

令和8年度プラスチック資源循環に向けた事業者間連携による  
需給体制検討事業業務委託  
企画提案書作成要領

1. 企画提案書の構成

- ① 提案事業者の企業概要及び契約実績
- ② 再生プラスチック材の需要が高い製品分野に係る提案書
- ③ 再生プラスチック材の供給体制及び製品適用可能性の検討に係る提案書
- ④ 使用済みプラスチックの効率的な分別回収体制の自立・拡大に向けた検討に係る提案書
- ⑤ 実施スケジュール
- ⑥ 業務実施体制図

2. 企画提案書の作成要領

- ① 提案事業者の企業概要及び契約実績
  - ・提案事業者の名称、設立年、資本金、従業員数、売上高・経常利益、事業概要等の企業概要を示すとともに、プラスチック資源循環に関連する調査検討業務や分別回収体制の実証事業に係る契約実績を示してください。
- ② 再生プラスチック材の需要が高い製品分野に係る提案書
  - ・仕様書5（1）に基づき、再生プラスチック材の目指す製品分野は、令和7年度事業の結果、社会的な要請、三重県の産業構造、地域貢献といった観点をふまえた提案をしてください。
- ③ 再生プラスチック材の供給体制及び製品適用可能性の検討に係る提案書
  - ・仕様書5（3）及び（4）に掲げた検討については、三重県工業研究所や県内事業者との連携を想定したうえで、効率的な検討を実施するための基本的な考え方や検討手順を出来る限り具体的に提案をしてください。
- ④ 使用済みプラスチックの効率的な分別回収体制の自立・拡大に向けた検討に係る提案書
  - ・仕様書5（5）における実証事業実施後の評価・検討方法の基本的な考え方と検討手順等を出来る限り具体的に提案をしてください。
- ⑤ 実施スケジュール
  - ・業務全体の実施スケジュールを示してください。なお、仕様書7の提出期限を満たしてください。
- ⑥ 業務実施体制図
  - ・業務実施体制及び各担当者を記載してください。また、管理技術者や照査技術者を選任して業務を遂行する場合は、その旨を実施体制図に記載してください。

3. その他

- ・A4判用紙を基本としますが、必要に応じてA3判を利用する際には、折込みを可と

します。

- 文字は 10.5 ポイント以上としますが、挿入する図表等の中の文字はこの限りではありません。
- 印刷物は、両面印刷（A3 判は片面印刷）で頁番号を記入し、製本は 2 穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とします。
- 説明時間（15 分）内に収まる分量としてください。