

三重テラス イベント利用前チェックリスト																																																							
主催団体名 ※1																																																							
開催期間	令和	年	月 日 ～ 月 日																																																				
イベント名																																																							
コワーキング利用との併用 ※特段の理由がない場合は原則として「可」としてください。	☐ 可 ☐ 不可 (理由：)																																																						
呼び込み ビラ配りの有無	☐ 無 ☐ 呼び込み、ビラ配り有 (名) ☐ ゆるキャラの使用有 (内容：)																																																						
試飲食の有無	☐ 無 ☐ 有 (様式5・様式6をご提出ください) <small>※提供内容・方法により、イベントの1週間前までに腸内細菌検査(検便)の陰性証明の提出が必要です。</small>																																																						
1階レストランからの ケータリングの希望	☐ 無 ☐ 有 (予算： 円、人数： 名予定、形式：)																																																						
物販実施の希望 ※営利を主たる目的とする 場合は不可	☐ 無 ☐ 有 (様式5・様式6をご提出ください) <small>※販売終了後、物品販売に伴う手数料として、売上金額(税込)の10%をショップにてお支払いいただきます。</small>																																																						
ミニキッチンの 利用の有無	☐ 無 ☐ 有 利用日時： 内容：																																																						
冷蔵庫、冷凍庫の使用の有無	冷蔵庫使用： ☐ 有(量： 箱) ☐ 無 冷凍庫使用： ☐ 有(量： 箱) ☐ 無 <small>※容量には限りがありますので、必ず事前にご相談ください。</small>																																																						
釣銭貸出 の有無 ※物品販売がある場合	☐ 無 ☐ 有																																																						
使用する三重テラス備品 ※2	<table border="0"> <tr> <td>☐ 長机</td> <td>卓</td> <td>☐ イーゼル</td> <td>脚</td> </tr> <tr> <td>☐ 椅子</td> <td>脚</td> <td>☐ 演台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ ハイテーブル</td> <td>卓</td> <td>☐ ホワイトボード</td> <td>台</td> </tr> <tr> <td>☐ ハイチェア</td> <td>脚</td> <td>☐ パーテーション</td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>☐ カフェテーブル</td> <td>卓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 貸出用パソコン ※4</td> <td></td> <td>☐ カセットコンロ</td> <td>台</td> </tr> <tr> <td>☐ スクリーン・プロジェクター</td> <td></td> <td>☐ IHコンロ</td> <td>台</td> </tr> <tr> <td>☐ BD/DVDプレーヤー</td> <td></td> <td>☐ 湯沸かしポット</td> <td>個</td> </tr> <tr> <td>☐ ワイヤレスマイク</td> <td>本</td> <td>☐ 両手鍋</td> <td>個</td> </tr> <tr> <td>☐ ピンマイク</td> <td>本</td> <td>☐ オープンレンジ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ ポスターパネル</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2: 枚</td> <td>B1: 枚</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3: 枚</td> <td>A2: 枚</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			☐ 長机	卓	☐ イーゼル	脚	☐ 椅子	脚	☐ 演台		☐ ハイテーブル	卓	☐ ホワイトボード	台	☐ ハイチェア	脚	☐ パーテーション	枚	☐ カフェテーブル	卓			☐ 貸出用パソコン ※4		☐ カセットコンロ	台	☐ スクリーン・プロジェクター		☐ IHコンロ	台	☐ BD/DVDプレーヤー		☐ 湯沸かしポット	個	☐ ワイヤレスマイク	本	☐ 両手鍋	個	☐ ピンマイク	本	☐ オープンレンジ		☐ ポスターパネル				B2: 枚	B1: 枚			A3: 枚	A2: 枚		
☐ 長机	卓	☐ イーゼル	脚																																																				
☐ 椅子	脚	☐ 演台																																																					
☐ ハイテーブル	卓	☐ ホワイトボード	台																																																				
☐ ハイチェア	脚	☐ パーテーション	枚																																																				
☐ カフェテーブル	卓																																																						
☐ 貸出用パソコン ※4		☐ カセットコンロ	台																																																				
☐ スクリーン・プロジェクター		☐ IHコンロ	台																																																				
☐ BD/DVDプレーヤー		☐ 湯沸かしポット	個																																																				
☐ ワイヤレスマイク	本	☐ 両手鍋	個																																																				
☐ ピンマイク	本	☐ オープンレンジ																																																					
☐ ポスターパネル																																																							
B2: 枚	B1: 枚																																																						
A3: 枚	A2: 枚																																																						
	(その他)																																																						

持ち込み機材 (使用電力量) ※3	
テントの利用の有無	令和8年6月より、「テント」(320cm×320cm)を常設しました。 ☐ テントを利用する ☐ テントを利用しない ☐ テントの撤去を希望 ※撤去を希望する場合は、コミュニティマネージャー立ち会いのもと、共同で移動、片付けおよび原状復帰(設置)を行ってください。
会場レイアウト案	図面を別途ご提出ください(コミュニティスペース平面図は、県産品振興課ホームページよりダウンロードできます)
搬入の方法	☐ 宅配 ☐ 車両 ☐ その他：
搬入の予定日時 と物量	月 日 () : ~ : 段ボール箱 箱(内容：)
重量物の有無	☐ 無 ☐ 有 (作業届や立ち合いが必要な場合があります。)
ごみ処理の方法	☐ 主催者において処分 ☐ 処分を依頼(有料、納付書により請求)
その他	

【留意事項】

- ★ 記入にあたっては、首都圏営業拠点「三重テラス」コミュニティスペース利用の手引きの＜イベント利用編＞をご確認ください。
- ★ ご記入いただいた内容は、三重テラスホームページ(イベント情報)やSNSに掲載するほか、県ホームページ
- ※1 開催団体が複数ある場合は、すべての団体名を「主催団体」欄に記載し、そのうちの代表者が本申請書を作成してください。
- ※2 三重テラスの機材等の詳細については、別に定める「備品リスト(別紙3)」をご確認ください。
- ※3 利用者において持ち込む機材等が複数ある場合は、別紙として添付してください。
- ※4 貸出パソコンを利用し持ち込みデータをスクリーンに投影する場合は、正常に投影されるか事前に確認を行いますので、1週間前までに使用データを三重テラスへ送付してください。