再入札（見積）書締切日時（2回目）が表示されます。設定されていない場合は、空白が表示されます。
28	その他要件等		その他要件等が表示されます。
29	備考		備考が表示されます。
30	摘要		摘要が表示されます。
31	添付資料		案件に添付されたファイルの合計件数がリンク表示されます。 リンクを押下すると、[案件添付資料一覧]画面へ遷移します。
32	品目情報 ※1	品目名称	品目名称がリンク表示されます。 リンクを押下すると、[案件明細情報詳細]画面へ遷移します。
33		規格	規格が表示されます。
34		単位	単位が表示されます。
35		予定数量	予定数量が表示されます。

※1…入札方式が「随意契約・単価契約・品目別」の場合のみ項目を表示します。

(1) 案件添付資料一覧



操作説明

- ① 添付ファイルの名称のリンクをクリックします。該当のファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、開くまたは保存のいずれかを選択してください。

1	名称	添付1
	サイズ	0.1 Mbyte
2	名称	添付2
	サイズ	0.1 Mbyte
3	名称	添付3
	サイズ	0.1 Mbyte
合計サイズ		0.3 Mbyte

[戻る](#)

項目説明

項番	項目名称	説明
1	名称	添付ファイルの名称が表示されます。
2	サイズ	添付ファイルのサイズが表示されます。単位は、MByte (小数点第二位まで小数点第三位以下は四捨五入) で表示されます。そのため、5KByte未滿のファイルは表示上 0.00MByte と表示されます。
3	合計サイズ	添付ファイルの合計サイズが表示されます。

(2) 案件明細情報詳細



- ① 品目情報を確認します。

品目名称	品目1
規格	規格A
予定数量	10
単位	個
入札書比較価格(税抜)	事前公開しない
備考	〇〇

[戻る](#)

項目説明

項番	項目名称	説明
1	品目名称	品目名称が表示されます。
2	規格	規格が表示されます。
3	予定数量	予定数量が表示されます。
4	単位	単位が表示されます。
5	入札書比較価格 (税抜)	入札書比較価格 (税抜) が表示されます。
6	備考	備考が表示されます。

3. 質問提出・回答確認

3-1 質問入力

<一般競争/随意契約>

操作説明



① 質問したい案件の質問回答列にある【質問提出】のリンクをクリックすると、[案件に対する質問および回答一覧] 画面が表示されます。

※ 「質問回答」欄の【質問提出】のリンク名称は、発注者で設定した受付期間が満了すると【質問締切】となり、以後は質問を登録することができません。質問のあるときは質問受付期間中に行ってください。ただし回答内容は確認できます。

② <質問入力>ボタンをクリックします。

案件状況一覧

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-8
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 8
 参加資格地域要件等 : 指定なし
 案件分類 : 指定なし 契約管理番号 :
 案件名 : ○○ 表示件数 : 10件
 日付 :
 案件表示順序 : 昇順 降順
 最新表示
 最新更新日時 2019.11.26 09:01

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見込	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191126065910 ○○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出	確認申請提出	1				
2	999991191121101327 ○○の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1	結果登録済	通知参照未参照有		
3	999991191121102821 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1	開札中	通知参照未参照有		
4	999991191121110743 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	質問締切	-	-	1	見積書提出済	通知参照未参照有		
5	999991191121131955 ○○○○等	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最高	質問締切	-	審査通知確認未済	1	入札書提出済	通知参照		

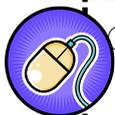
案件に対する質問および回答一覧

契約管理番号 999991191126065910
 案件名 ○○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 契約担当部署 出納局(本庁)

最新表示 [質問入力](#)

No.	題名	管理番号	質問日時	回答日時	質問・回答	自社質問
1	●●●●について	000002	令和元年11月26日 09時43分		表示	<input type="radio"/>

[戻る](#)



