

(企画提案コンペ参加仕様書「別紙」)

提出を求める企画提案資料

1 企画提案資料として提出する資料の種類

本企画提案コンペにかかる企画提案資料として、次に掲げる資料を2の提出部数及び留意事項に従い、提出すること。

- (1) 本企画提案コンペにかかる提案項目（以下、「提案書」という。）
- (2) 本企画提案コンペにかかる見積（以下、「見積書」という。）
- (3) 提案事業者の概要
- (4) 契約実績証明書

2 提出部数及び留意事項

(1) 提案書8部

- ・ A4版・両面（図面等は除く）とし、日本語で表記すること。
- ・ 見積書外に別途費用を要するものは評価の対象外であるため、提案書に記載しないこと。
- ・ 概ね30ページ以内に収め、ページ番号を付記すること。

(2) 見積書8部（写しを可とするが、原本1部は必ず提出すること）

- ・ A4版（様式は任意）とし、委託業務の経費総額を記載すること。
- ・ 見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするため、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

(3) 提案事業者の概要8部

- ・ 提案事業者の組織概要（名称、所在地、従業員数、組織体制、沿革等）を記載したもの。
- ・ 既存の資料（会社パンフレット等）で、同項目の記載がある場合は、これに代えることも可とする。

(4) 契約実績証明書8部（写しを可とするが、原本1部は必ず提出すること）

- ・ 本事業と同種の契約実績について記載すること（第3号様式）。
- ・ 該当がない場合は、「該当なし」として提出すること。