第２号様式（森林整備工事用）

令和　　年　　月　　日

施工計画書

三重県知事　　　あて

受注者氏名

令和　　年度　　　　　　　　　　　　　　　事業

施工計画書について（提出）

標記について、三重県公共工事共通仕様書第19編第５章19-5-5-1の規定にもとづき提出します。

受理日　　令和　　年　　月　　日

監督員

1. 森林整備の概要

年度、事業名　　　令和　　年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

事業場所

工　　期　　　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

請負金額　　　　　￥

（うち消費税及び地方消費税　　　　　　　　　　　　　円）

　　　　事業内容

1. 工程表

※バーチャートによる。

工程管理は、実施工程表に基づき予定工程曲線を記入し管理する。

1. 現場組織表

住　所

事業所　　　電　話

ＦＡＸ

現場代理人　　　　主任技術者　　　　選木員

○○○○　　　　　○○○○　　　　　○○○○

※主任技術者は、林業技士（林業経営部門）又は統括現場管理責任者（フォレストマネージャー）を配置し、該当する資格を証する書類を添付する。

※選木員は、林業技士（林業経営部門）、間伐技術指導員、統括現場管理責任者（フォレストマネージャー）又は現場管理責任者（フォレストリーダー）を配置し、該当する資格を証する書類を添付する。

※現場代理人、主任技術者及び選木員は、これを兼ねることができる。

施工管理　○○○○

安全管理　○○○○

事 務 係　○○○○

夜間連絡先　　　　○○○○

電話

1. 安全管理

【例】

森林整備現場内の安全管理については、作業員の労働災害の防止並びに予防するとともに、安全対策として下記の組織を構成し、また事故発生時における連絡表を次に定めます。

総括安全衛生責任者　○○○○　　　安全管理者　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　衛生管理者　○○○○

事故発生時の連絡表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○外科電話 XXX-XXX-XXXX |  |  |  | ○○生活環境部電話 XXX-XXX-XXXX |
|  |  |
|  |  | 現　場 |  |  |
| ○○警察電話 XXX-XXX-XXXX |  |  |  | ○○労働基準監督署電話 XXX-XXX-XXXX |
|  |  |

1. 主要資材（植栽等の場合）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 規格 | 単位 | 数量 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（６）施工管理計画

　　イ　工程管理

　　ロ　出来形管理

|  |  |
| --- | --- |
| 工種 | 測　　　定　　　項　　　目 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　ハ　品質管理

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 管　　　理　　　項　　　目 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　ニ　写真管理

　　ホ　施工方法

　　　　※解説

主要工種について、工事の安全を充分に考慮して、施工順序、施工方法を記述する。

その他工事に関連して他工事との関連調整、地元への周知方法苦情に対する処置方法についても必要に応じて記述する。

【バーチャート作成例】