③ 題名及び質問内容を入力します。

※業者名や連絡先等、質問者を特定できる記載は行わないでください。

④ 資料を添付するには<参照>ボタンをクリックします。

※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。

⑤ ファイルの選択ダイアログから登録するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。

⑥ <添付資料追加>ボタンをクリックし、添付資料を登録します。

※複数ファイルを登録する場合は、④から⑥を繰り返します。

⑦ <入力内容確認>ボタンをクリックします。

案件に対する質問内容

契約管理番号	999991191126085910
案件名	〇〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
差出人	テスト01株式会社 テスト代表01
宛先	三重県知事
題名	<input type="text"/>
質問内容	<input type="text"/>

アップロードするファイルの選択

3D オブジェクト
private (192.168...)
public (192.168...)
ダウンロード
デスクトップ
ドキュメント
ピクチャ
ビデオ
ミュージック
Windows (C:)
ユーザー (D:)
ネットワーク

質問添付資料その1.txt 2019/11/18 14:50 テキストドキュメント

ファイル名(D): 質問添付資料その1.txt

開く(O) キャンセル

【添付資料についての注意事項】

- 添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。
- 添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。
- （添付されたファイルは暗号化処理を行うため、送信ボタンを押してから到達するまで開封ができませんので、早めの送信をお願いします。）
- ファイル添付前に最新のバージョンファイルでウイルスチェックを行ってください。
- マクロ及び機密保存文字は使用しないでください。
- 添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基準をご確認ください。

※ 質問者を特定できる記載は行わないでください。

質問添付資料その1.txt 添付資料追加 参照

入力内容確認 戻る



⑧ 入力した内容に誤りが無いか確認し、<登録>ボタンをクリックします。

⑨ 質問登録が完了したことを確認します。

案件に対する質問内容確認

契約管理番号	999991191126085910
案件名	〇〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
差出人	テスト01株式会社 テスト代表01
宛先	三重県知事
題名	■■■■について
質問内容	△△△△△△△△ 質問添付資料その1.txt

管理番号000002で質問内容が登録されました。

質問/回答一覧

登録 戻る

<入力項目説明（質問回答・案件内容に対する質問内容）>

題名 : 質問の題名を入力します。全角60文字まで入力可能です。

質問内容 : 質問内容を入力します。全角1000文字まで入力可能です。

添付資料 : 添付する資料を登録します。登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です。

3-2 回答確認

<一般競争/随意契約>

操作説明



- ① 自社の質問に対し発注者が質問の回答を公開すると、質問回答の「回答公開」欄が1件増加します。質問回答の「回答公開」欄の【件数】のリンクをクリックすると[案件状況一覧]画面が表示されます。
- ② 質問の回答を参照したい案件の質問回答列にある【質問提出】または【質問締切】のリンクをクリックします。

他社の質問事項及び回答を確認する場合は検索条件設定 (P. 53) から案件の検索をし、登録されている質問事項及び回答を確認します。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
 赤字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	50
	回答公開	9
同等品	申請済	11
	審査結果	10
参加資格確認	申請済	69
	審査結果	103
入札見積	未提出	0
	提出済	167
	結果公開	66

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。

案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-9
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 9
 参加資格地域要件等 : 契約管理番号 :
 案件分類 : 表示件数 : 10件
 案件名 :
 日付 :
 案件表示順序 : 昇順 降順
 最新表示 2019.12.27 09:52

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調査状況							備考
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札 申込	
1	999991191225135800 ○○等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	同等品 締切 回答有	審査通知 既済済	3	入札書 提出済 結果登録済	通知参照 未参照有		無効 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。
2	999991191224184124 △△△等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	-	審査通知 既済済	1	入札書 提出済 結果登録済	通知参照		
3	999991191223201218 □□□等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・総合	質問締切 回答有	-	審査通知 既済済	2	見積書 提出済 結果登録済	通知参照		無効 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。
4	999991191209102259 ×××等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	同等品 締切 回答有	審査通知 既済済	1	入札書 提出済 結果登録済	通知参照		
5	999991191009102221 ○○○等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	同等品 締切 回答有	審査通知 既済済	1	入札書 提出済 結果登録済	通知参照		

<一般競争/随意契約>



③ [案件に対する質問および回答一覧] 画面の、参照したい質問の質問・回答列にある<表示>ボタンをクリックします。

④ 登録されている質問事項・回答を確認します。

※「自社質問」欄に「○」がある質問は自社質問、空欄は他社質問になります。

案件に対する質問および回答一覧

契約管理番号 999991191009102221
 案件名 ○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 契約担当部署 出納局(本庁)

