



魅力が伝わる採用活動で 人材確保の土台作りを

採用活動が“回る仕組み”づくりを支援します。

効果的な
採用
とは？

1 応募したくなる求人票づくり
応募者集めには、“読まれる・魅力的な
求人票”づくりが肝心

2 応募者へのすばやい対応
できるだけ素早いアクションが応募者
の離脱を防ぐ鍵



オンライン業務代行でできること

こんなお悩みありませんか？

- ✓ 求人票が出しっぱなしになっている
- ✓ 応募が来ない
- ✓ 応募者への連絡が後回しになっている

魅力的な
求人票作成



求人掲載・運用



応募者対応



採用管理



ご支援例

支援前の状況

- ✓ 従業員約30名
- ✓ 3年間ハローワークへ求人掲載
- ✓ 応募者が1名も来ない
- ✓ 社長が片手間に求人票を作成
- ✓ 魅力が伝わる表現に不安

ご支援内容

- 求人票の作成**
応募要件を整理しながら、魅力が伝わる求人票づくりを支援
- 応募者対応**
応募受付・面接日程調整・フォロー連絡をオンラインで代行

結果

- ✓ 採用活動を継続して実施！
- ✓ 5か月で3名の応募、1名の入社！

採用活動を整えることで、応募者獲得へ！ **65,000円/月～**

※オンライン業務代行は採用結果を保証するサービスではございません。 ※記載の金額は税抜き価格です。また有料の採用媒体に係る費用は別途ご負担いただく必要がございます。

利用までのカンタン3ステップ

01

無料相談 (1,2回程度)



- ・課題ヒアリング
- ・支援内容の決定

日程調整



02

御見積確認 (10/16まで)



- 金額・支援内容を確認し、参加希望を連絡

03

支援開始



- パーソル社と契約締結後、支援開始

県による
選考