（様式１）

提出期限：令和７年８月１９日(火) 17：00

令和　　年　　月　　日

(一財)三重県職員互助会理事長　様

（一財）三重県職員互助会（三重県松阪庁舎職員食堂）事業委託業務

企画提案コンペ参加申込書兼誓約書

（参 加 申 込 者）

法人名称

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

連　 絡　 先（電話番号）

（FAX番号）

（電子メール）

私は、（一財）三重県職員互助会（三重県松阪庁舎職員食堂）事業委託業務事業者選定に係る企画提案書募集要項に基づき、下記のとおり関係書類を添えて、（一財）三重県職員互助会（三重県松阪庁舎職員食堂）事業委託業務企画提案コンペに参加します。

なお、募集要項に記載の参加資格要件について、各項目の資格を有していることについては事実と相違ないこと、及び、提出する書類に虚偽又は不正はないことを誓約します。

　添付書類は「（一財）三重県職員互助会（三重県松阪庁舎職員食堂）事業委託業務事業者選定に係る企画提案書募集要項」第３－２－（４）－アに記載する書類とします。

（様式２）

**（一財）三重県職員互助会（三重県松阪庁舎職員食堂）事業委託業務**

**企画提案書**

 住　　　所

 名　　　称

 代表者氏名 　　　　　　　 　印

 （担当者氏名　　　　　　　　　　　　）

 （電話番号　　　　　　　　　　　　　）

※企画提案書は具体的に記載してください。

※企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格Ａ４判（一部Ａ３判資料折り込み

使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは10ポイント以上としてください。また、枚数制限はありませんが、添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。

※表や図などについては、別資料とすることも可とします。

※金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

**１　事業者の概要**※書ききれない場合は別紙等でも可

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （現在の概要） | 資本金 | 千円（個人事業主は不要） |
| 従業員数 | （社　員）　　　　　　　　人（パート）　　　　　　　　人 |
| 調理師免許所有者 | 　　　　　　　　　　　　　人 |
| 決算概要 | 決算年月　　　令和　　年　　月 |
| 売上高　　　　　　　　　　千円 |
| 営業利益　　　　　　　　　千円 |
| 当期純利益　　　　　　　　千円 |
| 社員食堂等の受託数 | 　　　　　　　　　　　　　　　社　　　　箇所 |
| （うち三重県内）　　　　　　　社　　　　箇所 |
| 県内店舗の状況 | 店舗名又は社員食堂 | 所在市町村 | 営業開始年月 | 客席数 | 従業員数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**２　受託計画の基本方針等**

|  |
| --- |
| （１）受託しようとする理由・意欲（２）福利厚生施設としての運営方針（３）安全・安心な食材、地元食材の活用（４）栄養管理体制（献立作成、カロリー表示）（５）衛生管理体制（６）環境への配慮事項（ゴミ排出量の削減、電気・ガス・水道使用量削減等）（７）食堂等での事故発生時等緊急時の対応（８）利用者からの意見・要望等の情報収集及び対応 |

**３　提供メニュー、営業体制及び運営方法**

|  |
| --- |
| （１）運営形態のコンセプト（２）メニュー　　　提供する標準的な日替わり定食、及び他の提供メニューの１週間のメニュー表、及び栄養成分（エネルギー、食塩相当量）を表示し、メニューの内１食分の写真を添付してください。（３）価格　　（２）で提案したメニューの価格を記載してください。（４）販売方法、営業時間等　　　営業時間を記載してください。また、対面販売以外の提供方法（持ち帰り弁当や配達等）があれば、記載してください。（５）人員体制（配置人員、勤務時間帯等）（６）企画メニュー等　　　イベント時などの企画メニューの提案があれば記載してください。 |

**４　独自提案、特色及び優位性等**※該当があれば記入してください。

|  |
| --- |
| 独自提案、特色及び優位性事業を実施する上で、独自の提案や他の法人と比較した特色及び優位性等を記入してください。 |