3

最新表示

No.	題名	管理番号	質問日時	回答日時	質問・回答	自社質問
1	○○○	000001	令和元年10月09日 11時20分	令和元年10月09日 11時38分	表示	<input type="radio"/>
2	■■■	000003	令和元年10月09日 11時53分	令和元年10月09日 11時59分	表示	<input type="checkbox"/>

戻る

案件に対する質問および回答内容

契約管理番号 999991191009102221
 案件名 ○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 管理番号 000001
 差出人 三重県知事
 宛先 テスト01株式会社 様
 題名 ○○○

質問日時 令和元年10月09日 11時20分
 回答日時 令和元年10月09日 11時38分

4

質問内容 質問内容です。

回答 回答内容です。

質問添付資料表示
回答添付資料表示

印刷 戻る

案件に対する質問および回答内容

契約管理番号 999991191009102221
 案件名 ○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 管理番号 000003
 差出人 三重県知事
 宛先 ＊＊ 様
 題名 ■■■

質問日時 令和元年10月09日 11時53分
 回答日時 令和元年10月09日 11時59分

4

質問内容 質問内容です。

回答 回答内容です。

回答添付資料表示

印刷 戻る

4. 同等品提出・回答確認

4-1 同等品申請

<一般競争/随意契約>



操作説明

① 同等品申請をしたい案件の同等品列にある【同等品提出】のリンクをクリックすると、[同等品申請および回答一覧] 画面が表示されます。

※ 「同等品」欄の【同等品提出】のリンク名称は、発注者で設定した受付期間が満了すると【同等品締切】となり、以後は同等品申請ができません。同等品申請は申請受付期間中に行ってください。ただし回答内容は確認できます。

② <申請入力>ボタンをクリックします。

案件状況一覧

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10
 入札方式 : 指定なし 全案件数 56
 参加資格地域要件等 : 指定なし ▶ 1 2 3 4 5 6 ▶
 案件分類 : 指定なし 最新表示
 案件名 : の購入 最新更新日時 2019.11.26 10:43
 日付 : 表示件数 : 10件

案件表示順序 : 公告日/公示日等 昇順 降順

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	積差
1	999991191126085910 ○○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出 回答有	同等品 提出	確認申請 提出	1				
2	999991191126100208 ●●●等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品 提出	確認申請 提出	1				
3	999991191126101531 ○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	質問提出	同等品 提出	-	1	見積書提出	通知参照		

同等品申請および回答一覧

契約管理番号 999991191126085910
 案件名 ○○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 契約担当部署 出納局(本庁)

最新表示 **申請入力**

No.	題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿・回答	自社申請
1	○○について	000001	令和元年11月26日 10時35分		表示	○

戻る

<一般競争/随意契約>



- ③ 申請したい同等品の情報を入力します。
※業者名や連絡先等、申請者を特定できる記載は行わないでください。
- ④ 資料を添付するには<参照>ボタンをクリックします。
※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑤ ファイルの選択ダイアログから登録するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑥ <添付資料追加>ボタンをクリックし、「添付資料」欄にファイルを追加します。
※複数ファイルを登録する場合は、④から⑥を繰り返します。
- ⑦ <入力内容確認>ボタンをクリックします。



- ⑧ 入力した内容に誤りが無いか確認し、<登録>ボタンをクリックします。
- ⑨ 同等品申請が完了したことを確認します。

<入力項目説明（同等品申請）>

- 題名 : 同等品の題名を入力します。全角60文字まで入力可能です。
- 申請内容 : 同等品の申請内容を入力します。全角1000文字まで入力可能です。
- 添付資料 : 添付する資料を登録します。登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です。

4-2 同等品申請審査結果確認

<一般競争/随意契約>



操作説明

- ① 自社の申請に対し発注者が同等品申請の審査結果を公開すると、同等品の「審査結果」欄が1件増加します。同等品の「審査結果」欄の【件数】のリンクをクリックすると[案件状況一覧]画面が表示されます。
- ② 同等品申請の審査結果を参照したい案件の同等品列にある【同等品締切】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示して、各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件です。
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	
	回答公開	9
同等品	申請済	11
	審査結果	10
参加資格確認	申請済	99
	審査結果	104
入札見積	未提出	0
	提出済	167
	結果公開	66

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

他社の申請内容及び回答を確認する場合は
検索条件設定 (P. 48) から案件の検索をし、登録されている申請内容及び回答を確認します。



案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 10
 参加資格地域要件等 : 契約管理番号 :
 案件分類 : 表示件数 : 10件
 案件名 :
 日付 :
 案件表示順序 : 昇順 降順

最新表示 2019.12.27 08:49

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							備考
			質問回答	同等品	資格確認	実行回数	入札見積	通知状況	入札書検定	
1	999991191225135800 〇〇〇等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	同等品締切 回答有	審査通知 確認済	3	入札書提出済 結果登録済	通知参照 未参照		無効 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。
2	999991191219092449 △△△等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出 回答有	確認申請提出	1				
3	999991191218100213 〇〇〇等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出 回答有	確認申請提出	1				
4	999991191218100730 ×××等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出 回答有	確認申請提出	1				
5	999991191218102914 □□□等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出 回答有	確認申請提出	1				



<一般競争/随意契約>



- ③ [同等品申請および回答一覧] 画面が表示されます。参照したい同等品の投稿・回答列にある<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 申請されている同等品の申請内容及び回答を確認します。
※「自社申請」欄に「○」がある申請は自社申請、空欄は他社申請になります。

同等品申請および回答一覧

契約管理番号 999991191009102221
 案件名 ○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 契約担当部署 出納局(本庁)

最新表示

No.	題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿・回答	自社申請
1	○○○	000001	令和元年10月09日 11時26分	令和元年10月09日 11時47分	表示	○
2	□□□	000003	令和元年10月09日 11時52分	令和元年10月09日 12時00分	表示	

戻る

同等品申請および回答内容

契約管理番号 999991191009102221
 案件名 ○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 管理番号 000001
 差出人 三重県知事
 宛先 テスト01株式会社 様
 題名 ○○○

投稿日時 令和元年10月09日 11時26分
 回答日時 令和元年10月09日 11時47分

申請内容
 申請内容はこちらです

回答
 回答です。

同等品
 添付資料表示
 回答添付資料表示

印刷 戻る

同等品申請および回答内容

契約管理番号 999991191009102221
 案件名 ○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 管理番号 000003
 差出人 三重県知事
 宛先 ** 様
 題名 □□□

投稿日時 令和元年10月09日 11時52分
 回答日時 令和元年10月09日 12時00分

申請内容
 申請内容です。

回答
 回答内容です。

回答添付資料表示

印刷 戻る

5. 競争入札参加資格確認申請書提出・審査結果確認(一般競争入札方式のみ)

5-1 競争入札参加資格確認申請書の提出

入札方式が「一般競争入札」の場合、入札書の提出前に「競争入札参加資格確認申請書」を提出する必要があります。

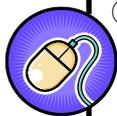


操作説明

- ① 競争入札参加資格確認申請書を提出したい案件の資格確認列にある【確認申請提出】のリンクをクリックします。

案件状況一覧										
No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品 提出	資格 確認	執行 回数	入札 状況	通知 状況	入札書 換証	摘要
1	999991191126085910 ○○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出 回答有	同等品 提出	確認申請 提出	1	1			
2	999991191126100208 ●●等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品 提出	確認申請 提出	1				
3	999991191126101531 ○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	質問提出	同等品 提出	—	1	見積書提出	通知参照		
4	999991191121101327 ○○の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	質問締切	—	—	1	結果登録済	通知参照 未参照有		
5	999991191121102821 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	質問締切	—	—	1	開札中	通知参照 未参照有		

- ② 参加を希望する案件であることを確認します。
- ③ 該当案件に対する自社の連絡先の情報が正しいか確認します。
- ④ 資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。
(資料の提出の必要がない場合は④⑤⑥の手順は不要です)
添付資料を追加するには<参照>ボタンをクリックします。
※添付ファイルは複数ファイル登録できます(総容量3MB以内)。
- ⑤ ファイルの選択ダイアログから登録するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑥ <添付資料追加>ボタンをクリックし、「添付資料」欄にファイルを追加します。
※複数ファイルを登録する場合は、④から⑥を繰り返します。
- ⑦ <提出内容確認>ボタンをクリックします。



競争入札参加資格確認申請書

業者住所 XX県XX市XXX01
業者名称 テスト01株式会社
代表者職氏名 テスト代表01

下記案件に係る競争入札参加資格について確認されたく、申請します。
なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと等、参加資格を有することを誓約します。
また、提出書類の内容については事実と相違ないことをあわせて誓約します。

記

2	契約管理番号	999991200106110427
	案件名	〇〇〇等の購入
	入札方式	一般競争入札・最低価格

連絡先

3	部署名	IC部署名01
	担当者役職	IC担当者役職01
	担当者氏名	IC担当者氏名01
	連絡先電話番号	111-111-1111
	メールアドレス	xxxx.x@xxx.co.jp
	メールアドレス(再入力)	xxxx.x@xxx.co.jp

※ (半角 例:03-0000-0000)
※ (半角100文字以内)
※ (上記内容再入力)

添付資料 **参照** **4** **6** **添付資料追加** **削除**

7 **提出内容確認** **戻る**

【添付資料についての注意事項】

- ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。
- ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。
- ・(添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかりますので、早めの提出をお願いします。)
- ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。
- ・ファイル添付前に最新のバージョンファイルでウイルスチェックを行ってください。
- ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基準をご確認ください。

ファイルの添付の要否については、調達説明書の記載に従ってください。
調達説明書の確認方法は、P.37をご確認ください。
(原則として競争入札参加資格確認申請書のファイルは添付していただく必要はありません。)

アップロードファイルの選択

5 **開く(O)** **キャンセル**

<入力項目説明(競争入札参加資格確認申請書)>

- 部署名 : 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。
- 添付資料 : 添付する資料を登録します。登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です。



- ⑧ 記載事項を確認後、チェック項目にチェックを付けます。
- ⑨ <印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。
印刷後 [印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。
- ⑩ <提出>ボタンをクリックします。
- ⑪ 競争入札参加資格確認申請書受信確認通知を印刷します。
<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。
印刷後、 [印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

※本画面は競争入札参加資格確認申請書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。

競争入札参加資格確認申請書

業者住所 XX県XX市XXX01
 業者名称 テスト01株式会社
 代表者職氏名 テスト代表01

下記案件に係る競争入札参加資格について確認されたく、申請します。
 なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと等、参加資格を有することを誓約します。
 また、提出書類の内容については事実と相違ないことをあわせて誓約します。

記

契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格

連絡先	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp

添付資料

8

提出前に下記の項目について、誤りがないか確認してください。
すべての項目にチェックをつけないと提出はできません。

- ・参加申請する案件に誤りはありませんか。
 はい
- ・連絡先に誤りはありませんか。
 はい
- ・添付資料に誤りはありませんか。(資料の修正・差替え・新たな提出は認めません。)
 はい いいえ(添付資料がない場合はこちらにチェック)

9 印刷

10 提出

戻る

XX県XX市XXX01
 テスト01株式会社
 テスト代表01 様

競争入札参加資格確認申請書受信確認通知

競争入札参加資格確認申請書は下記の内容で正常に受信されました。

契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
申請日時	令和2年1月6日 11時16分

この画面を再び表示することはできません。
 競争入札参加資格確認申請書を提出した記録になりますので、印刷して競争入札参加資格確認申請書受付票が
 届くまで保管してください。
 「印刷」ボタンを押さないで「案件状況一覧」ボタンは押すことはできません。

11 印刷

案件状況一覧

5-2 競争入札参加資格確認申請書受付票の確認

「競争入札参加資格確認申請書」を提出すると、受付票がシステムから自動発行されます。



操作説明

- ① 「案件状況案内」画面の、参加資格確認の申請済の【件数】のリンクをクリックして、提出済み案件の一覧を表示します。
- ② 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認したい案件の資格確認列にある【確認申請提出済】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。
 各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	6
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	102
入札見積	未提出	0
	提出済	209
	結果公開	37

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 案件状況 :
 入札方式 : 契約管理番号 :
 参加資格地域要件等 : 表示件数 : 10件
 案件分類 : 最新表示
 案件名 : 最新更新日時 2019.12.27 09:21
 日付 : 最新表示
 案件表示順序 : 昇順 降順

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況						
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 件数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証
1	999991191217080331 □□□等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	確認申請 提出済	2	入札締切	-	
2	999991191217080521 ×××等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	確認申請 提出済	1	入札締切 提出済 結果登録済	通知参照	
3	999991191213083536 △△△等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	-	確認申請 提出済	1	入札締切	通知参照	
4	999991191209094243 ○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	確認申請 提出済	1	入札書 提出済 入札結果 公開	通知参照	検証
5	999991191123112941 □□□等の購入 参加資格受付期限変更有	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	-	確認申請 提出済	1	入札締切	通知参照	
6	999991191126115441 ○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	-	確認申請 提出済	1	入札締切	通知参照	
7	999991191121105046 □□□等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	-	確認申請 提出済	1	入札締切	通知参照	
8	999991191120162527 ×××等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・総合	質問締切	-	確認申請 提出済	1	入札締切	通知参照	



- ③ 競争入札参加資格確認申請書受付票の内容を確認します。
- ④ <印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。
- 印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

令和元年12月17日

XX県XX市XXX01
テスト01株式会社
テスト代表01 様

三重県 電子入札システム

3

競争入札参加資格確認申請書受付票

競争入札参加資格確認申請書を下記のとおり受け付けました。

記

契約管理番号	999991191217080331
案件名	□□□等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格

4

印刷 戻る

受付票が確認できれば、参加申請書の提出は完了しています。「競争入札参加資格確認通知書」の発行をお待ちください。

※「確認通知書」は自動発行ではなく、案件の発注機関の資格確認後に発行されます。

5-3 競争入札参加資格確認通知書の確認

参加申請書の提出後、入札への参加資格の有無を記載した「競争入札参加資格確認通知書」が案件の発注機関から発行されます。**※「競争入札参加資格確認通知書」は自動発行ではありません。発注機関の資格確認後に発行されます。**

操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、参加資格確認の審査結果の【件数】のリンクをクリックし、審査通知未確認の案件の一覧を表示します。
- ② 競争入札参加資格確認通知書の確認をしたい案件の資格確認列にある【審査通知確認(未)】のリンクをクリックします。このリンク名称は一度確認すると【審査通知確認(済)】となります。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	25
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	6
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	102
入札見積	未提出	0
	提出済	29
	結果公開	37

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。



案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 104
 参加資格地域要件等 : 契約管理番号 : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 案件分類 : 案件名 : 表示件数 : 10件
 日付 : 昇順
 案件表示順序 : 公告日/公示日等 降順

最新表示
最新更新日時 2019.12.27 09:26

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	見積 件数	入札	通知 状況	入札 検証	摘要
1	999991191218152715 ×××等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	審査通知 確認(未)	1	入札 締切	通知参照 未参照		
2	999991191217083010 □□□等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	審査通知 確認(未)	2	入札締切	通知参照 未参照		
3	999991191217083058 ×××等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	審査通知 確認(未)	2	入札締切	通知参照 未参照		
4	999991191217134051 △△△の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	審査通知 確認(未)	2	入札締切	通知参照 未参照		





- ③ 競争入札参加資格確認通知書の内容を確認します。
- ④ <印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイルー印刷）で印刷します。
印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

XX県XX市XXX01
テスト01株式会社
テスト代表01 様

令和元年12月18日

出納局(試行運用)2018

3

競争入札参加資格確認結果通知書

競争入札参加資格確認結果について、通知します。

記

公告/公示日等	令和元年12月18日
契約管理番号	999991191218152715
案件名	×××等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
入札書締切日時	令和元年12月18日 15時43分
開札予定日時	令和元年12月18日 15時44分
競争入札参加資格の有無	有
	理由又は条件

※提出された資料の修正・差替え・新たな提出は認めません。ただし、発注者が必要と認めたものは除きます。

4

印刷

戻る

「競争入札参加資格の有無」が「有」となっていれば、入札に参加できます。「無」となっていると、入札に参加できません。